

# Localización de Chile

**Localis** Finance  
365

## Sobre nosotros

Somos una organización de consultoría de negocios y servicios tecnológicos dedicada a la implementación de soluciones ERP y CRM, basadas en la plataforma Microsoft Dynamics.

Desde hace más de 20 años acompañamos a nuestros clientes en el desafío de alcanzar su máximo potencial.

Nuestra experiencia y trayectoria nos posiciona como líderes en servicios de implementación, capacitación y soporte de soluciones de gestión, que aportan innovación tecnológica y suman valor, agilidad y transparencia a los procesos de negocio.

## Localización

La localización de un sistema de gestión es el proceso de adaptación de un producto para que sea compatible con las normas legales del país de destino, incluyendo el idioma y la legislación contable y tributaria.

Artware estableció como objetivo principal lograr una localización latinoamericana amplia, que contenga no sólo las necesidades de un país específico, sino las de otros países de la región. Para ello se ha partido desde la experiencia obtenida con otros productos, y de las ventajas y funcionalidades nativas que ofrece Dynamics.

El módulo de Localización, completamente integrado a Microsoft Dynamics asegura:

- ✓ El correcto funcionamiento del sistema sin alterar su desempeño
- ✓ Aumenta la productividad del negocio
- ✓ Disminuye los tiempos de capacitación en la funcionalidad y el uso del sistema

La Localización ha sido desarrollada de manera tal de permitir configurar detalladamente cada uno de los circuitos, con miras de minimizar el trabajo y la ejecución de errores por parte de los usuarios.

La localización se encuentra dividida en dos partes: Legal-Impositiva y Tesorería:

La localización Legal-Impositiva se encuentra relacionada al ingreso y mantenimiento de datos legales requeridos, y todo lo necesario para la emisión de reportes y aplicativos requeridas por la normativa.

La localización de Tesorería ofrece la posibilidad de manejar diferentes tipos de medios de cobro-pago y estados para los mismos, abarcando el armado de una amplia variedad de circuitos de tesorería.

¿Cómo fue desarrollada la Localización para América Latina?

Diseñada, desarrollada y testeada íntegramente por Artware. Pensada como un todo y no como partes de diferentes proveedores que se solaparon.

Construida íntegramente con las herramientas nativas de Dynamics.

Compatibilidad con la capa Microsoft GLS que contiene las localizaciones de México y Brasil, con el fin de permitir la cobertura de todos los países de América Latina en una sola instancia, desde México hasta Argentina.

Permitiendo la activación de cada funcionalidad por compañía, para otorgar una vez más, la coexistencia de diferentes localizaciones en una sola instancia de AX.

Diseño regional basado en experiencia de localización previa del equipo de AW sobre otra plataforma:

- ✓ Funcionalidad compartida.
- ✓ Foco en mecanismos de resolución y cálculo.
- ✓ Foco en funcionalidad configurable.
- ✓ Enfoque integral de impuestos, libros y medios magnéticos basados en una lista de impuestos y formatos de impresión configurables.

### Funcionalidades Regulatorias

ID Solución funcional	Descripción	Clasificación	Alcance
AW-000002	Identificación de la compañía	Regulatoria	Incluye el nombre de la empresa, el tipo de contribuyente, el país o el estado de residencia, el tipo de documento del país / estado y el número de identificación, la fecha de inicio de las actividades y las notas.
AW-000003	Identificación del cliente	Regulatoria	Incluye: tipo de contribuyente, país / estado de residencia, tipo de documento de país / estado y número de identificación. También definición de comprobantes autorizados y por defecto para cada tipo de transacción.
AW-000004	Cálculo de impuestos a las ventas	Regulatoria	Grupos de impuestos predefinidos para diferentes porcentajes de IVA. Cálculo de impuestos predefinidos. Gestión de reducciones, exclusiones y alícuotas especiales: por impuesto y cliente en un rango de tiempo.
AW-000006	Identificación del proveedor	Regulatoria	Incluye: tipo de contribuyente, país / estado de residencia, tipo de documento de país / estado y número de identificación. También definición de comprobantes autorizados y por defecto para cada tipo de transacción.
AW-000008	Retenciones impositivas	Regulatoria	Cálculo de impuestos negativos durante la facturación.

