

Microsoft 공급업체 준수 규범

Microsoft의 미션은 지구 상의 모든 사람과 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 힘을 실어주는 것입니다. 이 미션을 수행한다는 것은 단순히 혁신적인 기술을 구축하는 것만은 아닙니다. 기업 및 개인으로서의 우리의 역할, 내부적으로 사업을 관리하는 방법 그리고 고객, 파트너, 정부, 커뮤니티 및 공급업체와 작업하는 방법과도 관련되어 있습니다.

Microsoft는 [표준 비즈니스 윤리강령](#)을 통해 윤리적 업무 행위 및 규정 준수를 포함하는 기업 표준을 수립했습니다. 마찬가지로, Microsoft는 공급업체도 Microsoft 공급업체 준수 규범(SCoC)을 준수하고 직원들을 교육하여 청렴성을 위한 약속을 지킬 것을 기대합니다.

공급업체 규범 준수

공급업체와 해당 직원, 대리인 및 외주업체(이하 "공급업체"로 통칭)는 Microsoft와 함께 또는 Microsoft를 대신하여 사업을 영위하는 동안 본 공급업체 규범을 준수해야 합니다. 공급업체는 하위 공급업체들에게도 운영과 공급망 내에서 SCoC를 확인하고 이행할 것을 요구해야 합니다. 공급업체가 본 규범 준수를 위반하게 되는 상황이 발생할 경우에는 지체 없이 Microsoft 담당자, Microsoft 경영진 또는 본 문서의 끝에 제공된 담당자들에게 이를 알려야 합니다.

모든 Microsoft 공급업체는 일체의 관련 법률 및 규정을 철저히 준수하면서 그리고 때로는 현지 법률 요건보다 더 엄격할 수도 있는 Microsoft 요구 사항을 준수하면서 채용 활동을 수행해야 합니다. Microsoft 요구 사항이 현지 법률 요건보다 더 엄격한 경우, 공급업체는 더 엄격한 Microsoft 요구 사항을 준수해야 합니다.

Microsoft 공급업체는 SCoC 준수를 자체적으로 모니터링하고 입증해야 하며, Microsoft는 공급업체를 감사하거나 공급업체의 시설을 조사하여 준수 여부를 확인할 수 있습니다. Microsoft는 공급업체가 불법적이거나 SCoC 또는 Microsoft 정책에 위배되는 방식으로 행동할 경우 비즈니스 관계를 파기할 수 있습니다. Microsoft에서 제공한 대로 SCoC를 준수하고 SCoC 교육을 받아야 할 뿐 아니라 공급업체가 Microsoft와 체결한 모든 계약의 의무 사항을 준수해야 합니다.

법률과 규정 준수 행위

모든 Microsoft 공급업체는 Microsoft를 대신하거나 함께 사업을 영위할 때 모든 관련 법률과 규정을 철저히 준수하며 비즈니스 활동을 수행해야 하고, 다음을 비롯한 여러 요구 사항을 준수해야 합니다.

무역: 모든 기술 이전(물리적 및 전자적), 수출, 재수출, 수입에 대한 모든 국제 및 현지 규칙, 규정, 통제를 준수해야 합니다.

독점 금지: 사업을 영위하는 관할지에 적용되는 독점 금지법 및 공정 경쟁법을 철저히 준수하며 사업을 영위해야 합니다.

보이콧: 미국 정부 또는 관련 법률에서 허가하지 않는 국제적 보이콧에 참여하지 않습니다.

부패 방지: [미국 해외부패행위방지법](#) (“FCPA”) 및 공급업체가 업무를 수행하는 관할지에 적용되는 부패 방지 및 돈세탁 방지법을 철저히 준수하며 사업을 영위해야 합니다.

- 공급업체는 FCPA 를 포함한 모든 관련 부패 방지법 및 돈세탁 방지법뿐 아니라 정부 공무원에 대한 로비, 선물, 금품 제공을 규제하는 법률, 정치 활동 기부금 법률 및 기타 관련 규정을 준수해야 합니다.
- 공급업체는 Microsoft 의 어떠한 사업상 이익을 증진하기 위해 관련 공무원의 행동 및 결정에 부적절한 영향을 미치거나 부적절한 방법으로 Microsoft 의 어떠한 사업상 이익을 증진하려는 목적으로 공무원 또는 상대방에게 어떠한 금품(여행, 선물, 접대비 및 자선 기부금을 포함하며 이에 한정되지 않음)도 직간접적으로 약속, 허가, 제공 및 지급해서는 안 됩니다.
- ‘공무원’이란 다음에 해당하는 모든 사람을 의미합니다. (i) 선출직 공무원을 포함한 정부 기관 또는 지부의 모든 직원, (ii) 임시직을 포함하여 정부 기관을 대리하는 모든 개인, (iii) 정부 소유 또는 통제하에 있는 기업의 담당자 및 직원, (iv) 공직 후보자, (v) 정당 공무원, (vi) 세계은행, UN 등 공공 국제단체의 임직원 또는 대리인.
- 공급업체는 직원, 대리인, 파트너가 비윤리적으로 행동하거나 뇌물 또는 불법 리베이트에 가담한 것으로 의심될 경우 신고해야 합니다.
- Microsoft 를 대리하는 공급업체는 [Microsoft 대리인을 위한 부패 방지 정책](#)의 모든 내용을 준수해야 합니다.

