

Microsoft 공급업체 행동강령

Microsoft의 미션은 지구 상의 모든 사람과 조직이 더 많은 것을 성취할 수 있도록 힘을 실어 주는 것입니다. 이 미션을 수행한다는 것은 단순히 혁신적인 기술을 구축하는 것만은 아닙니다. 기업 및 개인으로서의 우리의 역할, 내부적으로 사업을 관리하는 방법 그리고 고객, 파트너, 정부, 커뮤니티 및 공급업체와 작업하는 방법과도 관련되어 있습니다.

Microsoft는 [표준 비즈니스 행동강령](#)을 통해 윤리적 업무 행위 및 규정 준수를 포함하는 기업 표준을 수립했습니다. 마찬가지로, Microsoft는 공급업체도 Microsoft 공급업체 준수 규범(SCoC)을 준수하고 직원들을 교육하여 청렴성을 위한 약속을 지킬 것을 기대합니다.

이 강령 조항은 'UN 기업과 인권 이행지침'에 따라 다음과 같은 국제 공인 표준을 토대로 작성되었으며 이를 준수합니다.

- 근로의 기본원칙과 권리에 관한 국제노동기구 선언
- 국제노동기구(ILO) 핵심협약(제29호, 제87호, 제98호, 제100호, 제105호, 제111호, 제138호, 제182호) 및 노동기준
- UN 아동권리협약 제32조
- OECD 다국적 기업 가이드라인
- OECD 기업책임경영을 위한 실사지침
- UN 글로벌 콤팩트 원칙
- 세계인권선언과 이를 성문화한 시민적·정치적 권리에 관한 국제규약과 경제적, 사회적, 문화적 권리에 관한 국제 규약 등의 주요 법률 문서를 포함한 국제 권리 장전.

SCoC는 Microsoft의 글로벌 인권 성명과 공급망 인권 정책 성명과도 일치합니다. Microsoft는 근로자의 자기 결정권, 신체 보전권, 이동·사상·양심·종교·언론/표현·가족권·국적·사생활의 자유 포함한 개인의 자유를 비롯하여 공급망에서 환경, 보건 및 안전, 인권, 윤리적 관행에 대한 높은 표준을 유지하고자 최선을 다하고 있습니다.

1. 공급업체 행동강령 준수

공급업체와 그 소속 직원, 대리인, 외주업체, 하도급 공급업체('공급업체'로 총칭)는 Microsoft와 함께 또는 Microsoft를 대신하여 사업을 영위하는 동안 이 공급업체 행동강령을 준수해야 합니다. 공급업체는 외주업체와 하도급 공급업체에게도 운영과 공급망 전반에서 SCoC를 준수하도록 요구해야 합니다. 공급업체가 본 행동강령을 위반하게 되는 상황이 발생할 경우에는 지체 없이 Microsoft 담당자, Microsoft 경영진 또는 본 문서의 끝에 제공된 담당자들에게 이를 알려야 합니다.

모든 Microsoft 공급업체는 일체의 관련 법률 및 규정을 철저히 준수하면서 Microsoft 요구 사항이 더 엄격한 경우 이를 준수하여 업무 관행을 수행해야 합니다. 공급업체는 공급업체 행동강령을 준수하도록 수립된 개선 프로그램을 구현하고 모니터링할 책임이 있습니다. Microsoft 공급업체는 SCoC 준수를 자체적으로 평가하고 입증해야 하며, Microsoft는 공급업체를 감사하거나 공급업체의 시설을 조사하여 필요에 따라 위험성 기반 미고지 심사를 포함한 준수 확인 절차를 수행할 수 있습니다. Microsoft는 공급업체가 불법적이거나 SCoC 또는 Microsoft 정책에 위배되는 방식으로 행동할 경우 비즈니스 관계를 파기할 수 있습니다. 공급업체는 SCoC를 준수하고 SCoC 교육을 이수하는 것 외에도 공급업체가 Microsoft와 체결한 모든 계약 의무 사항을 준수해야 합니다.

2 법률과 규정 준수

Microsoft 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

2.1 무역: 공급업체는 무역법 및 제재 규정을 포함하되, 이에 국한되지 않는 품목의 수입 또는 수출에 적용되는 모든 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 Microsoft에서 관련 법률을 준수하기 위해 필요한 통제에 대한 고지 없이 통제된 기술, 제품 또는 기술 데이터를 Microsoft에 제공해서는 안 됩니다.

2.2 독점 금지: 공급업체는 사업을 영위하는 관할지에 적용되는 독점금지법 및 공정 경쟁법을 철저히 준수하여 사업을 영위해야 합니다.

2.3 부패 방지: Microsoft는 급행료를 포함하여 모든 종류의 부정한 지급 행위를 금지하며, 모든 공급업체가 [Microsoft 담당자 대상 부패 방지 정책](#)을 준수할 것을 요구합니다. 공급업체는 높은 윤리적 기준에 따라 행동하고 [미국 해외부패행위방지법](#)(FCPA) 및 그 밖의 적용 가능한 모든 부패 방지 및 돈세탁 방지법을 철저히 준수해야 합니다.

공급업체는 Microsoft의 어떠한 사업상 이익을 증진하거나 Microsoft의 어떠한 사업상 이익을 부적절하게 증진하려는 목적으로 관련 공무원의 행동 및 결정에 부적절한 영향을 미치거나 공무원 또는 상대방에게 어떠한 금품(여행, 선물, 접대, 자선 기부 또는 취업을 포함하되, 이에 국한되지 않음)도 직간접적으로 약속, 허가, 제공, 지급해서는 안 됩니다. 공급업체는 모든 형태의 뇌물 및 부패 행위를 금지해야 하며, 모든 사업상 거래는 투명하게 이루어지고 공급업체의 비즈니스 장부 및 기록에 정확히 반영되어야 합니다. 공급업체는 모니터링, 기록 보관, 집행 절차를 이행하여 부패 방지법 준수를 보장해야 합니다. 공급업체는 직원, 대리인 또는 외주업체 그 누구라도 비윤리적으로 행동하거나 뇌물 또는 불법 리베이트에 연루한 것으로 의심될 경우 Microsoft에 신고해야 합니다.