<b>AW-000011</b>	Tipo de contribuyente	Regulatoria	Este campo permite separar los sujetos de acuerdo con las obligaciones tributarias, por ejemplo, entidad legal local, extranjero, régimen simplificado, individuos, persona jurídica, entidad jurídica.
<b>AW-000012</b>	Tipo de Documento	Regulatoria	Identificación de registro fiscal, de acuerdo con el tipo de contribuyente (CUIT, RUT, NIT, RUC, CI). Máscaras de identificación para números de documentos y diferentes algoritmos CRC disponibles para aplicar en cada país.
<b>AW-000014</b>	Boca de ventas	Regulatoria	Se usa para registrar las bocas de ventas, los sitios de tesorería y también para identificar cheques. También incluye la asociación entre el punto de venta y los usuarios, para el llenado automático. Además, se incluyen la relación de los puntos de venta de remisión y los puntos de venta de la factura.
<b>AW-000015</b>	Clase de comprobante: medios de pago	Regulatoria	Son los tipos de medios de pago: efectivo, cheques propios, cheques de terceros, transferencias bancarias y retenciones utilizadas por cobros y pagos. Gestión de la secuencia numérica por punto de venta.
<b>AW-000016</b>	Clase de comprobante: documentos fiscales	Regulatoria	Son los tipos de documentos fiscales: factura, recibo, notas de débito y crédito por tipo y punto de venta o sucursal. Emisión de comprobantes de acuerdo a las normas legales: factura, nota de crédito, nota de débito, remito, orden de pago y recibo.
<b>AW-000017</b>	Clase de comprobante: documentos del tesorería	Regulatoria	Son los tipos de documentos de tesorería: orden de pago, recibo, depósito bancario, anulación de orden de pago, ajustes de redondeo, etc. Gestión de secuencia numérica por punto de venta.
<b>AW-000018</b>	Proceso para proveedores	Regulatoria	Los procesos incluidos, de acuerdo a los requerimientos legales son: -Cargar documentos de recepción (Remito) -Facturación de la orden de compra (factura, notas de crédito / débito) -Facturación del diario de facturas (factura, notas de crédito / débito)
<b>AW-000019</b>	Proceso para cliente	Regulatoria	Los procesos incluidos, de acuerdo a los requerimientos legales son: -Emisión de documentos de recepción (Remito) -Facturación de la orden de venta (factura, notas de crédito / débito) -Facturación de la factura de servicio (factura, notas de crédito / débito)

<b>AW-000020</b>	Factura del proyecto	Regulatoria	Los procesos incluidos, de acuerdo a los requerimientos legales son: -Carga de documentos de recepción en orden de servicio (Remito) -Facturación de propuestas de factura de proyecto (factura, notas de crédito / débito)
<b>AW-000021</b>	Transferencias de inventario	Regulatoria	Administrar transferencias de inventario, de acuerdo con los requisitos legales. Contabilización de documentos de envío (Remito).
<b>AW-000022</b>	Factura electrónica	Regulatoria	Factura electrónica para factura afecta y exenta, notas de débito / crédito afectas y exentas, guía de despacho electrónica.
<b>AW-000023</b>	Impresión de documentos fiscales	Regulatoria	Impresión independiente o masiva. Incluye Reporte Certificado de Honorarios.
<b>AW-000032</b>	Identificación de bancos	Regulatoria	Incluye: tipo de contribuyente, país / estado de residencia, tipo de documento del país / estado y número de identificación.
<b>AW-000034</b>	Informe de impuestos	Regulatoria	Configuración y generación de informes en formato GER: - Libro IVA de ventas - Libro IVA de compra - Libro Boletas de Venta - Libro IVA Ventas por Sucursal - Libro de Retenciones
<b>AW-000037</b>	Libro diario	Regulatoria	Configuración y generación de libro diario.
<b>AW-000038</b>	Libro diario resumido	Regulatoria	Configuración y emisión de grupos de asientos resumen diarios o mensuales.
<b>AW-000042</b>	Identificación de empleados	Regulatoria	Incluye: tipo de contribuyente, país / estado de residencia, tipo de documento de país / estado y número de identificación.
<b>AW-000043</b>	Identificación de contacto	Regulatoria	Incluye: tipo de contribuyente, país / estado de residencia, tipo de documento de país / estado y número de identificación.
<b>AW-000047</b>	Libro Mayor Foliado	Regulatoria	Configuración y generación de libro mayor foliado.
<b>AW-000048</b>	Balance de 8 Columnas	Regulatoria	Configuración y generación de Balance de 8 columnas.
<b>AW-000049</b>	Corrección monetaria Activo Fijo	Regulatoria	Cálculo de corrección monetaria.