접근성: 전 세계 10 억 명 이상이 시각, 청각, 이동, 인지, 언어 장애 및 정신 건강 질환을 포함하는 폭넓은 의미의 장애를 갖고 있습니다. 세상의 모든 개인과 조직이 더 많은 것을 이룰 수 있도록 힘을 실어주는 임무뿐만 아니라 장애인도 쉽게 이용할 수 있는 제품, 앱, 서비스를 만들어내는 것이 Microsoft 의 근간을 이루는 요소입니다. Microsoft 공급업체는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- 제공물을 만들 때 국제 접근성 표준인 웹 콘텐츠 접근성 지침(WCAG) 레벨 AA 의 최신 버전을 준수해야 합니다.
- 접근성이 높은 장치, 제품, 웹사이트, 웹 기반 응용 프로그램, 클라우드 서비스, 소프트웨어, 모바일 응용 프로그램, 콘텐츠 또는 서비스를 제작함에 있어 적용 가능한 모든 Microsoft 요건 및 표준을 준수해야 합니다.

업무 행위 및 윤리

모든 Microsoft 공급업체는 업무상 사람을 상대하고 비즈니스 활동을 할 때 청렴해야 하며, 다음을 비롯한 여러 가지를 준수해야 합니다.

비즈니스 기록: 모든 비즈니스 정보를 정직하고 정확하게 기록 및 보고하고, 이러한 정보의 완전성과 정확성에 관한 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 비즈니스 기록을 작성, 보관, 폐기할 때는 모든 관련 법률 및 규정 요건을 철저히 준수해야 합니다

커뮤니케이션: 규제 기관 대리인 및 공무원과의 대화를 비롯한 여러 대화에서 정직하고, 명확하고, 진실되어야 합니다.

언론: Microsoft 커뮤니케이션 담당자로부터 명시적으로 서면 허가를 받은 경우에만 언론에 발표해야 합니다.

선물 및 유흥: 업무상 서로 호의를 주고받을 때는 현명한 판단에 따르십시오. 호화롭거나 투명성 또는 적절한 목적이 부족한 선물, 식사, 유흥, 접대, 여행은 뇌물로 간주되거나, 이해 상충을 일으키거나, 의사결정에 부적절한 영향을 미치려는 시도로 보일 수 있습니다. Microsoft 직원에게 업무상 호의를 전하는 것이 허용되는 경우에도 적정 수준이어야 하며 빈번하지 않아야 합니다. 절대로 부적절한 사업상의 이익을 얻기 위해 무언가를 제공하지 마십시오. 선물, 유형 또는 기타 사례를 제공할 것인지 여부를 결정할 때 다음 요건을 적용하십시오.

- 공급업체는 Microsoft 를 대신하여 공무원에게 여행, 숙박, 선물, 접대, 유흥이나 자선 기부금을 제공할 수 없습니다.
- 여행 경비는 합리적이고, 적절한 사업상의 목적이 있고, 과도하거나 사치스럽지 않아야 합니다. (아래의 여행 섹션을 참조하십시오.)
- 주는 사람이 이익 또는 특혜를 얻거나 유지하기 위해 제공하는 어떠한 금품도 허용되지 않으며 Microsoft 직원에게 영향을 주거나, 판단을 타협하거나, 의무를 지우는 어떠한 물품도 제공해서는 안 됩니다.
- 유흥과 식사는 적정 수준이어야 하고, 빈번하지 않아야 하며, 정상적인 사업 과정 속에서 이루어져야 합니다.
- 공급업체는 본 규범이나 공급업체의 선물 정책에 따라 허용되는 경우를 제외하고는 비즈니스 사례를 제공할 수 없습니다.
- 제한 사항에 유의하십시오. 공급업체가 Microsoft 직원에게 제공하는 사례의 가치는 해당 직원의 사업부와 국가에 적용되는 한도를 초과할 수 없습니다. Microsoft 사업부와 국가는 사례를 전면 금지하거나 다양한 금액으로 최대 선물 가격 한도를 설정할 수 있습니다. 공급업체는 수령자에게 관련 한도를 묻고 이를 초과하지 않도록 해야 할 책임이 있습니다.
- 공급업체는 Microsoft Procurement 의 회원사나 그 대리인에게 어떠한 가치의 선물도 제공할 수 없습니다.
- 공급업체 직원의 사기 진작 이벤트는 Microsoft 가 아니라 공급업체가 주최해야 합니다. 공급업체의 직원이 Microsoft FTE 와 함께 사기 진작 이벤트에 참여해야 하는 경우, Microsoft 는 공급업체와 비용을 분담하기 위한 계획을 세워야 합니다.

이해 상충: Microsoft 직원과의 관계에 대한 Microsoft 의 질문에 답변할 때는 정직하고, 명확하고, 진실되어야 합니다. 부적절한 행동과 이해 상충 그리고 이 두 가지 중 하나로 보일 수 있는 행동을 피하십시오. Microsoft 직원의 배우자, 동거인, 기타 가족이나 친척이 공급업체와 금전적 이해 관계가 있을 경우, 이 공급업체는 해당 Microsoft 직원과 직접 상대해서는 안 됩니다.

내부자 거래: 내부자 거래는 금지됩니다. 연방 증권법에 따라 Microsoft 나 다른 회사에 대해 (1) 일반 투자자들에게 알려지지 않거나 (2) 투자자의 증권 매매 결정에 영향을 줄 수 있는 정보를 보유하고 있을 경우 Microsoft 또는 다른 회사의 증권을 매매할 수 없습니다.

출장: 모든 공급업체는 [공급업체를 위한 출장 가이드라인](#)을 준수해야 합니다.

외주업체 계약: 외주업체를 고용하기 전에 Microsoft 에 대한 공급업체의 의무를 이행할 수 있도록 Microsoft 의 서면 동의를 획득해야 할 뿐만 아니라 또한 공급업체가 Microsoft 와 체결한 모든 계약의 의무 사항을 준수해야 합니다.