정의: '공무원'이라 함은 선출직 공무원을 포함한 정부 기관 또는 지부의 모든 직원, 임시직을 포함하여 정부 기관을 대리하는 모든 개인, 정부 소유 또는 통제하에 있는 기업의 임원 및 직원, 공직 후보자, 정당 공무원, 세계은행, UN 등 공공 국제단체의 임직원 또는 대리인을 의미합니다.

2.4 접근성: 전 세계 10억 명 이상이 시각, 청각, 이동, 인지, 언어 장애 및 정신 건강 질환을 포함하는 폭넓은 의미의 장애를 갖고 있습니다. 세상의 모든 개인과 조직이 더 많은 것을 이룰 수 있도록 힘을 실어주는 미션뿐만 아니라 장애인도 쉽게 이용할 수 있는 제품, 앱, 서비스를 만들어내는 것이 Microsoft의 근간을 이루는 요소입니다. 결과물을 만들 때 Microsoft 공급업체는 다음 사항을 준수해야 합니다.

- a. 국제 접근성 표준인 웹 콘텐츠 접근성 지침(WCAG) 레벨 A 및 AA의 최신 공시 버전은 https://www.w3.org/standards/techs/wcag#w3c_all에서 참조할 수 있습니다.
- b. 접근성이 높은 장치, 제품, 웹사이트, 웹 기반 응용 프로그램, 클라우드 서비스, 소프트웨어, 모바일 응용 프로그램, 콘텐츠 또는 서비스를 제작함에 있어 모든 법적 및 Microsoft 제공 접근성 요구 사항 및 표준을 준수해야 합니다.

Microsoft는 공급업체가 접근성 문화를 조성하고 누구나 공급업체 결과물을 최대한 활용할 수 있도록 지원하고자 최선을 다하고 있습니다. <https://www.microsoft.com/en-us/accessibility/resources>에서 Microsoft 공급업체 접근성 리소스를 살펴보세요

3. 업무 행위와 윤리

Microsoft 공급업체는 청렴성과 신뢰를 바탕으로 업무상 파트너를 상대하고 사업 활동을 영위해야 하며 제한 없이 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

3.1 비즈니스 정보 보고: 공급업체 및 하도급 공급업체의 인권, 보건 및 안전, 환경적 관행, 비즈니스 활동, 구조, 재무 상황, 성과에 관한 정보는 해당 규정 및 일반적인 업계 관행에 따라 공개되어야 합니다. 공급업체는 최소 7년 동안 모든 기록을 보관해야 합니다. 단, 공급업체의 재량에 따라 보관 기간은 7년을 초과할 수도 있습니다. 기록 위조나 공급망 조건 또는 관행에 대한 허위 진술은 용납하지 않으며, 이로 인해 공급업체와 Microsoft의 비즈니스 관계가 종료될 수도 있습니다.

공급업체는 Microsoft가 요청하는 경우 Microsoft가 공급망 실사를 수행하고 완료할 수 있도록 필요한 정보와 이를 뒷받침하는 서류를 제공해야 합니다. 여기에는 채용 단계를 포함하여 강제 근로 지표가 없음을 확인할 목적으로 서류, 직원, 근로자에 대한 액세스를 제공하는 것과 외주업체 또는 하도급 공급업체에 관한 특정 정보 공개가 포함됩니다. 또한, 제품 제조, 임금 지급, 근로자 거주 상태 및 출신, 문서에 기록된 근로자와 일치하는 근무 시간 및 산출물, 자발적인 고용 형태, 위험 평가 및 분석, 계약 조건, 규정 준수 데이터(예: 조사 결과, 고충), 개선 조치, 불만 사항, 관련 의사 결정과 관련한 전체 근로자 목록이 포함될 수도 있습니다.

3.2 경영 시스템 구축: 공급업체는 이 강령의 내용과 관련이 있고 OECD 기업책임경영을 위한 실사지침을 따르는 범위의 환경, 보건 및 안전, 인권, 윤리경영 시스템을 확립해야 합니다. 경영 시스템은 공급업체의 운영 및 제품과 관련한 해당 법률, 규정, 고객 요구 사항 준수, 이 SCoC 준수, 이 SCoC와 관련한 운영상 위험 파악 및 완화를 보장하도록 설계해야 하며, 지속적인 개선도 촉진해야 합니다.

경영 시스템은 다음 요소를 포함해야 합니다. (1) 공급업체 약속, (2) 관리 책임 및 책임, (3) 법률 및 고객 요구 사항, (4) 위험 평가 및 위험 관리, (5) 개선 목표, (6) 교육 훈련, (7) 커뮤니케이션, (8) 이해관계자 참여 유도 및 피드백, 참여 및 고충 처리 메커니즘, (9) 감사 및 평가, (10) 모든 잠재적 위반 행위 공개를 포함한 인권 또는 근로에 미치는 부정적인 영향에 대한 시정 조치 및 효과적 구제 절차, (11) 문서화 및 기록, (12) 공급업체 책임 정의.

취약성이나 소외될 위험이 높은 집단에 속한 개인의 권리와 요구에 특별한 주의를 기울여야 합니다.

현지 자회사가 요구하는 경우 ISO 45001 경영 시스템을 마련해야 합니다.

