

Funcionalidades



clickCompliance

Governança de arquivos

Acesso extensível a terceiros

A interface do software fica disponível em português em inglês, de acordo com a preferência do usuário.



Integração AD / Office 365 / Gsuite

Disponível para integração no Active
Directory, Office 365 ou Google Gsuite.



Indicadores e Relatórios

ACEITE POR USUÁRIO – Dado um usuário, lista todas as políticas aceitas e não aceitas versão a versão.

ACEITE POR POLÍTICA – Dado uma política, lista todos os usuários que aceitaram e/ou não aceitaram versão a versão.

ACEITE POR GERÊNCIA – Lista todos os gerenciados com a quantidade de pendências.

ANALÍTICO – Cruza todas as informações de aceites/não aceites por política e usuário.



Alertas e lembretes

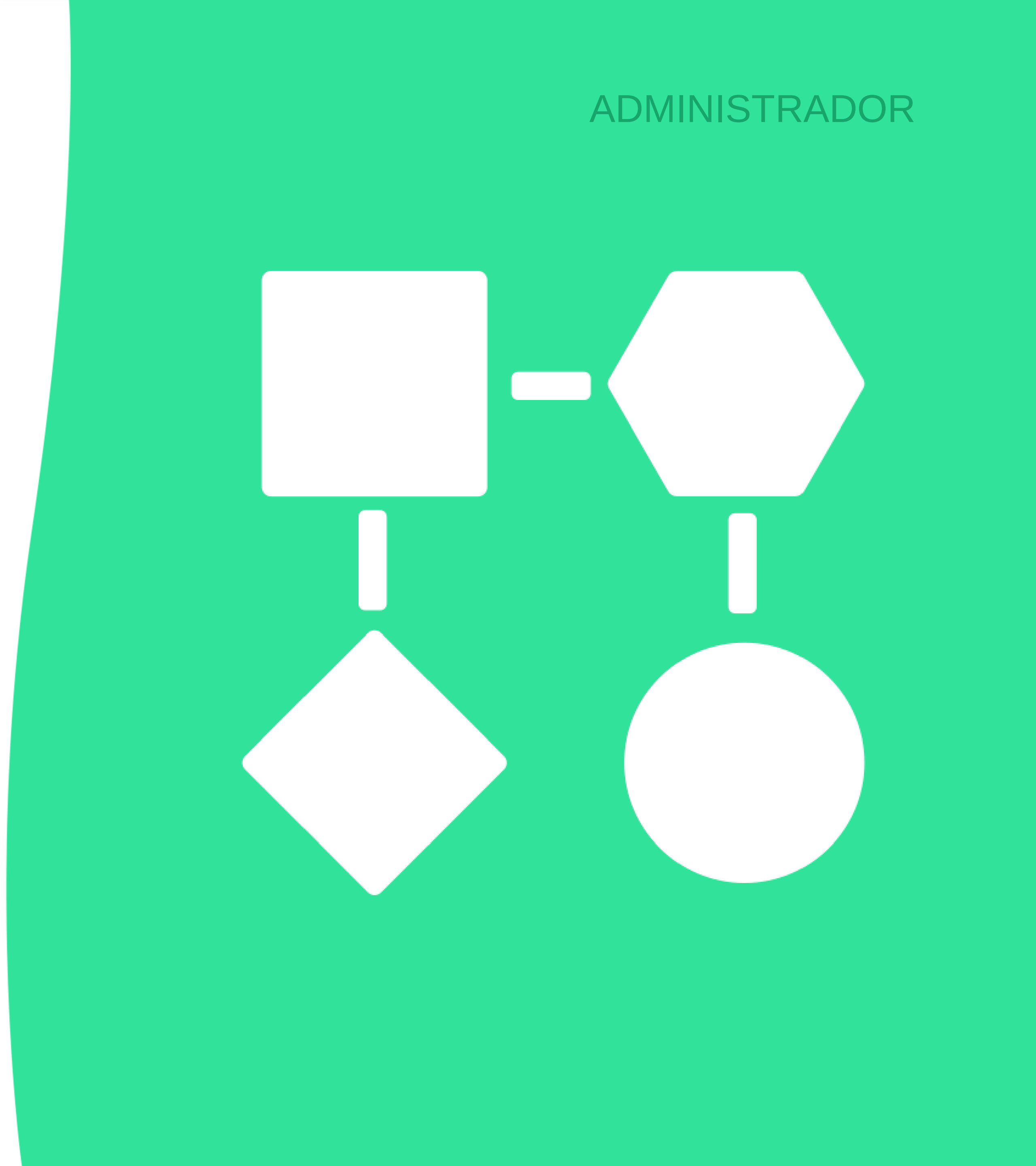
Notificação periódica por e-mail do conjunto de políticas pendentes de aceite. A periodicidade pode ser configurada pelo administrador.