인권과 공정한 노동 행위

Microsoft 는 공급업체가 (1) 모든 고용법을 철저히 준수하고 (2) 직장 내에서 인권 및 기회 평등에 대한 약속을 공유하며 (3) 부정적 인권 영향을 바로잡을 수 있는 효과적인 조치를 취하기를 바랍니다. 모든 Microsoft 공급업체는 다음을 비롯한 여러 가지 사항을 준수해야 합니다.

- **차별 금지.** 공급업체는 괴롭힘, 불법적 차별, 보복 행위가 없는 인력과 직장을 만들기 위해 노력해야 합니다. 공급업체의 업무 행위는 여성, 이주 노동자를 포함하는 다양한 인구 그룹의 권리를 보장해야 합니다. Microsoft 는 문화적 차이가 있을 수 있음을 인정하고 이를 존중합니다. 공급업체는 직장 및 적절한 편의 시설 내에서 공평한 기회를 제공하고 인종, 피부색, 성별, 국적(태생), 종교, 연령, 장애, 성 정체성 또는 표현, 결혼 여부, 임신, 성적 지향, 정치적 소속, 노조 가입 또는 퇴역 군인 신분 등을 이유로 고용, 보상, 교육 참가, 승진, 해고 및/또는 은퇴에 있어 차별을 두지 않아야 합니다. 노동자 또는 잠재적 노동자에 대한 의료 검사 또는 신체검사는 법에서 허용하는 한도 내에서만 요청 및/또는 활용될 수 있으며 어떤 상황에서도 차별적인 방식으로 이용되어서는 안 됩니다. 공급업체는 법률에서 요구하는 만큼 장애인을 채용해야 합니다.
- **미성년 노동 이용 금지.** 어떠한 경우에도 미성년 노동을 이용해서는 안 됩니다. 공급업체는 제한 연령(15 세 미만, 의무 교육을 완료하는 연령 미만, 법적 최소 노동 연령 미만 중에서 가장 높은 연령)에 도달하지 않은 사람을 고용할 수 없습니다. 미성년 노동이 발견될 경우 공급업체는 국제 표준, 현지 법률 요건 또는 Microsoft 의 미성년 노동 시정 요구 사항에 따라 시정 계획을 세워야 합니다. Microsoft 는 청년들의 교육적 이익을 위한 적법한 현장 견습 프로그램의 개발을 비롯하여 모든 형태의 청년 고용을 지원합니다. Microsoft 는 이러한 시스템을 악용하거나 오용하는 공급업체와는 사업을 함께 하지 않습니다. 공급업체는 18 세 미만의 노동자가 야간 근무, 초과 근무, 힘든 일, 독성 또는 위험 물질을 사용하는 해당자의 작업 등 건강이나 안전을 위협할 수 있는 작업을 하는 것을 엄금해야 합니다.
- **강제 노동 및 인신매매는 금지됩니다.** 채용업체, 직업소개소, 인력 기업을 포함하는 모든 공급업체는 강제 노동 및 인신매매를 이용하는 것이 금지됩니다. 연기 계약 노동, 담보 노동 등 어떠한 형태이든 간에 강제 노동은 금지됩니다. 모든 형태의 최수 노동이 금지됩니다. 모든 형태의 인신매매나 위협, 강요, 사기적 청구 또는 기타 강제를 통한 비자발적 노동을 지원하거나 이에 가담하는 것도 금지됩니다. 공급업체는 (1) 공급업체 직원을 교육하여 강제 노동 문제와 관련된 인식을 높이고 (2) 위반 시 공급업체가 따를 시정 조치를 세부적으로 명시하는 자발적 근로 규정 준수 계획을 갖추고 있어야 합니다. 모든 공급업체는 인신매매를 금지하는 공급업체 정책을 직원, 대리인, 채용업체, 하청업체, 외주업체에 알리고 인식 개선, 위험 식별, 직원 신고, 시정 조치, 위반 시 받을 수 있는 제재에 대한 교육과 프로그램을 제공해야 합니다.