3.3 선물 및 향응·접대: 공급업체는 업무상 서로 호의를 주고받을 때 현명한 판단을 내려야 합니다. 호화롭거나 투명성 또는 적법한 목적이 부족한 선물, 식사, 유흥, 접대, 여행은 뇌물로 간주되거나, 이해 상충을 일으키거나, 의사결정에 부적절한 영향을 미치려는 시도로 보일 수

있습니다. Microsoft 직원에게 업무상 호의를 전하는 것이 허용되는 경우에도 적정 수준이고, 빈번하지 않아야 하며, 정상적인 사업 과정에서 이루어져야 합니다. 주는 사람이 이익 또는 특혜를 얻거나 유지하기 위해 제공하는 어떠한 금품도 허용되지 않으며 Microsoft 직원에게 영향을 주거나, 판단을 타협하거나, 의무를 지우는 어떠한 물품도 제공해서는 안 됩니다. 공급업체는 Microsoft Procurement 또는 그 대리인을 포함하여 특정 Microsoft 직원에게 어떠한 가치의 선물도 제공할 수 없습니다. 공급업체는 잠재적 수령인에 대한 Microsoft 선물 정책 한도가 무엇인지 Microsoft 담당 직원에게 문의하고 해당 한도를 초과하지 않아야 합니다. 공급업체는 Microsoft를 대신하여 공무원에게 여행, 숙박, 선물, 접대, 유흥이나 자선 기부금을 제공할 수 없습니다.

3.4 이해 상충: 공급업체는 Microsoft와 사업 수행 시 이해 상충으로 보일 수 있는 행동을 피해야 하며, Microsoft와의 계약에 영향을 미치거나 공급업체와 Microsoft 간의 비즈니스 거래에 관여할 수 있는 Microsoft 직원의 가족이나 그 밖의 가까운 개인적 관계를 즉시 공개해야 합니다.

Microsoft 직원과의 관계에 대한 Microsoft의 질문에 답변할 때는 정직하고, 명확하고, 진실되어야 합니다.

3.5 내부자 거래: 내부자 거래는 금지됩니다. 공급업체는 연방 증권법에 따라 Microsoft나 다른 회사에 대해 (1) 일반 투자자에게 알려지지 않거나 (2) 투자자의 증권 매매 결정에 영향을 줄 수 있는 정보를 보유하는 경우 Microsoft 또는 다른 회사의 증권을 매매할 수 없습니다.

3.6 호객 행위 금지: Microsoft 직원의 어떠한 호객 행위도 금지됩니다.

3.7 언론 및 홍보: 공급업체는 Microsoft 기업 커뮤니케이션 팀의 사전 서면 동의 없이 Microsoft와의 관계, 업무 또는 계약과 관련하여 언론에 공개하거나 보도 자료, 홍보 또는 마케팅 자료를 배포해서는 안 됩니다. 공급업체는 어떠한 상황에서도 Microsoft를 대신하여 발언해서는 안 됩니다.

3.8 외주업체 고용: 공급업체는 외주업체를 고용하기 전에 Microsoft에 대한 공급업체의 의무를 이행할 수 있도록 Microsoft의 서면 동의를 획득해야 할 뿐만 아니라 공급업체가 Microsoft와 체결한 모든 협약 의무 사항을 준수해야 합니다.

3.9 출장: 합의된 작업 명세서 또는 그 외 계약상 의무에 따라 의무를 이행하는 동안 발생한 출장비에 대한 환급금을 받으려는 공급업체는 반드시 [공급업체를 위한 출장 가이드라인](#)을 준수해야 합니다.

3.10 책임 있는 원재료 소싱: 모든 Microsoft 공급업체는 제한 없이 모든 원재료의 추출, 운송, 사용과 연계한 인권 및 관련 환경 위험성을 추적하고 모니터링하는 전문 실사 시스템을 설계해야 합니다. 이 절차는 분쟁 영향 지역이나 고위험 지역의 OECD 책임 있는 광물 공급망 실사지침에 따라 제공되며, 적절한 위험 파악, 완화, 모니터링, 복원, 보고 메커니즘을 포함해야 합니다.

3.11 추적성: 공급업체는 원재료부터 완제품 또는 Microsoft에 공급되는 서비스에 이르기까지 모든 업스트림 공급업체를 식별하는 관리 연속성을 보여주는 제어 시스템을 구축해야 합니다. 이 시스템은 구매 주문서, 송장, 포장 목록, 지급 기록, 선적 기록, BOM, 원산지 증명서, 판매자 및 구매자의 인벤토리 기록, 수출입 기록과 같은 거래 및 선적 문서로 지원됩니다. 공급업체는 요청 시 Microsoft가 공급망 실사 의무를 충족하여 각 원재료 또는 투입물의 원산지와 관리를 입증하는데 필요한 공급망 매핑 데이터를 Microsoft에 제공해야 합니다. (비즈니스 정보 보고 참조)

공급업체의 원재료가 혼합되는 경우 공급업체는 감사할 수 있는 공정과 각 원재료 또는 투입물의 원산지와 관리를 입증하는 증거를 제시할 수 있어야 합니다.

4. 인권 및 공정 근로 행위

Microsoft는 제품과 서비스를 생산하는 모든 사람이 존엄성과 존중으로 대우받도록 노력합니다. Microsoft는 공급업체가 모든 고용법을 철저히 준수하고 직장 내에서 인권 및 기회 평등에 대한 약속을 공유하며, 영향력 있는 커뮤니티에 참여하고, 부정적인 인권 영향에 대한 효과적인 구제 조치를 수행할 것을 기대합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

4.1 차별 및 괴롭힘 금지: 공급업체는 괴롭힘, 불법적 차별, 보복 행위가 없는 인력과 직장을 만들기 위해 노력해야 합니다. 공급업체의 업무 행위는 여성, 이주 노동자를 포함하는 다양한 인구 그룹의 권리를 보장해야 합니다. 공급업체는 직장 내 동등한 기회 및 합리적 편의 제공을 보장하고 투표권이나 정치 참여를 침해하지 않고 연령, 혈통, 민족, 캐스트, 시민권, 피부색, 가족 또는 의료 휴직, 성 정체성 또는 표현, 유전 정보, 이민자 신분, 기혼 여부 또는 가족 관계, 소수자 신분, 급여, 의학적 상태, 국적, 신체 또는 정신 장애, 노조 가입, 보호받는 퇴역 군인 신분, 인종, 종교, 성별(임신 포함), 성적 지향 또는 관련 현지 법률, 규정 및 조례에서 보호하는 그 밖의 다른 특성을 이유로 채용 시 차별하거나 괴롭히는 일에 관여하지 않아야 합니다. 공급업체는 관련 법률이나 규정에 따라 요구되거나 직장의 안전을 위해 현명하다고 판단되는 경우를 제외하고,

근로자나 잠재적인 근로자가 임신 테스트를 포함한 의료 테스트를 받도록 요구해선 안 되며, 테스트 결과에 따라 차별해서도 안 됩니다. 공급업체는 법률에서 요구하는 만큼 장애인을 채용해야 합니다.