Além disso, também existe o escalonamento do alerta utilizando a hierarquia da empresa. Ou seja, os profissionais de cargo superior saberão quem aceitou ou não a política para tomar as providências.



Workflow multinível de aprovação

A aprovação multinível faz com que as políticas ou documentos tenham que passar por todos níveis de aprovação para ser publicada. Por exemplo: o editor da política envia para aprovação. Logo depois, o primeiro nível aprova, o segundo também, assim por diante até o último nível, que é responsável por publicar a política.



Políticas

Cadastra as políticas mantendo o versionamento no sistema com os seguintes atributos:

CÓDIGO: Formação livre seguindo a codificação da empresa

TÍTULO: Título da política

AUDIÊNCIA: Público alvo que deve realizar o aceite das políticas. Podem ser utilizados usuários e grupos de rede

DOCUMENTOS DE APOIO: Lista de documentos de apoio relacionados a essa política

TEXTO DA POLÍTICA: Aceita importação diretamente do MS-WORD (copiar e colar). Podem ser configurados atalhos para navegação simplificada e hiperlinks ao longo do texto.

Permite a navegação no histórico de políticas informando a data/hora e o usuário que fez a última edição além de data/hora e usuário que realizou a aprovação

ADMINISTRADOR



Documentos

Cadastra mantendo o versionamento dos documentos de apoio que podem ser relacionados a diversas políticas.

Permite a classificação de documentos por tipo (lei, formulário, normativo, etc)

Criação livre de pastas para facilitar a navegação dos usuários



Questionários

Perguntas relacionadas à política para gerar evidências que seus funcionários entenderam o conteúdo que estão aceitando. Tanto as perguntas quanto a ordem das respostas são apresentadas de forma aleatória.



Versionamento de políticas e documentos

As políticas podem ser versionadas, e cada versão se tornará imutável. A partir de cada atualização, a política passará pela aprovação multinível.



Dashboard

Percentual de aceite considerando o público alvo de cada política.

Existem 2 modelos de dashboard: o geral, que mostra todas as políticas e o por política individual.



Sincronização de usuários

O sistema sincroniza todos os usuários de rede para sua base interna. Dessa forma é possível saber quantos e quais usuários ainda não realizaram aceite nas políticas as quais são público alvo. A sincronização também permite que o sistema identifique novos usuários no sistema, além de mudança do público alvo (mudança de departamento, etc.).