- **근로자의 취업 관련 문서 접근 권한 보장.** 공급업체가 근로자에게 "보증금" 제출을 요구하거나, 직원의 신원 및 출입국 서류(여권 또는 취업 허가서를 포함하되 이에 국한되지 않음)를 보유하거나, 해당 문서를 폐기, 은닉, 압수 또는 기타 방법으로 근로자가 접근하지 못하도록 제한하거나 차단하는 행위는 금지됩니다. 근로자는 지방 및 국가의 법률이나 규정에 따라 불법적 제재 없이 자유롭게 퇴사할 수 있어야 합니다.
- **외국인 근로자에게 귀국 교통편 제공.** 작업이 진행되는 국가의 국민이 아니고 공급업체를 위해 근무할 목적으로 해당 국가에 입국한 근로자를 고용하는 공급업체의 경우, 고용 기간 완료 시 근로자의 귀국 교통편을 제공하거나 해당 교통 비용을 환급해야 합니다. 이 요구 사항은 영주권을 가진 근로자나 단기 또는 장기 발령을 받은 전문직 직원에게는 적용되지 않습니다.
- **적절한 교육을 받은 채용업체만 이용함으로써 규정 준수 강화.** 국제 표준, 채용이 이루어지는 현지국가의 노동법, Microsoft 요구 사항 중에서 가장 엄격한 요건을 교육받고 준수하는 채용업체와 직업소개소만 이용하십시오. 근로자에게 채용 수수료나 유사 수수료를 부과하여 고용주나 채용 대리인에게 지불하도록 하는 것은 엄격히 금지됩니다. 근로자가 그러한 수수료를 지불한 것이 발견될 경우 공급업체는 해당 수수료를 근로자에게 상환해야 합니다.
- **채용 시 고용 조건을 명확하게 정리.** 공급업체는 채용 또는 고용 과정에서 오해를 유발하거나 기만 행위를 하는 것이 금지됩니다. 공급업체는 임금, 복리후생, 근무 위치, 생활 조건, 주택 및 관련 비용(발생할 경우), 직원에게 청구되는 기타 비용, 업무의 위험 특성 등 주요 고용 조건에 대한 기본 정보를 근로자가 확인할 수 있는 형식과 언어로 공개해야 합니다. 이러한 공개는 근로자가 고용 계약을 체결하기 전에 그리고 고용 기간 중 필요할 때마다 이루어져야 합니다. 모든 계약서 및 직원 지침서(해당되는 경우)는 (1) 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용 조건을 분명하게 명시하고 (2) 관련 법률 및 규정을 반영해야 합니다.
- **공정한 보상 제공.** 공급업체는 정직원, 임시 직원, 파견 직원, 외국인 근로자, 수습직, 계약직 등 모든 직원과 근로자에게 공정한 보상을 제공해야 합니다. 이러한 보상은 현지 법률에서 요구하는 최소 표준을 충족해야 합니다. Fair Labor Standards Act 14(c)항에 따라 임금이 결정되는 장애인 근로자는 Executive Order 13658 에 규정된 것 이상의 최소 임금을 받아야 합니다. 모든 직원 및 노동자에게는 시행된 작업에 대한 정확한 보상을 확인할 수 있는 충분한 정보가 담긴 급여 명세서가 명확하고 이해할 수 있는 형태로 적시에 제공되어야 합니다. 공급업체는 제재 조치로서 임금 공제를 사용해서는 안 됩니다. 국내법 또는 지방법에 의거하지 않은 모든 임금 공제는 해당 근로자가 자유 의사에 따라 수락했다는 명시적인 서면 증거가 있는 경우에만 허용됩니다. 모든 제재 조치는 기록되어야 합니다. 표준 주당 근무 시간에 대해 지불되는 임금 및 수당은 지방 및 국가의 법률 표준을 준수해야 합니다. 공급업체는 업계의 일반 기대 수준에 맞춰 그리고 Microsoft 요구 사항에 따라 직원에게 복리후생을 제공해야 합니다.
- **직원을 존엄과 존중으로 대우.** 공급업체는 신체적 학대 또는 제재, 신체적 학대 위협, 성적 또는 기타 학대에 가담해서는 안 됩니다. 언어적 학대 또는 기타 형태의 위협도 금지됩니다. 이러한 요건을 뒷받침하는 징계 정책 및 절차를 노동자에게 명확하게 알리고 전달해야 합니다.

- **근무 시간 및 휴일 요구 사항 준수.** 국제 표준, 지방법 및 국내법, Microsoft 요구 사항에 의해 정해진 최대 근로 시간 중에서 가장 적은 시간을 초과하여 근무할 것을 공급업체가 근로자에게 요구하는 것이 금지됩니다. 공급업체는 초과 근무가 자발적이고 지방 및 국가의 법률이나 규정에 따라 지급되도록 해야 합니다. 주당 노동 시간은 초과 근무를 포함하여 60 시간을 초과할 수 없으며 응급 또는 특수 상황은 예외입니다. 근로자는 일주일 중 최소 1 일을 쉬어야 합니다. 공급업체는 지방 및 국가의 법률이나 규정에 따라 직원 노동 시간 및 임금 기록을 유지하고, 요청 시 해당 기록을 Microsoft 에 제공해야 합니다.
- **집회 및 단체교섭의 자유를 보장합니다.** 공급업체는 노동자의 현지 법률 요건 및 책임, 국제 노동 기관 표준 또는 Microsoft 요건 등 더욱 엄격한 국제 표준을 준수하여 노동자의 집회 및 단체교섭, 평화로운 집회(해당 활동에 참여하지 않을 권리를 포함)의 자유를 존중해야 합니다.
- **고충 해결 절차 제공.** 공급업체는 괴롭힘이나 차별 등 직장 내 우려 사항을 경영진에 신고하여 적절한 해결 조치를 구할 수 있는 고충 해결 절차를 직원들에게 제공해야 합니다. 공급업체는 이러한 신고 절차를 주기적으로 검토해야 합니다. 제공되는 고충 해결 절차는 접근성이 좋고, 사회정서상 적절하고, 필요할 때 익명으로 신고할 수 있는 옵션을 포함해야 합니다. 근로자 및/또는 대리인이 차별, 보복, 위협, 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 방침과 관련하여 생각과 우려 사항을 공개적으로 전달하고 공유할 수 있어야 합니다. 공급업체는 주기적으로 모든 고충 해결 절차에 대한 정보와 교육을 근로자에게 제공해야 합니다. 직장 내 우려 사항에 대해 문제를 제기한 근로자를 상대로 이루어지는 모든 형태의 보복 행위가 엄격히 금지됩니다. 공급업체는 현지 법률 요건 또는 국제 표준에 따른 노동자 권리 위반을 포함하여 인신공격, 위협, 기타 위협을 통해 직장 내 우려를 제기한 직원에게 보복해서는 안 됩니다.
- **미국 내에 거주하고 있으며 Microsoft 와 계약을 체결한 업무의 일환으로 Microsoft 시설이나 네트워크를 이용해야 하는 직원이 있는 공급업체의 경우:**
 - a. 공급업체는 직원 경력 개발 프로그램을 제공해야 합니다.
 - b. 공급업체에 의해 Microsoft 프로젝트에 투입되는 사람은 공급업체의 직원이거나 공급업체의 승인된 외주업체에 소속된 직원이어야 합니다.
 - c. 공급업체는 공급업체를 위해(또는 공급업체의 외주업체를 위해) 주당 30 시간 이상 일하는 미국 소재 직원에게 Patient Protection 및 Affordable Care Act of 2010(“ACA”) 그리고 수시로 수정되는 관련 법령 및 규정에 따른 직원 건강 복리후생을 제공해야 합니다. 이러한 건강 보험은 ACA 의 표현에 따르자면 “저렴”하고 “최소값”이어야 합니다. 공급업체는 ACA 에서 이러한 보험을 제공할 것을 요구하지 않는 경우에도 Microsoft 프로젝트에 투입된 직원에 대해서는 이러한 보험을 제공해야 합니다. 이 건강 보험이 ACA 에 맞지 않는다는 통보를 정부 기관으로부터 받거나 ACA 에 따라 이 건강 보험과 관련된 벌금이 부과될 경우, 공급업체는 30 일 이내에 그 사실을 Microsoft 에 서면 통보해야 합니다.
 - d. 미국 내에서 직원을 50 명 넘게 보유하고 있는 공급업체는 대상 공급업체 직원들에게 특정한 최소 복리후생을 제공해야 합니다. “대상 공급업체 직원”은 직전 12 개월 동안 공급업체를 위해 1500 시간 이상 일한 미국 소재 공급업체 직원