4.2 미성년 노동 이용 금지: 어떠한 경우에도 미성년 노동을 이용해서는 안 됩니다. 공급업체는 제한 연령(15세 미만, 의무 교육을 완료하는 연령 미만, 법적 최소 노동 연령 미만 중에서 가장 많은 연령)에 도달하지 않은 사람을 고용할 수 없습니다. 공급업체는 근로자의 연령을 확인할 수 있는 적절한 메커니즘을 구현해야 합니다. Microsoft는 모든 법률 및 규정을 준수하고 청소년의 교육적 혜택을 위한 적절한 현장 학습 및 견습 프로그램 사용만 지원하며, 그러한 시스템을 남용하는 사람과 거래하지 않습니다. 18세 미만의 근로자는 야간 근무 또는 초과 근무를 포함하여 건강이나 안전을 위협할 수 있는 작업을 수행해선 안 됩니다. 공급업체는 해당 법률 및 규정에 따라 학생 기록의 적절한 유지, 교육 파트너의 엄격한 실사, 학생의 권리 보호를 통해 학생 근로자의 적절한 관리를 보장해야 합니다. 공급업체는 모든 학생 근로자에게 적절한 지원과 교육을 제공해야 합니다. 현지 법률이 없는 경우 학생 근로자, 인턴, 견습생의 임금은 동등하거나 적어도 유사한 작업을 수행하는 다른 신입 근로자의 임금과 동일해야 합니다. 아동 노동이 발각될 경우 적절한 시정 계획을 세워야 합니다.

4.3 강제 노동, 죄수 노동, 인신매매 금지: 강제 노동, 담보 노동(채무 노동 포함) 또는 연기 계약 노동, 죄수 노동, 상업적 성행위 조달, 노예 또는 인신매매는 절대 허용되지 않습니다. 여기에는 노동이나 서비스에 대한 위협, 강제, 강압, 납치 또는 사기적 청구를 통해 사람을 운송, 은닉, 모집, 이전 또는 수령하는 것을 지원하거나 가담하는 것도 포함됩니다.

근로자의 기숙사 또는 거주 공간(해당하는 경우)을 포함하여 공급업체가 제공한 시설에 출입하는 것에 대한 불합리한 제한 외에도, 시설 내 근로자 이동의 자유에 대한 불합리한 제약이 있어서는 안 됩니다. 근로자는 자의적 체포와 구금으로부터 보호 받아야 합니다.

모든 근로는 자발적이어야 하며 근로자는 언제든지 자유롭게 퇴사하거나 근로자 계약에 따라 합당한 통지가 제공되는 경우 위약금 없이 고용을 종료할 수 있습니다.

근로자는 고용을 목적으로 고용주, 대리인 또는 외주 대리인의 채용 수수료 또는 이와 관련한 어떠한 수수료도 지급할 필요가 없습니다. 근로자가 그러한 수수료를 지급한 것으로 밝혀지면 해당 수수료는 즉시 근로자에게 상환되어야 합니다.

공급업체는 (1) 공급망 내 강제 노동 사례를 식별하기 위해 국제노동기구(ILO)의 '강제 노동 지표'를 따르고, (2) 공급업체 직원을 교육하여 강제 노동 문제와 관련한 인식을 높이며, (3) 위반

시 공급업체가 따를 시정 조치를 세부적으로 명시하는 자발적 근로 규정 준수 계획을 갖추고 있어야 합니다. 공급업체는 인신매매, 죄수 노동, 강제 노동 및 기타 노예 노동을 금지하는 공급업체 정책을 직원, 대리인, 외주 대리인, 채용업체, 외주업체 또는 하도급 공급업체에 알리고 인식 개선, 위험 식별, 직원 신고, 시정 조치, 위반 시 받을 수 있는 제재에 대한 교육과 프로그램을 제공해야 합니다.

4.4 근로자의 신원 관련 및 개인 문서 접근 보장: 공급업체, 대리인, 외주 대리인은 정부 발급 신분증, 여권, 운전면허증 또는 취업 허가서와 같은 직원의 신원 및 출입국 서류를 보관하거나 해당 문서를 다른 방식으로 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다. 고용주는 취업 허가서 및 그 외 다른 법적 문서를 취득하거나 갱신하는 데 필요한 기간만 문서를 보관할 수 있습니다. 공급업체 또는 그 대리인은 적절한 문서(여권/여행 서류 보유 이유 및 해당 문서 보유 예상 기간 명시)를 제공해야 합니다. 또한 근로자가 요청할 경우 회사는 해당 문서를 12시간 이내에 근로자에게 반환할 수 있는 절차를 마련해야 합니다.

4.5 외국인 근로자에게 귀국 교통편 제공: 근호가 수행되는 국가의 국민이 아닌, 공급업체를 위해 근무할 목적으로 해당 국가에 입국한 외국인 근로자를 고용하는 공급업체는 고용 기간 완료 시 근로자의 귀국 교통편을 제공하거나 해당 교통 비용을 환급해야 합니다. 이 요구 사항은 영주권을 가진 근로자나 단기 또는 장기 발령을 받은 전문직 직원에게는 적용되지 않습니다.

4.6 적절한 교육을 이수한 채용업체만 이용하여 규정 준수 강화: 공급업체는 국제 표준, 채용이 이루어지는 현지국가의 노동법, Microsoft 요구 사항 중에서 가장 엄격한 요건을 교육받고 준수하는 채용업체와 직업소개소만 이용해야 합니다.