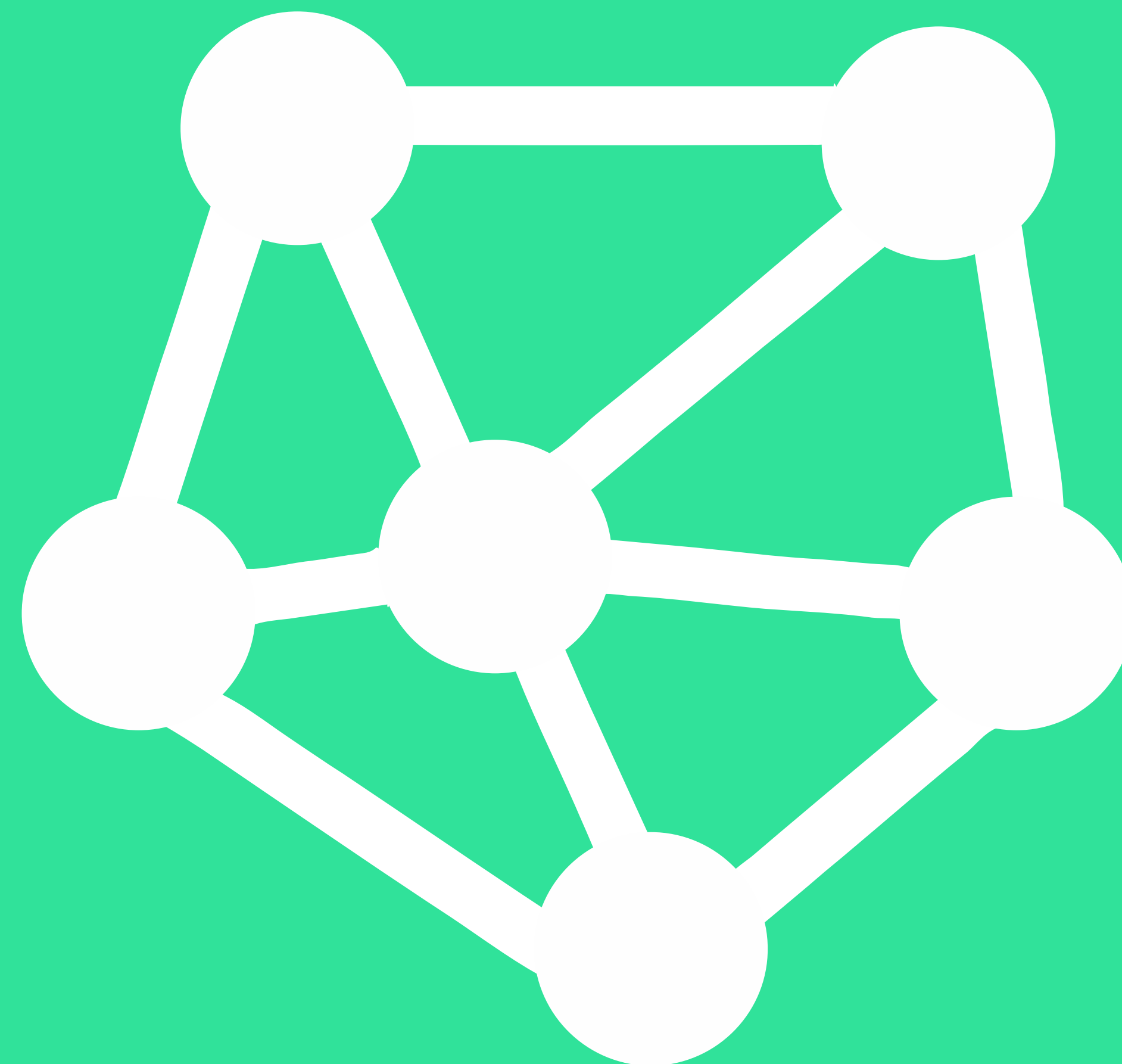
Controle de Validade por Tipo de Documento

Nessa função, você pode acompanhar as renovações impostas pelo mercado e aplicá-las às políticas e aos documentos já existentes. Além disso, pode-se estipular prazo de validade e alertas para os usuários. Dessa forma, eles estarão cientes do período que as políticas e os documentos estarão disponíveis para aprovação.



Áreas

Configura a estrutura de permissionamento e define quem vai criar/editar as políticas e quem vai aprovar ao final.



Navegação simplificada de políticas

O sistema lista de forma simplificada as políticas que devem ser aceitas pelo usuário.

O portal é responsivo e se adapta a telas menores (celulares e tablets) permitindo a mobilidade dos usuários.

Com atalhos de navegação e documentos de apoio (normas, formulários, etc), de forma direta e em poucos cliques, é possível confirmar o aceite de cada política.