중에서 Microsoft 네트워크 및/또는 시설을 이용해야 하는 Microsoft 프로젝트 또는 계약 업무에 투입된 이들을 의미합니다. 공급업체는 대상 공급업체 직원들에게 다음을 제공해야 합니다.

- 최소 10 일의 유급 휴가와 5 일의 유급 병가 또는 공급업체의 합리적인 판단에 따라 관리되는 제약 없는 15 일 유급 휴가
- (2020 년 1 월 1 일부터) 임금의 66%(주당 \$1,000 한도)를 지급하는 최소 12 주의 유급 육아 휴직 또는 워싱턴주의 새로 제정된 유급 가족휴직법을 준수하는 유급 육아 휴직 기간

자세한 내용은 [공급업체 준수 규범 웹사이트](#)에서 인권과 공정한 노동 행위 FAQ 를 검토하십시오.

보건 및 안전

Microsoft 공급업체는 모든 사업 부문에 있어 보건 및 안전 관리 방침을 개발하고 구현해야 합니다. 공급업체는 다음을 비롯한 여러 가지 사항을 준수해야 합니다.

- 직원들이 직장 안전, 비상 대비, 직장 내 부상 및 질병, 산업 위생, 육체적으로 버거운 업무, 기계 안전 조치, 위생, 식품, 주택을 다루는 법률과 규정을 비롯하여 모든 관련 직장 보건 및 안전 법률과 규정, 필수 표준을 준수할 수 있도록 하는 절차를 시행해야 합니다.
- 모든 직원에게 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하고, 근무 환경에 내재하는 위험 요인을 최소화하기 위한 조치를 해야 합니다. 또한 임산부 및 18 세 미만의 노동자를 포함한 민감 집단을 직장 내 건강 및 안전 위험으로부터 보호할 수 있는 통제 방법을 시행해야 합니다.
- 적어도 보건 및 안전 관리가 비즈니스에 통합되어 있음을 증명하고, 리더십을 고려하며, 정책, 역할, 책임 및 의무 설정에 있어 직원 참여를 독려하고, 위험 식별 및 평가 방식을 제공하며 직원이 보건 및 안전 정보에 접근할 수 있는 적절한 커뮤니케이션 채널을 제공하는 직장 건강 및 안전 관리 시스템을 구축해야 합니다.
- 바로 이용할 수 있는 깨끗한 화장실 시설, 식수 그리고 위생적인 조리, 보관, 취사 시설을 근로자에게 제공해야 합니다. 근로자 기숙사나 교통수단을 제공하는 경우에는 해당 국가의 모든 관련 주택 및 안전 표준을 준수해야 하며 깨끗하고 안전하게 관리되어야 합니다.
- 자연재해, 유행병, 업무 현장 사고, 비상 상황 및 기타 잠재적 사업 중단을 포함하되 이에 국한되지 않는 주제를 다루는 비즈니스 연속성 계획을 세우고 이행해야 합니다.
- 불법적 약물의 사용, 소유, 배포 또는 판매를 금지해야 합니다.

환경 보호 및 규정 준수

Microsoft 는 환경을 보호하기 위한 사회적 책임을 인식하고 있습니다. Microsoft 는 공급업체가 기후 변화에 대처하고 환경 보호를 위해 노력함으로써 이 약속을 공유할 것을 기대합니다. 이 약속의 일부로서 모든 Microsoft 공급업체는 다음을 비롯한 여러 가지 사항을 준수해야 합니다.

- 위험 물질, 대기 오염, 수질 오염 및 폐기물을 규제하는 법률 및 규정을 비롯하여 모든 관련 환경 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 또한 제조 또는 제품 설계에서 특정 물질의 금지 또는 제한과 관련된 모든 법률, 규정 및 고객 요구 사항을 준수해야 합니다.
- 공급업체는 제품 및 패키징 레이블, 자재 함유물, 재활용, 폐기에 있어 사업 계약에서 Microsoft 가 지시하는 대로 모든 Microsoft 요구 사항을 준수하는 것에 동의합니다.
- 필요한 모든 환경 허가, 규제 승인 및 등록을 취득하고 유지해야 합니다.
- (1) 환경 보존을 염두에 두는 유지 관리 및 생산 프로세스를 사용하여 공급업체 시설에 적절한 환경 보호 수단을 구현하고, (2) 가능할 때마다 폐기 이전에 자재를 절감, 재사용, 재활용하는 전략을 실행하여(순서에 따름) 폐수와 폐에너지를 포함한 모든 종류의 폐기물을 방지 또는 제거해야 합니다.
- 배출되는 화학 물질 또는 기타 물질 중 환경에 위협이 될 수 있는 물질이 있는지 확인하고 안전한 처리, 이동, 보관, 사용, 재활용/재사용 및 폐기를 위해 적절히 관리해야 합니다.
- 공급업체는 완전하고 일관적이며 정확한 온실가스(GHG) Scope 1, 2, 3 의 배출 데이터 및 또는 GHG 배출 데이터를 계산하는 데 필요한 요소를 공개해야 합니다. 이는 [CDP](#) 또는 Microsoft 가 제공하는 대안적 방식으로 이루어져야 합니다. Microsoft 가 요청하는 경우, 공급업체는 Microsoft 의 요구 사항에 따라 온실가스(GHG) 배출을 저감할 계획을 제공해야 합니다. 이 요청에 대한 공급업체의 준수는 Microsoft 와 해당 업체가 기존에 체결한 Microsoft 표준 및 요구 사항에 따라 결정될 수 있습니다.