4.7 채용 시 고용 조건의 명확한 고지: 채용 업체, 직업 소개소, 외주 대리인, 채용 업체를 포함한 모든 공급업체는 직원 채용 또는 고용 과정에서 임금, 복리후생, 근무 위치, 생활 조건, 주택 및 관련 비용(고용주 또는 대리인이 제공하거나 주선한 경우), 직원에게 청구되는 상당한 비용, 담당 업무의 유해성(해당하는 경우) 등을 포함하여 주요 고용 조건에 관한 기본 정보를 근로자가 이해할 수 없는 형식과 언어로 공개하는 것과 같이 오해를 유발하거나 기만하는 행위를 범하는 것이 금지됩니다.

4.8 필요시 고용 계약서 제공: 공급업체는 고용 과정의 일부로서, 모든 근로자에게 업무 기술, 임금, 채용 수수료 부과 금지, 근무지 위치, 주거 지원 및 관련 비용, 휴가, 왕복 교통편 지원, 고충 해결 절차와 인신매매 금지 관련 법률 및 규정 내용에 관한 세부 사항을 포함하는 고용 조건에 대한 설명이 포함되고 해당 근로자의 모국어로 작성된 고용 계약서를 제공해야 합니다. 외국인

근로자는 본국에서 출발하기 전에 고용 계약서를 수령해야 하며, 관련 법의 준수 또는 동등하거나 더 나은 고용 조건 제공을 위해 필요한 경우가 아닌 한, 근무 국가 도착 시 고용 계약 내용의 대체 또는 변경은 허용되지 않습니다.

4.9 공정한 보상 제공: 공급업체는 관련 임금법에 따라 임금을 지급하도록 보장하거나, 공급업체가 정규직, 임시직 또는 파견직 직원, 외국인 근로자, 견습생 또는 계약직 근로자를 포함한 근로자를 운영하거나 고용하는 관할권 내에서 규정된 법적 의무 혜택을 제공해야 합니다. 공급업체는 신규 및 기존 관련 생활 임금 요건 또는 규정을 준수해야 합니다. 규정된 법적 의무 혜택을 제공해야 합니다. 현지 법률에 따라 근로자는 정규 시급보다 높은 급여로 초과 근무 수당을 받아야 합니다. 징계 조치로 임금을 삭감하는 행위는 허용되지 않습니다. 근로자에게는 각 급여 기간에 수행한 근로에 대한 정확한 보상을 확인하는 데 충분한 정보가 명시된 급여 명세서를 명확하고 이해할 수 있는 형태로 적시에 제공해야 합니다. 임시, 파견직, 아웃소싱 노동력 사용은 모두 현지 법률에서 규정한 한도 내에서 이루어져야 합니다. Fair Labor Standards Act 14(c)에 따라 임금이 결정되는 장애인 근로자는 Executive Order 13658에 규정된 것 이상의 최소 임금을 받아야 합니다.

4.10 존엄과 존중으로 직원 대우: 공급업체는 직원에게 폭력, 성별에 기반한 폭력, 성적 괴롭힘, 성적 학대, 차별, 정신적 또는 신체적 강압, 집단 따돌림 또는 공개적 모욕, 폭언 또는 그 밖의 근로자에 대한 모든 유형의 위협을 포함하여 가혹하거나 비인도적인 처우를 범하거나 그러한 실마리도 있어서는 안 됩니다. 공급업체는 인간적인 처우 정책에 따라 감독자가 적절한 행동을 수행하는지 모니터링해야 합니다. 이러한 요건을 뒷받침하는 징계 정책 및 절차를 노동자에게 명확하게 알리고 전달해야 합니다.

4.11 근무 시간 및 휴식일 요건 충족: 근무 시간은 현지 법률에서 정한 최대 시간을 초과해선 안 됩니다. 또한, 주당 근로 시간은 응급 또는 특수 상황을 제외하고, 초과 근무를 포함해 60시간을 초과할 수 없습니다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로자는 일주일마다 최소 하루를 쉬어야 합니다.

4.12 집회 및 단체교섭의 자유 보장: 공급업체는 현지 법률에 따라 모든 근로자가 자신이 선택한 노동 조합 결성 및 가입, 단체 교섭, 평화로운 집회에 참여할 권리(해당 활동에 참여하지 않을 권리 포함)를 존중해야 합니다. 근로자 또는 대리인이 차별, 보복, 위협, 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 방침과 관련하여 자신의 생각과 우려 사항을 공개적으로 전달하고 공유할 수 있어야 합니다. 현지 법률이나 상황에 따라 이러한 권리가 제한되는 경우, 공급업체는

근로자와 고용 문제 및 직장 내 우려 사항에 대해 유의미한 대화를 나눌 다른 방법을 모색해야 합니다.

4.13 효과적인 고충 해결 절차를 제공하고 확인된 인권 침해는 Microsoft와 협력하여 시정:

공급업체는 모든 직원과 그들의 공급망이 보복에 대한 두려움 없이 고위 경영진에게 익명으로 문제를 제기할 수 있는 공정하고 비밀이 보장되는 효과적인 방법을 제공해야 합니다. 고충과 그 해결 과정을 추적하고 기록해야 합니다. 고충 해결 절차는 접근하기 쉽고 사회정서상 적절해야 합니다. 공급업체는 이러한 신고 절차를 주기적으로 검토해야 합니다. 근로자 및/또는 대리인이 차별, 보복, 위협, 괴롭힘에 대한 두려움 없이 근로 조건과 경영 방침과 관련하여 생각과 우려 사항을 공개적으로 전달하고 공유할 수 있어야 합니다. 공급업체는 주기적으로 모든 고충 해결 절차에 대한 정보와 교육을 근로자에게 제공해야 합니다. 공급업체는 확인된 인권 침해 및 관련된 부정적 영향을 시정하기 위해 Microsoft와 협력하는 데 동의합니다. 공급업체는 이 SCoC의 '우려 제기 및 의심스러운 행위 신고' 섹션에 설명된 Microsoft 신고 채널 외에도 자체 신고 채널에 관한 정보를 하도급 공급업체에게 제공해야 합니다.