Elementos visuais identificam rapidamente as pendências de aceite.



Controle de Aceites

Registro do aceite da política
mantendo o histórico do
versionamento da mesma.

O registro permanece no sistema,
mesmo que o usuário não esteja
mais na empresa.



Entendimento das políticas

Perguntas aleatórias com
respostas múltipla escolha que
comprovam se o usuário entendeu
o conteúdo da política.



Pesquisa dentro do conteúdo

Caso o usuário queira procurar por uma palavra chave contida no texto de um documento ou política, a funcionalidade de pesquisa encontra todos os documentos relacionados. Dessa forma, a busca se torna mais fácil e prática.



Customização Visual

Customizado com o logotipo e cores da empresa.

O produto é “White label” para o usuário final, transmitindo a identidade visual do cliente.



Compliance bot

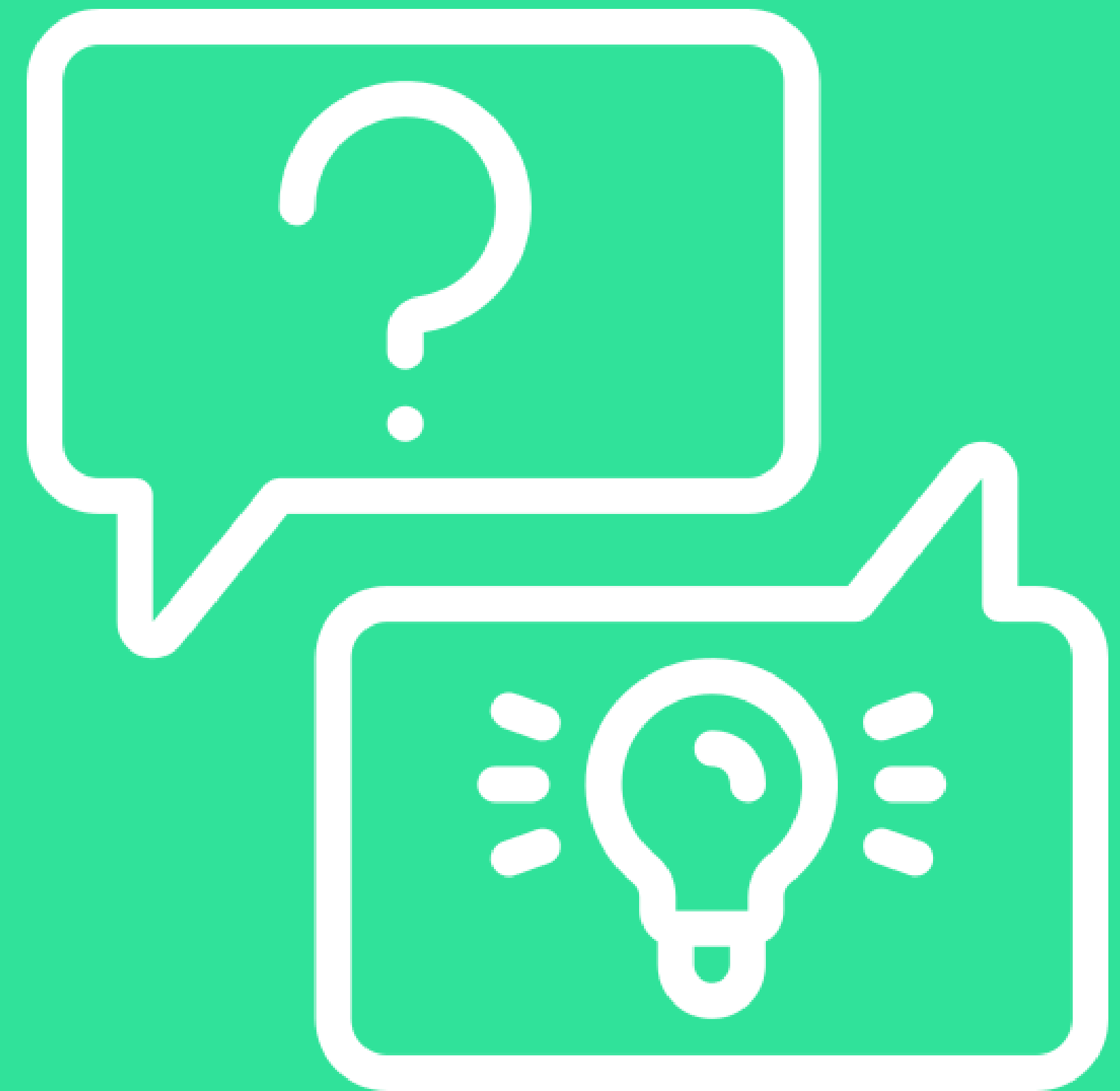
Redução de tempo de atendimento

O uso do tempo da equipe com atendimentos e dúvidas de funcionários é limitado somente aos casos em que o Bot não consegue encontrar uma resposta.



Treinamento do BOT com perguntas similares

O Bot é treinado para reconhecer temas e sugerir perguntas similares quando não consegue responder a dúvida do usuário.



Aprendizagem ativa a partir do feedback dos colaboradores

Sempre que receber feedback sobre seu funcionamento, o Bot adquire mais conhecimento para melhorar seu atendimento aos funcionários.



Análise de desempenho para melhoria no processo de treinamento

O usuário pode avaliar o atendimento do Bot para que ele possa adaptar e otimizar suas respostas.



Encaminhamento de perguntas não atendidas

As perguntas que o Bot não conseguir responder podem ser encaminhadas por ele para o(s) administrador(es) para serem respondidas por ele(s).



Indicadores e relatórios

O administrador recebe indicadores e relatórios sobre o funcionamento do Bot como quantidade de perguntas, perguntas frequentes, perguntas por área, etc.



Sugestão das dúvidas mais frequentes

Sugere dúvidas para o usuário baseado
em dados de perguntas anteriores



Confirmação de Efetividade

O usuário pode avaliar a utilidade do atendimento para criar indicadores e incentivar melhorias.



Apresentação de perguntas alternativas

No caso de uma avaliação negativa, o Bot sugere outras perguntas similares que ele pode tentar responder.