정보 보호: 데이터 및 지적 재산

Microsoft 공급업체는 지적 재산을 존중하고, 기밀 정보를 보호하고, 프라이버시 규칙 및 규정을 준수합니다. 모든 Microsoft 공급업체는 다음을 비롯한 여러 가지 사항을 준수해야 합니다.

- 지적 재산, 유형 재산, 공급품, 소모품 및 장비를 비롯한 Microsoft 의 물리적 및 지적 자산을 사용할 수 있도록 Microsoft 의 허가를 받은 경우 이러한 자산을 보호하고 책임감 있게 사용해야 합니다.
- 합법적으로 취득하고 라이선스를 허가받은 정보 기술 및 소프트웨어만 사용함으로써 모든 당사자의 지적 재산을 존중하고 보호해야 합니다. 소프트웨어, 하드웨어 및 콘텐츠를 해당 라이선스 또는 사용 계약에 따라서만 사용해야 합니다.
- Microsoft 에서 제공하는 정보 기술과 시스템(전자 메일 포함)을 오로지 승인된 Microsoft 사업 관련 목적으로만 사용해야 합니다. Microsoft 는 공급업체가 Microsoft 에서 제공한 기술 및 시스템을 사용하여 (1) 협박, 학대, 위협, 모욕 또는 성적으로 노골적이거나 기타 공격적이거나 부적절한 자료를 제작, 액세스, 저장, 인쇄, 요청, 전송하거나 (2) 거짓, 비하 또는 악의적인 커뮤니케이션을 전송하는 것을 엄격하게 금지합니다. Microsoft 에서

제공하는 기술이나 서비스로부터 수집한 정보를 사용하여 Microsoft 직원에게 입사를 권유하는 행위도 금지됩니다.

- alias@microsoft.com 계정이 할당된 경우, Microsoft 네트워크에 액세스하는 데 사용하는 모든 장치에서 Office 365 Pro Plus(가입 라이선스가 제공됨)를 사용해야 합니다. 그래야 Microsoft가 소프트웨어 및 정보를 관리하고 보호할 수 있습니다.
- Microsoft가 소유하거나 대여한 장비에 저장되거나 전송된 모든 데이터를 Microsoft의 소유물로 간주해야 합니다. Microsoft는 기업 네트워크 및 모든 시스템(전자 메일 포함)의 모든 사용을 모니터링할 수 있으며, Microsoft 네트워크에 저장되거나 이를 통해 전송된 모든 데이터에 액세스할 수 있습니다.
- Microsoft 및 다른 회사의 지적 재산을 준수해야 합니다. 여기에는 저작권, 특허, 상표, 영업 비밀 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 지적 재산을 보호하는 방법으로 기술 및 노하우 이전을 관리해야 합니다.
- 모든 현지 프라이버시 및 데이터 보호법을 따라야 합니다.
- 개인 데이터를 수집하거나 처리할 때 분명하고 정확한 프라이버시 관련 공지를 제공해야 합니다.
- Microsoft 대리인이나 Microsoft 고객이 동의한 데이터만 사용함으로써 프라이버시 선택을 존중해야 합니다.
- 보안 제품 및 서비스를 구축하여 데이터를 보호해야 합니다.
- Microsoft 규정 준수 노력에 협조해야 합니다.

공급업체 준수 규범 교육

규정 준수 교육: 공급업체는 Microsoft 관련 업무를 담당하는 직원과 승인된 외주업체 담당자가 공급업체 준수 규범의 내용뿐만 아니라 적용 가능한 법과 규정 및 일반적으로 알려진 표준을 이해하고 준수하게 해야 합니다.

- 공급업체는 Microsoft 업무에 참여하는 모든 직원과 승인된 외주업체 담당자들에게 연간 SCoC 교육을 집행해야 합니다.
- 공급업체는 새롭게 출시된(2020) Microsoft 제공 타사 교육 플랫폼을 통해 이 교육을 시행해야 합니다. 자세한 내용은 [공급업체 준수 규범 웹사이트](#)의 SCoC 교육 FAQ를 검토하십시오.
- 타사 교육 플랫폼을 통한 교육 기록 및 요건 인증은 감사 대상입니다.

위에서 언급한 공급업체의 교육 의무 외에도 Microsoft는 Microsoft 기업 네트워크 및/또는 건물을 이용할 수 있는 자격 증명이 필요한 모든 외부 직원들에게 교육을 실시한 후 그러한 권한을 제공합니다.

MICROSOFT 접근 권한을 위한 추가 표준

소속 직원이 Microsoft 의 네트워크나 건물에 대한 접근 권한이 필요한 공급업체의 경우에는 다음의 추가 표준이 적용됩니다.