4.14 보안군 사용: 공급업체는 고문, 비인도적이거나 굴욕적인 처우, 신체적 상해 또는 결사 자유 제한을 야기하는 민간 또는 공공 보안군을 사용하는 것이 금지됩니다.

4.15 지역 공동체 참여 및 원주민: 공급업체는 토지와 삼림을 불법적으로 강제 퇴거하거나 점유하는 행위가 금지되며, 지역 공동체와 원주민이 의존하는 용수에 대한 접근성을 제한하는 것이 금지됩니다. 해당 행위로 인해 영향받는 모든 당사자와 협의가 필요합니다.

4.16 인권 옹호자에 대한 보복: 공급업체는 인권 옹호자에게 보복하는 것이 금지됩니다.

5. 보건과 안전

Microsoft 공급업체는 모든 사업 부문에 있어 보건 및 안전 관리 방침을 개발하고 구현해야 합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

5.1 적용 가능한 모든 산업안전보건법 준수: 안전보건 유해성(화학·전기·에너지원, 화재, 차량, 단독 작업, 낙상 위험 등)에 대한 근로자의 노출 가능성을 파악하고 평가하며 HOC 원칙을 사용하여 완화해야 합니다. 여기에는 위험 제거, 공정 또는 재료 대체, 적절한 설계를 통한 제어, 엔지니어링 및 관리 제어 구현, 예방적 유지 관리 및 안전한 작업 절차(로크아웃/태그아웃 포함), 지속적인 산업보건안전 교육 제공이 포함됩니다. 이러한 수단으로 유해성을 적절하게 통제할 수 없는 경우 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인보호장구(PPE) 및 이러한 유해성과 관련한 위험에

대한 교육 자료를 제공해야 합니다. 임산부와 수유모를 고위험 근무 조건에서 배제하고, 그들의 작업 할당과 관련한 위험을 포함하여 임산부와 수유모에 대한 작업장 보건 및 안전 위험을 제거하거나 줄이고, 수유모에게 합당한 편의를 제공하는 데 필요한 합리적인 조치를 취해야 합니다.

5.2 전 직원에게 안전하고 건강한 작업 환경 제공: 근무 환경에 내재하는 위험 요인을 관리하고 최소화하는 데 필요한 조치를 취하며, 민감 집단을 보호하는 통제 조치를 이행해야 합니다.

5.3 공급업체의 숙박 제공시 안전한 주거 제공: 공급업체가 제공하는 근로자 기숙사 또는 주거 시설은 해당 국가의 주거 및 안전 표준을 준수해야 하며 항상 청결하고 안전하게 유지해야 하며, 적절한 비상 탈출구, 목욕 및 샤워용 온수, 적절한 조명, 개별적인 난방 및 환기 시설, 개인 및 귀중품을 보관할 수 있는 안전한 숙소, 합당한 출입 권한이 보장된 합리적인 개인 공간을 제공해야 합니다. 근로자는 깨끗한 화장실 시설, 식수 그리고 위생적인 조리, 보관, 취사 시설을 손쉽게 이용할 수 있어야 합니다. 위생에는 식품 가공 장비, 시설, 작업자의 청결을 유지하는 데 사용되는 방법, 절차, 청소 재료가 포함되어야 합니다.

5.4 불법 약물의 사용, 소지, 배포 또는 판매를 금지합니다.

5.5 산업 위생: 화학적, 생물학적, 물리적 유해인자에 대한 작업자의 노출은 HOC 원칙에 따라 식별, 평가, 제어되어야 합니다. 잠재적 위험을 식별한 경우 참가자는 잠재적 위험을 제거 또는 저감할 기회를 모색해야 합니다. 위험을 제거 또는 저감할 수 없는 경우 잠재적 위험은 적절한 설계, 엔지니어링, 관리 제어를 통해 통제되어야 합니다. 그러한 수단으로 위험을 적절하게 통제할 수 없는 경우, 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인보호장구(PPE)를 무료로 제공하고 사용해야 합니다. 보호 프로그램은 지속해서 진행해야 하며, 이러한 유해성과 관련한 위험에 대한 교육 자료는 물론, 생물학적 유해인자에 대한 예방적 노출도 포함해야 합니다.

5.6 신체적으로 힘든 작업: 수동 자재 취급, 무겁거나 반복적으로 들어 올리는 활동, 장시간 서 있는 작업, 고도로 반복적이거나 강제적인 조립 작업을 포함하여 신체적으로 힘든 작업의 위험에 대한 작업자 노출을 파악, 평가, 관리해야 합니다.

5.7 기계 안전 관리: 생산 및 그 밖의 다른 기계류는 적절한 HOC 원칙에 따라 안전 위험성을 평가해야 합니다. 작업자에게 부상 위험이 있는 기계류는 물리적 보호 장치, 인터록, 비상정지 장치, 라이트 커튼, 장벽을 제공하고 적절하게 유지 관리해야 합니다.

5.8 보건 및 안전 커뮤니케이션: 공급업체는 근로자에게 기계, 전기, 화학, 화재, 신체적 위험을 포함하되, 이에 국한되지 않는 확인된 모든 작업장 위험에 대해 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 적절한 작업장 보건 및 안전에 관한 정보와 교육을 제공해야 합니다. 보건 및 안전 관련 정보는 시설에 명확하게 게시하거나 근로자가 식별하고 접근할 수 있는 위치에 배치해야 합니다. 교육은 작업 시작 전후 정기적으로 모든 작업자에게 제공됩니다. 근로자가 보복 없이 보건 및 안전 문제를 제기하도록 장려합니다.

5.9 비상 대비: 잠재적 비상 상황과 사건을 파악 및 평가하고 비상 보고, 직원 통지 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련을 포함한 비상 계획 및 대응 절차를 구현하여 이로 인한 영향을 최소화 줄여야 합니다. 비상 훈련은 최소 연간 1회 또는 현지 법률에 규정된 대로 실행해야 합니다. 비상 계획은 적절한 화재 감지 및 진압 장비, 명확하고 장애물이 없는 탈출구, 적절한 출구 시설, 비상 대응요원을 위한 연락처 정보와 복원 계획까지 포함해야 합니다. 이러한 계획과 절차는 회복력에 초점을 맞추고 생명, 환경, 재산에 대한 피해를 최소화 줄여야 합니다.