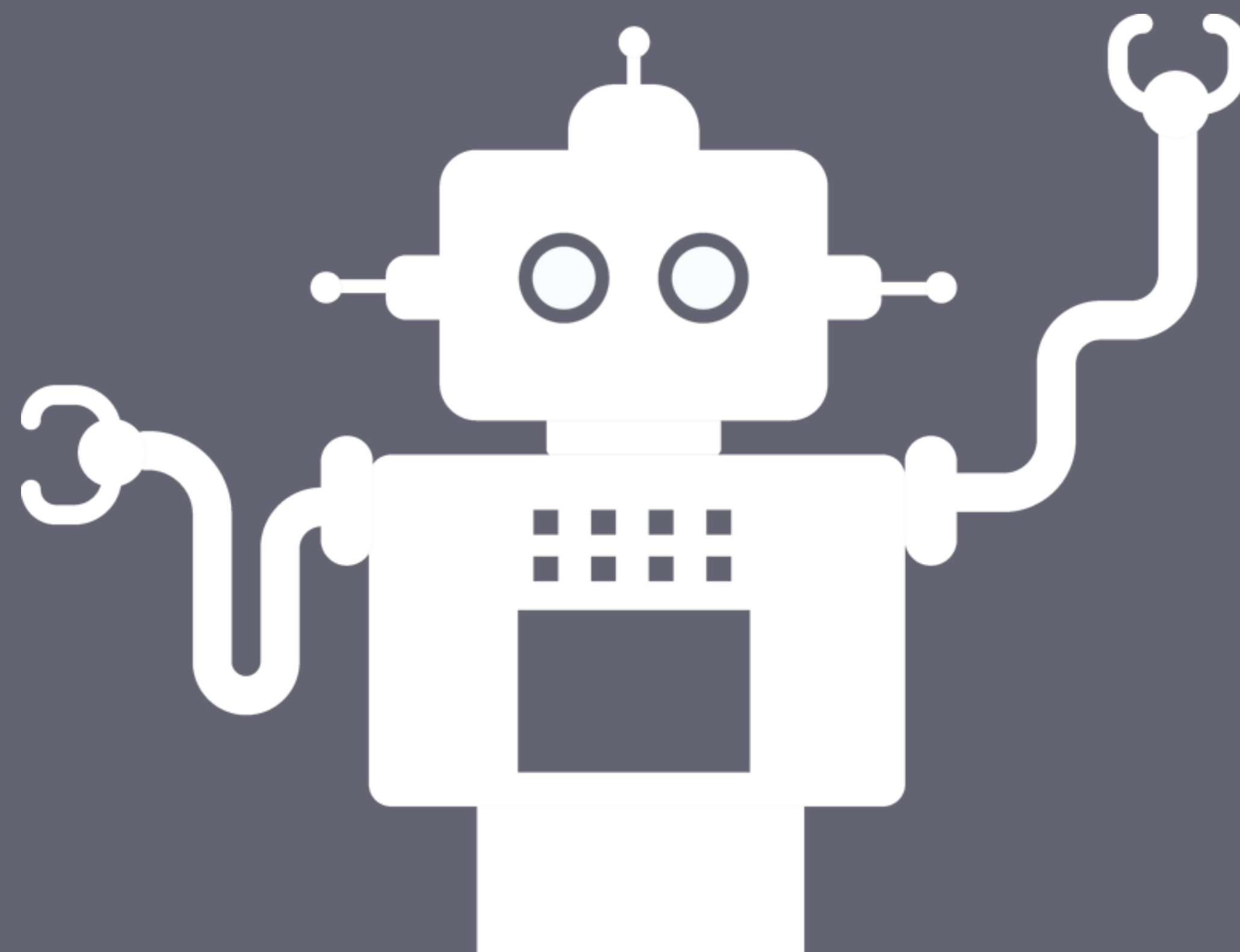
Referências a Políticas e Documentos de Portal

Sugere e faz referências a políticas e documentos da empresa inseridas no portal para responder a dúvida melhor e de acordo com as políticas da empresa.



Disponível em diversos canais (Skype, Slack, Teams, etc)

