

Outlook 手機版 App

資訊不漏接神器，行動辦公室帶著走



親愛的用戶：

微軟 Office 365 致力為您打造卓越行動辦公體驗，協助員工擺脫時間和空間的束縛，在任何時間、任何地點，都能輕鬆辦公。推薦您下載體驗 Office 365 中的手機應用程式 Outlook Mobile App，您可將多個電子郵件帳戶和行事曆置於一個 App 統一管理。不僅外出時能隨時收發和處理緊急郵件，出差旅途中還可以安排一個重要會議，Outlook 手機版 App 讓您體驗行動辦公力，帶給您高效及便捷！同時，微軟推薦您下載 Office 365 輕鬆上手指南《Outlook 手機版 App 行動辦公，完美掌握》，我們將常用情境按步驟整理成圖文實用手冊，方便您快速入門使用。

Outlook 手機版 App 不可不用的十大理由

行動應用 Outlook 手機版 App 是微軟推出的電子郵件和行事曆的手機應用程式，幫助您在手機上即時高效處理最新郵件和行程安排。目前 Outlook 手機版 App 已經能夠在 App Store 和 Google Play 免費下載。

 快速傳送可與會時間	 Tag 某人成為收件人	 完美結合 Office 365	 移動辦公體驗	 輕鬆分享雲端文件
在 Outlook 手機版 App 中可直接藉由信件傳送您的空間時段，並建立會議，使您快速找到合適時間與他人開會。	信件內 tag 某人，此人將直接成為信件收件者。Outlook 手機版 App 幫助您省時，加速信件撰寫過程。	可直接打開和編輯郵件中的 Word、Excel、PowerPoint 或其它文件檔案，可啟動 Skype for Business 語音和視訊會議。	通過簡單的點擊、操作，即可在 Outlook 手機版 App 中快速安排會議、閱讀、回覆刪除和存檔郵件，支持高效移動辦公力。	從 Outlook 手機版 App 中可直接發送 OneDrive 等帳戶中的雲端文件，以連結或附件形式分享給收件者，而無需使用手機下載文件。
 全新搜尋體驗	 統一行事曆管理	 統一信箱收件匣	 焦點收件匣	 信件分類
從 Outlook 手機版 App 中即可搜尋到工作所需的內容，包括文件、聯絡人和接下來的行程安排等等。	在 Outlook 手機版 App 同一個應用程式中可以管理多個行事曆，方便統一管理日程安排而無需切換到其他應用程式。	連結 Office 365，可將所有郵件集中到 Outlook 手機版 App，無須在各個信箱之間轉換。	Outlook 手機版 App 智慧地幫助你按序排列需要立即處理的重要郵件，讓你專注於重要待處理的事情。	可以快速地在 Outlook 手機版 App 中篩選“未讀”、“已標記”、“夾帶附件”等不同類別的信件。

《 Outlook 手機版 App 》使用手冊下載

- 【輕鬆找到分類郵件】
- 【附件連結發送，集合各品牌雲端空間，輕鬆分享雲端文件】
- 【完美結合 Office 365】
- 【會議、日程統一管理，重要會議不遺漏】
- 【卓越的行動辦公體驗】



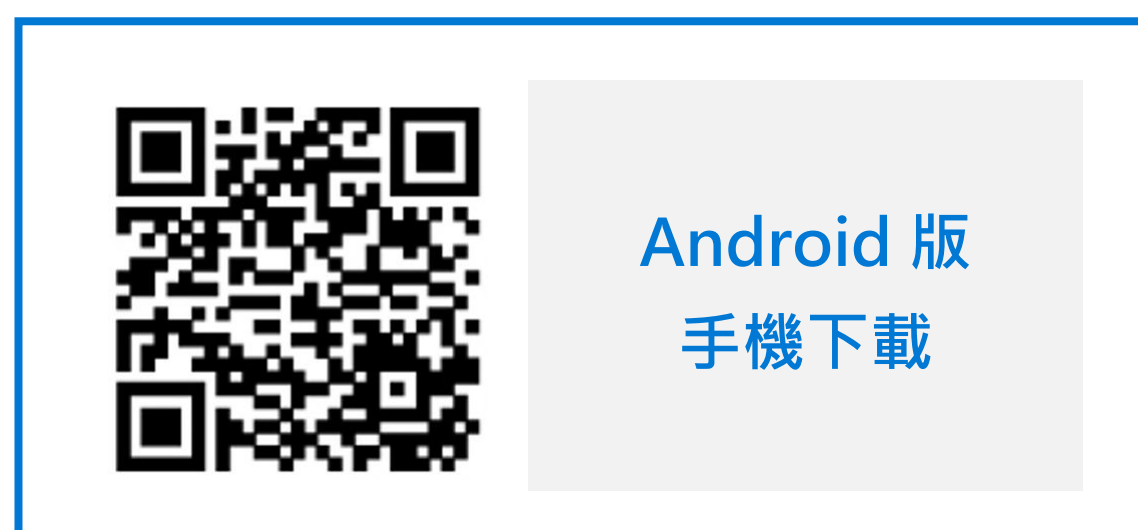
手冊載點

下載連結 <https://bit.ly/2CFhheF>

《 Outlook 手機版 App 》立即下載



iOS 版
手機下載



Android 版
手機下載