5.10 직장 상해 및 질병: 근로자 보고 장려, 부상 및 질병 사례의 분류 및 기록, 필요한 치료 제공, 사례 조사, 근절을 위한 시정 조치 구현, 원인 파악, 근로자의 업무 복귀 촉진에 대한 조항을 포함하여 직장 상해 및 질병을 예방, 관리, 추적, 보고하는 데 필요한 절차와 시스템을 마련해야 합니다.

6. 환경 보호 및 규정 준수

Microsoft는 환경 보호, 환경 실사 이행, 환경 지속 가능성 촉진에 대한 사회적 책임을 인식하고 있습니다. Microsoft는 공급업체가 적극적으로 탄소 배출을 낮추고, 물 소비를 줄이며, 폐기물 생성을 최소화하기 위한 Microsoft의 기업 약속을 공유할 것으로 기대합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

6.1 ESG(환경, 사회, 기업 지배구조) 관련 보고를 의무화하거나 유해 물질, 대기 및 수질 배출, 소음 공해, 폐기물, 토지 황폐화를 규제하는 것을 포함하여 적용할 수 있는 모든 환경법, 규정, 국제 조약을 준수합니다. 관련 조약에는 미나마타 협약(Minamata Convention), 잔류성유기오염물질에 관한 스톡홀름협약(POPs 협약) 및 바젤 협약(Basel Convention)이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다.

6.2 오염 방지 및 자원 절약: 오염 물질의 방출 및 배출, 유해한 토양 변화, 인권 및 생태계를 손상하는 폐기물 생성과 소음 공해 또는 토지 황폐화는 오염 방지 장비 추가, 생산, 유지 관리,

시설 공정의 수정 또는 그 외 다른 방법의 관행을 통해 최소화하거나 오염원을 제거합니다. 물, 화석 연료, 광물, 처녀림 제품을 포함한 천연자원의 사용은 생산, 유지 관리, 시설 공정 수정, 재료 대체, 재사용, 보존, 재활용, 용수 및 폐기물 순환 또는 그 외 다른 수단 등의 관행을 통해 보존해야 합니다.

6.3 용수 관리: 공급업체는 수원, 사용, 배출의 문서화, 특성화, 모니터링하고 물을 절약할 기회를 모색하며 오염 경로를 통제하는 용수 관리 프로그램을 구현해야 합니다. 모든 폐수는 배출 또는 폐기 전에 특성화, 모니터링, 제어, 처리해야 합니다. 공급업체는 폐수 처리 및 물 봉쇄 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링하여 최적의 성능과 규정 준수를 보장해야 합니다.

6.4 대기 배출: 휘발성 유기 화학 물질, 에어로졸, 부식성 물질, 미립자, 오존층 파괴 물질 또는 작업에서 생성된 연소 부산물의 대기 배출은 배출 전에 미리 특성을 파악하고 일상적으로 모니터링하여 통제하며 필요에 따라 적절하게 처리해야 합니다. 오존층 파괴 물질은 몬트리올 의정서(Montreal Protocol)에 따라 효과적으로 관리하고 단계적으로 제거해야 하며, 키갈리 개정서(Kigali Amendment) 및 해당 규정 조항에 따라 수소불화탄소(HFC) 배출을 단계적으로 제거해야 합니다. 공급업체는 대기 배출 제어 시스템의 성능을 정기적으로 모니터링해야 합니다.

6.5 유해 물질: 인간이나 환경에 유해한 화학 물질, 폐기물, 그 외 다른 유해 물질은 적절하게 식별, 라벨링, 관리하여 제품이나 서비스 등의 안전한 취급, 이동, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용, 폐기를 보장해야 합니다.

6.6 재료 제약 사항: 공급업체는 제품, 포장, 제조에서 재활용 및 폐기 라벨 부착을 포함하여 특정 물질의 금지 또는 제한과 관련한 모든 법률, 규정, 고객 요구 사항을 준수해야 합니다.

6.7 제품 및 포장: 공급업체는 제품과 패키징 마킹 및 라벨, 재료 구성 성분 및 제약 사항, 재활용, 폐기에 있어 사업 계약에서 Microsoft가 지시하는 대로 모든 Microsoft 요구 사항을 준수하는 것에 동의합니다.

6.8 환경 허가 및 보고: 모든 필수 환경 허가(예: 배출 모니터링), 규제 승인, 등록을 취득, 유지, 최신으로 업데이트해야 하고 해당 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

6.9 폐기물: 공급업체는 (1) 환경 보존을 염두에 두는 유지 관리 및 생산 공정을 사용하고, (2) 가능할 때마다 폐기 이전에 자재를 절감, 재사용, 재활용하는 전략을 실행하고(순서에 따름), (3) 가능할 때마다 재생 가능한 에너지를 찾고 사용하여 공급업체 시설에 적절한 환경 보호 수단을

구현함으로써 고품 폐기물, 물 배출량, 에너지 손실과 같은 모든 유형의 폐기를 예방하고 줄여야 합니다.

6.10 위험 요소 식별: 배출되는 화학 물질, 폐기물 또는 기타 물질 중 환경에 위협이 될 수 있는 물질이 있는지 확인하고 안전한 처리, 이동, 보관, 사용, 재활용/재사용 및 폐기를 위해 적절히 관리해야 합니다.