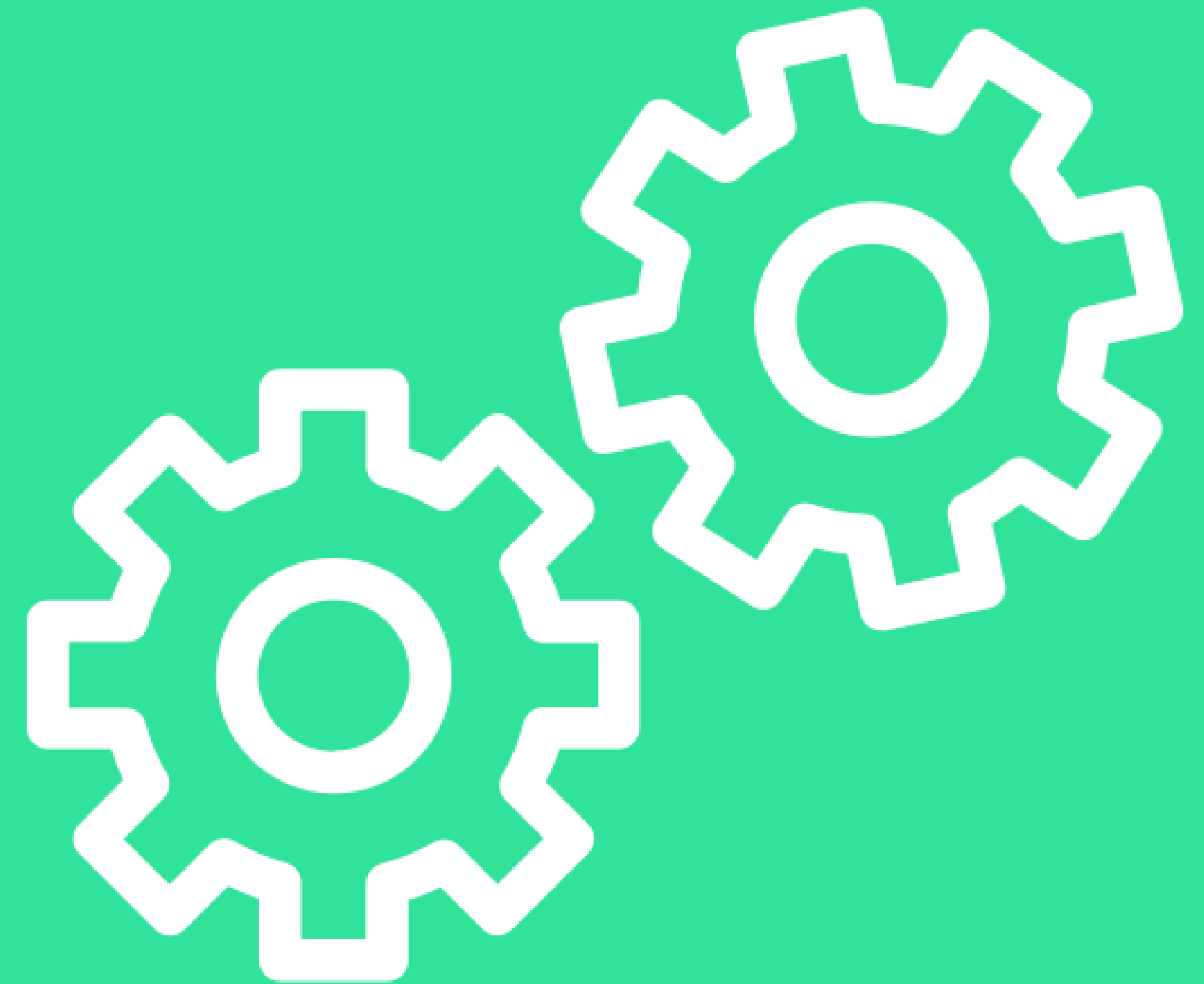
O Bot pode ser integrado com diversos canais para facilitar o acesso e se integrar ao processo de trabalho já usado pela empresa.



