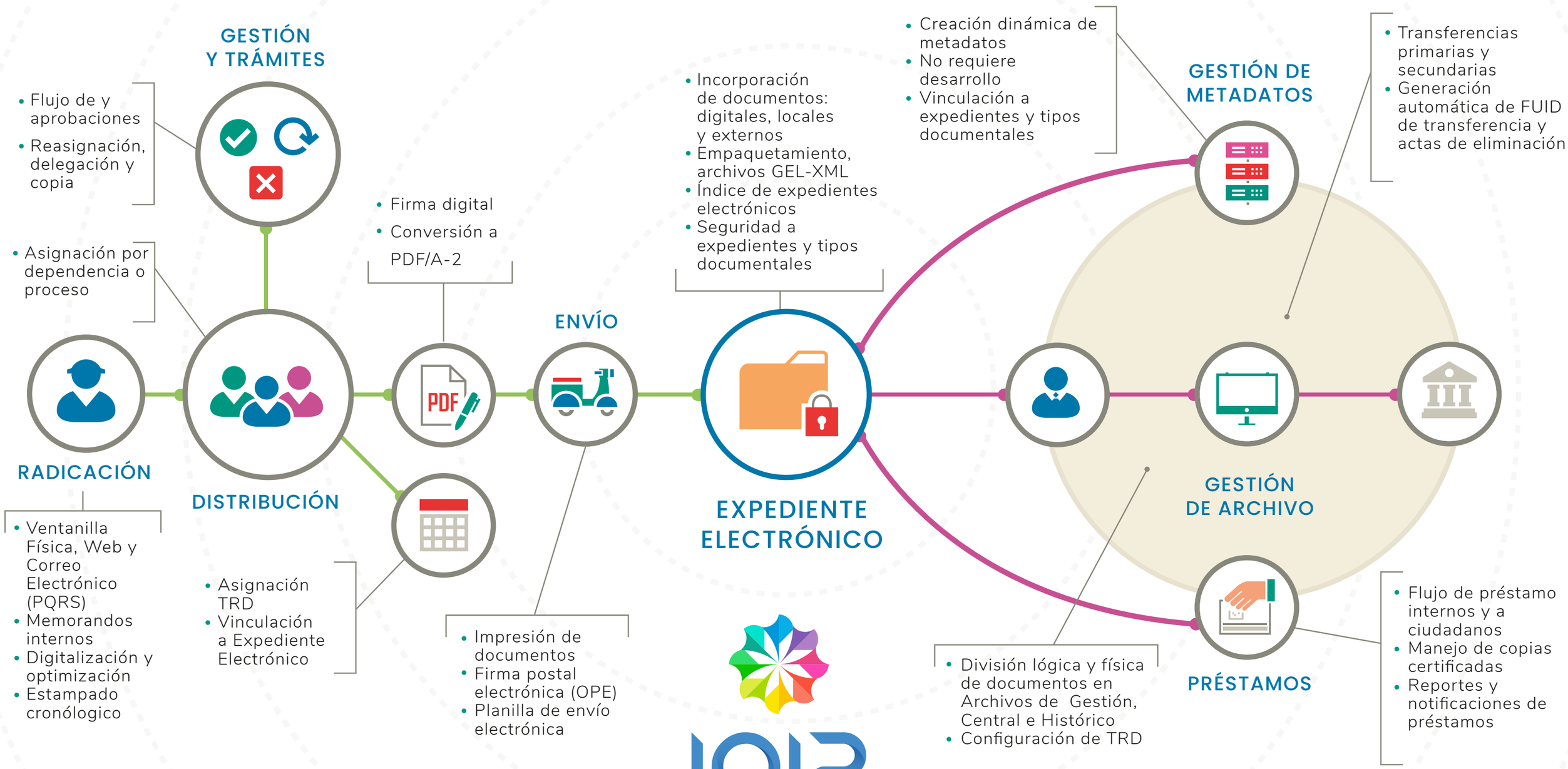
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL



IOIP

Archivo X

Gestión de Archivo Electrónico

Trámite X

Gestión de Correspondencia

1

MARCO TÉCNICO

- ISO 15489: Norma que proporciona buenas prácticas sobre la gestión de registros de las organizaciones.
- Moreq2010: Contiene Modelo de Requisitos para la Gestión de Registros Electrónicos organizados.
- ISO 23081: Se centra en el marco para definir elementos de metadatos para la gestión de documentos.
- ISO 30301: Requisitos para el Sistema de gestion para los documentos.

2

MARCO TÉCNICO

- ISO 16175: Requisitos funcionales para los registros en entornos electronicos de oficina armonizados con la industria global de software.
- ISO 19005: Documento PDF/A. Formato de archivo para documentos electrónicos longevos.
- ISAD(G): Norma Internacional General para la Descripción Archivística.

3

MARCO LEGAL - GESTIÓN DOCUMENTAL

- Ley 594 de 2000: Ley General de Archivos que establece reglas y principios para la función archivística del Estado.
- Decreto 2609 de 2012: Especifica algunos articulos de la Ley 594 de 2000 y establece otras disponisiones para las entidades del Estado.
- Acuerdo 02 de 2014: Normatividad que aclara conceptos del expediente electronico y todo lo que a éste se relaciona.

4

MARCO LEGAL - GESTIÓN Y TRÁMITE

- Ley 527 de 1999: Comercio electrónico y firmas digitales.
- Ley 1437 de 2011: Nuevo código de procedimiento asministrativo y de lo contencioso administrativo.
- Decreto 019 de 2012: Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
- Ley 1712 de 2014: Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional.

5

MARCO ESTRATÉGICO

- Gobierno en Línea: Busca el establecimiento de instrumentos técnicos, normativos y de política pública que permitan la construcción de un Estado más eficiente, transparente y participativo.
- Directiva 04 Presidencial de 2012: Proponde por la eficiencia administrativa y establece lineamiento para la politica de Cero Papel.

6

MODELO DE ENTREGA

FACTURACIÓN ASOCIADA POR CONSUMO

Esta modalidad brinda el software POXTA y MEMEX con un modelo de facturación por transacciones y almacenamiento brindado.

- Pague por lo que consume
- Despreocupese por la infraestructura

7

MODELO DE ENTREGA

LICENCIAS PERPETUAS - INSTALACIÓN LOCAL O EN LA NUBE

Servicios de implementación del software POXTA y MEMEX, con una licencia a perpetuidad instalada en servidores de la organización en la nube con Windows Azure.

- Eliga dónde instalar el software
- Reciba licencias a perpetuidad

8

MODELO DE ENTREGA

ARRENDAMIENTO LOCAL O EN LA NUBE

Servicios de implementación de POXTA y MEMEX con una licencia de arrendamiento mensual por ambos productos y su infraestructura tecnológica.

- Obtenga los beneficios tributarios del arrendamiento
- Arriende la licencia por el tiempo necesario

CONTÁCTENOS
comercial@ioip.com.co
Celular: (57) 318 7169108

IOIP
Calle 28 # 13A-24 OF 301 Bogotá, Colombia
Teléfono: (57 1) 25645248