6.11 GHG 공개: 공급업체는 Microsoft에서 파악한 방식으로 완전하고 일관되며 정확한 온실가스(GHG) Scope 1, 2, 3의 배출 데이터 또는 GHG 배출 데이터를 계산하는 데 필요한 요소를 공개해야 합니다. 공급업체는 공개된 배출량 데이터에 대해 독자적 또는 제3자 보증을 제공해야 할 수도 있습니다. 또한 공급업체는 반드시 2030년까지 GHG 배출량을 최소 55%까지 줄이는 계획 또는 공급업체 계약 또는 그 밖의 Microsoft와의 서면 통지에 명시된 기준선에 따른 대안적 감축 목표를 제공하고 달성해야 합니다. 공급업체 준수 시기를 포함한 데이터 공개, 보증, 감소 목표, 계획된 감소 목표 달성 등에 대한 구체적인 요건은 공급업체 계약서 또는 Microsoft가 공급업체에 보낸 서면 통지에 명시됩니다.

7. 정보 보호

Microsoft 공급업체는 지식 재산권을 존중하고 기밀 정보를 보호하며 보안 표준, 정책, 통제를 준수하고 개인정보보호 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 공급업체는 제한 없이 다음 요건을 충족해야 합니다.

7.1 지식 재산: 지식 재산권은 존중해야 하고, 기술 및 노하우는 지식 재산권을 보호하는 방식으로 이전해야 하며 고객 및 공급업체의 정보는 보호해야 합니다.

7.2 보안: 공급업체는 PO 약관, 마스터 계약(또는 그 외 적용 가능 계약) 또는 Microsoft 공급업체 보안 및 개인정보 보호(SSPA) 데이터 보호 요건과 같은 Microsoft 요구 사항에 따라 보안 프로그램을 유지 관리해야 합니다. 공급업체는 Microsoft 고객 데이터가 관련한 어떠한 잠재적 사고(내부적 또는 파트너나 공급업체를 통한 사고 모두 포함)도 최대한 빨리 보고해야 합니다.

7.3 개인정보 보호: Microsoft는 개인정보를 소중히 여기고 보호하고 방어합니다. 공급업체는 (1) 모든 현지 개인정보 보호법 및 데이터 보호법을 준수하고, (2) 개인 정보를 안전하게 보호하는 데 적절한 절차와 관행을 갖추며, (3) Microsoft 담당자 또는 Microsoft 고객이 동의한 대로만 개인정보를 사용하고, (4) Microsoft 규정 준수 노력에 협조합니다.

7.4 관리되거나 사용된(모든 형식) 기업 기록 및 내부 비즈니스 정보의 보관: 아래 요구 사항은 전 세계 및 전사적으로 모든 형식의 정보 자산에 적용됩니다.

- a. Microsoft 구내에서 또는 Microsoft 장비/도구를 사용하여 수행하는 작업: Microsoft 사업장에서 또는 Microsoft 장비/도구를 이용해 생성, 관리 또는 사용된 모든 비즈니스 기록은 Microsoft 문서 보관 정책, 기업 보관 일정(Corporate Retention Schedule) 및 기타 Microsoft 주도의 관행에 따라 보관하게 됩니다.
- b. Microsoft 구내 밖 또는 Microsoft 장비/도구 없이 수행하는 작업: 별도로 명시된 바가 없다면, Microsoft 사업장 밖에서 및/또는 Microsoft와의 계약에서 명시된 Microsoft 장비/도구를 사용하지 않고 생성, 관리 또는 사용된 모든 정보의 소유권 및 통제권도 Microsoft에게 있습니다.
- c. 특정 경우: 공급업체는 계약에 명시된 기간에 걸쳐 데이터를 보유 또는 가져오거나 Microsoft에 제공해야 할 수 있으며, 법률상 또는 감사상 이유로 해당 제한을 초과하여 데이터를 보관해야 할 수도 있습니다.

8. 공급업체 행동강령 교육

규정 준수 교육: 공급업체는 Microsoft 관련 업무를 담당하는 직원과 승인된 외주업체 또는 하도급 공급업체 담당자가 공급업체 행동강령 내용은 물론, 적용할 수 있는 법률과 규정, 일반적인 표준을 이해하고 준수할 수 있도록 교육해야 합니다.

- a. 매년 공급업체 권한을 부여받은 대리인은 SCoC를 검토 및 확인하고 [Microsoft의 SCoC 교육 과정](#)을 이수해야 합니다. 이에 대한 확인은 매년 Microsoft의 [SupplierWeb](#) 플랫폼에서 인증해야 합니다.
- b. 매년 공급업체는 이 SCoC 내용에 대해 Microsoft 관련 업무를 담당하는 모든 직원, 외주업체 또는 하도급 공급업체를 교육해야 합니다. 공급업체는 [SCoC 교육 과정](#)을 통해 이 요구 사항을 충족할 수 있습니다.

위에서 언급한 공급업체의 교육 의무 외에도 Microsoft는 Microsoft 기업 네트워크 또는 시설 이용 자격 증명이 필요한 모든 외부 직원에게 SCoC 교육을 시행한 후 그러한 권한을 제공합니다. 이 교육은 Microsoft에서 관리하고 제공합니다.

9. Microsoft 네트워크 또는 시설 액세스 관련 요구 사항

공급업체 근로자가 Microsoft 네트워크 또는 시설에 접근해야 하는 경우 다음 조건이 적용됩니다. [공급업체 배정 전 정책, 공급업체의 Microsoft 시설 및 네트워크 사용, 해당하는 미국 기반 근로자에 대한 공급업체 혜택 요건.](#)

10. 우려 제기 및 의심스러운 행위 신고

의심스러운 행동이나 SCoC 위반 가능성을 신고하려는 공급업체는 Microsoft 주 담당자와 함께 문제를 해결하기 위해 노력하는 것이 바람직합니다. 그것이 불가능하거나 적절하지 않은 경우에는 다음 연락처로 Microsoft에 연락하시기를 바랍니다.

<http://www.microsoftintegrity.com/>

Microsoft 신고 채널은 모든 법인 또는 개인의 잠재적 SCoC 미준수 사실을 신고하는 데 이용할 수 있습니다.

Microsoft는 가능한 한 기밀을 유지할 것이며, 의심스러운 행동이나 SCoC의 위반 가능성을 보고하거나 관련 조언을 구했다고 해서 보복을 하는 행위를 용납하지 않습니다.