Canal de Denúncias

Perguntas dinâmicas customizáveis

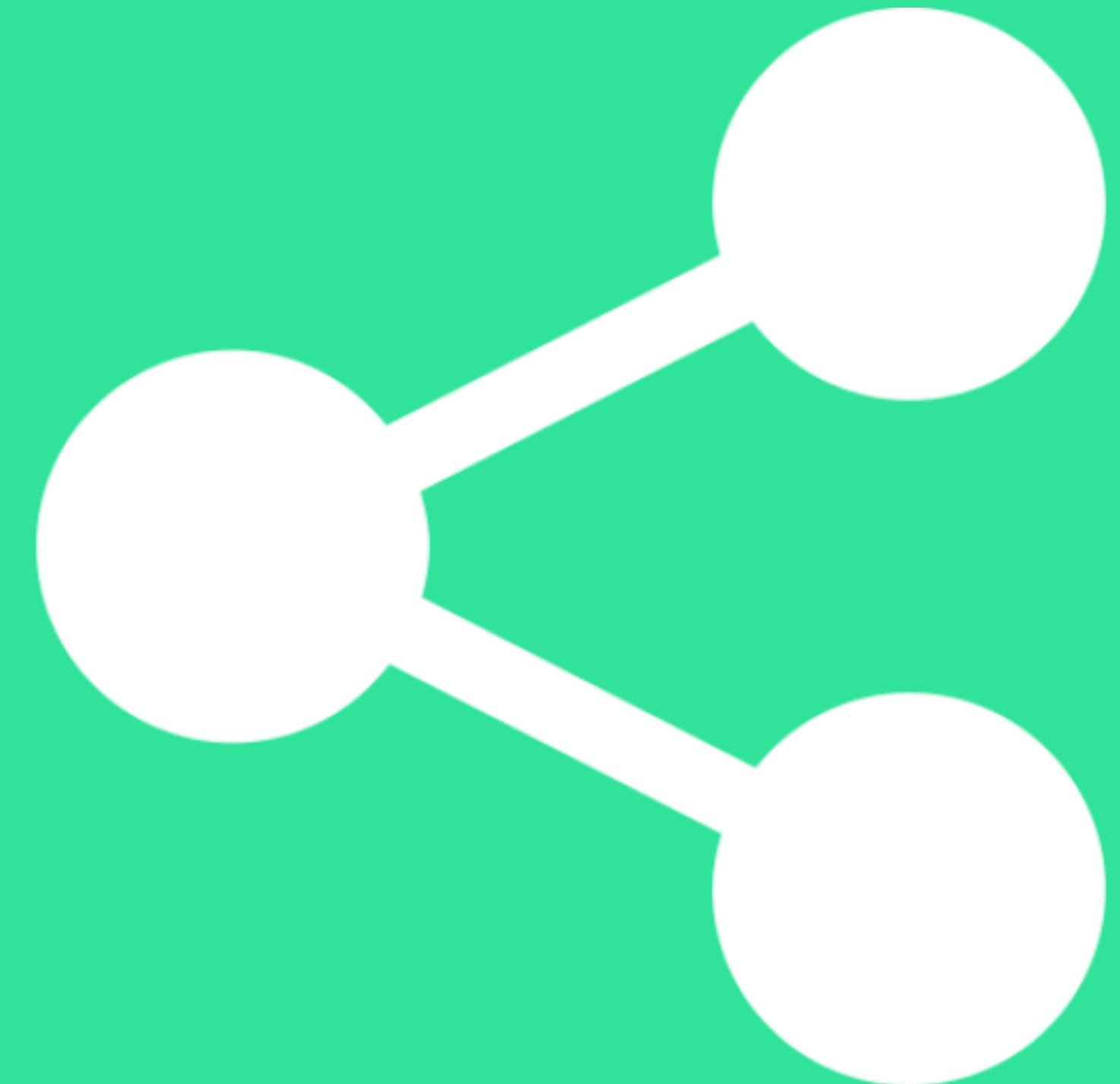
O denunciante responde perguntas dinâmicas (estilo drop-down) escolhidas pela empresa para fazer a denúncia.



Fluxo de tratamento da denúncia

Dentro do próprio portal o administrador compartilha a denúncia com as partes interessadas para a resolução dela.

Através do portal também é possível solicitar mais informações ao denunciante.



Indicadores e Relatórios para acompanhamento de denúncias

Indicadores e relatórios sobre a quantidade de denúncias, o status no andamento, tipos ou classificações das denúncias, etc.



Concordância com os termos do canal

Disponibilização dos Termos de Uso do canal de denúncias para o usuário concordar



Acesso anônimo ou identificado

O denunciante pode escolher fazer a denúncia anonimamente ou se identificando para a empresa.



Protocolo para acompanhamento da denúncia para o denunciante

O denunciante recebe um protocolo ao final da denúncia para que ele possa acompanhar o andamento da sua denúncia.



Customização Visual

Customizado com o logotipo e cores da empresa.

O produto é “White label” para o usuário final, transmitindo a identidade visual do cliente.



Funcionalidades Gerais

Multilingue

A interface do software fica disponível em português em inglês, de acordo com a preferência do usuário.



Single sign-on

Permite que o usuário acesse o sistema sem precisar digitar seu login e senha. As credenciais de acesso são transmitidas diretamente pela sua estação de rede ou solução nuvem utilizada.



Acesso por computador ou mobile

O canal é facilmente acessível por computador e mobile.



Acesso a API

Acesso a API para otimizar
a integração entre sistemas.