배정 전 정책

공급업체는 (1) Microsoft 시설(Microsoft 소유 또는 임대)에 접근하거나 (2) 전자 메일, 네트워크 액세스, 카드키, 액세스 배지 등 Microsoft 자원에 접근해야 하는 서비스나 프로젝트에서 작업하는 모든 공급업체 직원들에 대해 Microsoft 요구 사항에 부합하는 배정 전 배경 심사를 실시해야 합니다. 이 심사의 목적은 Microsoft 의 시설, 장비, 네트워크, 시스템에 접근할 수 있는 사람이 부당한 안전 또는 보안 위험을 일으키지 않도록 하기 위한 것입니다.

공급업체 직원에게 Microsoft 서비스 업무를 배정하기 전에, 관련 법률에서 허용하는 범위 내에서 공급업체는 항상 Microsoft 가 지정하는 배경 심사 서비스 공급업체를 통해 배정 전 배경 심사를 실시해야 합니다. 특정 배정의 경우, 공급업체는 시간이 지나면서 주기적으로 추가 배경 심사를 실시해야 합니다. Microsoft 는 관련 법률에서 허용하는 범위 내에서 각 경우마다 실시해야 하는 최소 배경 심사 요소를 각 국가별로 지정합니다. 일반적으로 배경 심사에는 관련 법률이 허용하는 범위 내에서 신원 확인, 범죄 기록 조회, 국내 범죄 데이터베이스 검색, 성범죄자 명단 확인, 글로벌 제재 명단 검토 등이 포함됩니다. 특정 배정의 경우 Microsoft 는 학위 검증, 채용 전 활동 확인, 업무 관련 자격증 확인, 소비자 신용 보고서 검토, 약물 테스트 및/또는 기타 관련 정보 수집 등의 추가적인 심사를 요구할 수도 있습니다.

각 배경 심사 보고서를 받기 전에 공급업체는 공급업체 직원이 Microsoft 와 관련된, 업무상 접근해야 하는 Microsoft 시설 또는 자원에 적합한지를 평가해야 합니다. 특히, 공급업체는 Microsoft 와 관련된 업무를 수행하기에 부적격 요소인 형사 유죄판결이나 기타 문제에 대한 정보가 배경 심사 보고서에 포함되어 있는지를 분석해야 합니다. 공급업체가 업무와 관련하여 검토해야 하는 유죄판결의 예로는 사기 범죄(예: 절도, 횡령, 사기, 위조 등), 폭력 범죄(예: 살인, 강간, 납치, 폭행, 강도, 스토킹, 괴롭힘 등)가 있으며 이에 국한되지 않습니다.

공급업체는 본 정책에 따라 배정 전 심사를 실시했으며 유죄판결, 심각한 범죄, 과도한 빚 또는 심사 보고서에서 밝혀진 기타 문제 등 해당 직원을 Microsoft 업무에 배정하기에 부적합하게 만들 수 있는 모든 문제를 검토했음을 입증해야 합니다. 공급업체는 해당 직원이 Microsoft 소유 또는 임대 시설에 접근하거나 전자 메일, 네트워크 액세스, 카드키, 기타 액세스 배지 등 Microsoft 자원을 이용하기에 적합하다고 판단했음을 입증해야 합니다.

Microsoft 는 공급업체가 배정한 직원이 Microsoft 소유 또는 임대 시설에 접근하거나 전자 메일, 네트워크 액세스, 카드키, 기타 액세스 배지 등 Microsoft 자원을 이용해야 할 때 또는 Microsoft 고객, 파트너, 직원이나 제 3 자의 신용 카드 또는 민감한 개인 데이터에 접근해야 할 때 배정 전 배경 정보를 공급업체와 함께 살펴보고 토의할 권리가 있습니다. 이러한 토의는 모두 관련 법률에 맞는 방식으로 진행되어야 합니다. 해당 검토를 바탕으로, Microsoft 는 부적절하다고 판단될 경우 공급업체가 배정한 직원의 접근을 금지할 수 있습니다.

Microsoft 소유 또는 임대 시설에 접근하거나 전자 메일, 네트워크 액세스, 카드키, 기타 액세스 배지 등 Microsoft 자원을 이용해야 하는 서비스 또는 Microsoft 고객, 파트너, 직원이나 제 3 자의 신용 카드 또는 민감한 개인 데이터에 접근해야 하는 서비스에 대해 공급업체가 외주업체를 이용할 경우, 공급업체는 본 정책에 명시된 요구 사항이 외주업체와의 계약에 포함되도록 해야 합니다. 공급업체는 관련 법률이 허용하는 범위 내에서 외주업체가 본 정책에서 요구하는 배경 심사를 실제로 수행하도록 하기 위한 합리적인 조치를 취해야 합니다.

공급업체는 Microsoft 소유 또는 임대 시설에 접근하거나 Microsoft 네트워크에 액세스할 수 있는 자사 직원 또는 외주업체의 범죄 행위를 알게 될 경우, 이를 Microsoft Global Security 에 알림으로써 그 사람이 계속해서 Microsoft 소유 또는 임대 자산과 네트워크에 접근해도 괜찮은지를 확인해야 합니다. 용납되지 않을 경우, Microsoft Global Security 는 Microsoft 관리 팀 및 공급업체와 협력하여 당사자를 Microsoft 배정에서 누락시키고 즉시 Microsoft 소유 또는 임대 자산과 네트워크에 대한 접근 권한을 해지합니다. 공급업체는 공급업체 직원 또는 외주업체를 Microsoft 소유 또는 임대 재산에서 철수시킬 때 모든 관련 법률을 준수해야 합니다. 범죄 행위가 Microsoft 재산이나 직원들에게 물리적 피해의 위협을 줄 수 있는 경우, 공급업체는 Microsoft 비즈니스 담당자와 Microsoft Global Security 에 즉시 알려야 합니다. 해당 사실을 알고 난 후 24 시간이 지나기 전에 통보가 이루어져야 합니다. 또는 범죄 사실을 알게 된 후 24 시간 이내에 Microsoft 비즈니스 담당자에게 알려야 합니다.

어떤 경우이건 공급업체는 Fair Credit Reporting Act 그리고 데이터 프라이버시법을 비롯한 기타 관련 지방법과 현지 법률을 준수해야 합니다. 공급업체는 관련 내용을 고지해야 할 책임이 있으며 필요한 경우 (1) 배정 전 배경 심사를 실시하는 데 필요한 합법적 동의를 구하거나 기타 합법적 토대를 마련하고, (2) 필요한 경우 Microsoft 가 해당 정보를 합법적으로 받고 사용하는 데 필요한 승인 정보를 Microsoft 에 제공해야 합니다. Microsoft 에서 요청하는 경우, 공급업체는 배정 전 배경 심사를 실시하기 전에 Microsoft 에서 승인한 양식으로 프라이버시 고지 또는 동의 문서를 직원에게 제공해야 합니다.

공급업체가 Microsoft 와 체결한 관련 계약에 따른 면책 의무 외에도 공급업체는 (1) 본 배정 전 정책에 대한 공급업체의 위반, (2) 본 배정 전 정책에서 언급된 주제 관련 법률 또는 조례에 대한 공급업체의 위반, (3) 공급업체의 중과실, 위법 행위, 부주의, 실수, 누락 및/또는 (4) 공급업체의 고용 결정과 관련하여 모든 청구, 주장, 소송 사유, 고소, 상소, 조사, 집행 또는 기타 조치("클레임")로 인해 발생하는 모든 손해, 벌금, 범칙금, 손실, 책임, 판결, 합의, 보상 비용 및 경비(변호사 수수료 및 경비 포함)로부터 Microsoft, 제휴사, 자회사 및 관련 임직원, 대리인, 보험사("Microsoft 측")를 면책하고 보호하는 데 동의합니다. 또한 공급업체는 본 배정 전 정책에 설명된 배경 심사와 관련하여 공급업체의 직원이나 하청업체가 Microsoft 측에 제기하는 클레임에 대해 Microsoft 측을 면책하고 보호해야 합니다. 투명성을 위해 공급업체 준수 규범의 배정 전 정책 섹션에 있는 추가적인 면책 의무는 Microsoft 의 시설, 장비, 네트워크, 시스템에 대한 공급업체의 접근에 대해서만 적용됩니다.

자세한 내용은 [배경 심사 FAQ](#) 를 검토하십시오. 공급업체는 이 프로그램에 대한 질문이나 의구심이 있는 경우 supscrn@microsoft.com 에 연락해야 합니다.

MICROSOFT 시설 및 네트워크 사용

- 공급업체는 Microsoft 의 사전 서면 동의 없이는 Microsoft 에서 제공하는 시설(예: 건물 및 사이트 서비스)을 Microsoft 에 서비스를 제공하는 것 외의 용도로 사용해서는 안 됩니다.
- 공급업체 직원이 Microsoft 시설의 카드키, Microsoft 전자 메일 시스템 내 계정 및/또는 Microsoft 네트워크나 시스템에 대한 기타 액세스 권한을 필요로 할 경우 공급업체 그리고 Microsoft 에 배정된 해당 직원은 Microsoft 에서 요구하는 모든 관련 합의문에 서명해야 합니다.
- 공급업체와 해당 직원은 Microsoft 구내에서의 위치나 네트워크 액세스 권한을 사용하여 Microsoft 가 명시적으로 승인한 것 외의 정보 또는 자료를 구하거나 물리적 장소에 접근해서는 안 됩니다. Microsoft 는 공급업체 또는 해당 직원이나 인증된 외주업체 소유의 개인 재산 또는 차량이 Microsoft 구내에서 분실, 도난, 소실될 경우 이에 대해 책임지지 않습니다.
- 공급업체는 Microsoft 구내에서 누군가 “심각한” 부상을 당하거나 재산 피해를 입은 것을 알게 될 경우, 그 사실을 Microsoft 에 지체 없이 알리고 Microsoft 가 사건을 조사할 수 있도록 적절한 세부 정보를 제공해야 합니다. 이 경우 “심각한”이란 병원에 입원해야 하거나 사망에 이를 수 있는 부상 또는 예상 수리 및 교체 비용이 \$10,000 USD 를 초과하는 재산 피해나 손실을 의미합니다.

우려 제기 및 의심스러운 행위 보고

의심스러운 행동이나 SCoC 위반 가능성을 신고하려는 공급업체는 Microsoft 주 담당자와 함께 문제를 해결하기 위해 노력하는 것이 바람직합니다. 그것이 불가능하거나 적절하지 않은 경우에는 다음 방법 중 하나를 통해 Microsoft 에 연락하시기 바랍니다.

- **전화번호:** Microsoft Business Conduct Line 1-877-320-MSFT(6738). 미국 이외의 지역에서는 국제 교환원에게 +1-720-904-6844 로 수신자 부담 전화를 요청하여 Business Conduct Line 에 수신자 부담 전화를 걸 수 있습니다.
- **전자 메일:** Microsoft 인트라넷에 액세스할 수 있는 공급업체는 Business Conduct and Compliance 의 Director of Compliance(buscond@microsoft.com)에게 전자 메일을 보낼 수 있습니다.
- **우편:** Office of Legal Compliance(Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, United States)로 서신을 보낼 수 있습니다.
- **팩스:** 1-425-708-7177 번으로 Office of Legal Compliance 에 팩스를 보낼 수 있습니다.
- **웹:** <http://www.microsoftintegrity.com/>

Microsoft 는 가능한 한 기밀을 유지할 것이며, 의심스러운 행동이나 SCoC 의 위반 가능성을 보고하거나 관련 조언을 구했다고 해서 보복을 하는 행위를 용납하지 않습니다.