## Funcionalidades Competitivas

ID Solución funcional	Descripción	Clasificación	Alcance
AW-000001	Parámetros LATAM	Competitiva	Activación de funcionalidades por entidad legal.
AW-000013	Clase de comprobantes permitido por cliente/proveedor	Competitiva	Grupos de comprobantes habilitados y predeterminados para asociar con el cliente o el proveedor: factura, nota de crédito, nota de débito, orden de pago.
AW-000024	Pagos/Cobros	Competitiva	Múltiples documentos de cobro y pago. Establecer el medio de pago predeterminado. Establecer tipos de valores y acciones por nombre de diario.
AW-000025	Reversión de cobranzas	Competitiva	Inversión automática de recibos de cobranza, con todos los tipos de medios de pago (banco, retención, cheque de terceros).
AW-000026	Emisión de cheques	Competitiva	Impresión continua de cheques.
AW-000027	Administración de cartera de terceros	Competitiva	Los estados de los valores del tipo cartera de terceros, como ingreso, depósito o rechazo, permiten controlar la cartera de terceros y verificar la disponibilidad de los mismos. Además, se podría asignar un perfil de asiento alternativo en una etapa, a fin de adaptar la contabilidad de acuerdo con los procesos de verificación.
AW-000028	Impacto financiero de cartera de terceros y cartera propia	Competitiva	Los comprobantes de cartera de terceros y cartera propia tienen impacto en la cuenta corriente de clientes y proveedores respectivamente, reemplazando deudas comerciales (facturas pendientes) por deudas financieras hasta su efectivo cobro/pago.
AW-000029	Gestión de cheques rechazados de clientes	Competitiva	En caso de cheques de clientes rechazados por cualquier motivo, por ejemplo: razones formales, falta de fondos, etc., es necesario volver a ingresar el valor para que la deuda en la cuenta corriente del cliente se genere nuevamente.
AW-000030	Devengamiento de cheques propios	Competitiva	Cuando los cheques propios diferidos (a la fecha) alcanzan su fecha de vencimiento, se debe llevar a cabo un proceso denominado devengamiento para impactar contablemente en la cuenta bancaria.

<b>AW-000031</b>	Consulta de valores	Competitiva	Posibilidad de consultar cualquier medio de pago utilizado para cobrar o pagar, su estado o cualquier información registrada.
<b>AW-000033</b>	Banco	Competitiva	Comportamiento de la cuenta bancaria en los diarios: individual o consolidada. Registro automático de gastos bancarios .
<b>AW-000039</b>	Modificar los datos del comprobante	Competitiva	Permite la modificación de un comprobante, punto de venta, número de factura o cualquier información LATAM en caso de un error: - Diario - Orden de compra - Órdenes de venta - Factura de servicio - Transferencia de pedidos - Factura de proyecto
<b>AW-000040</b>	Control de caja	Competitiva	Control de gastos y reposición de caja chica por turno.
<b>AW-000041</b>	Cancelación de saldos pequeños	Competitiva	Cancela los montos pequeños de débito o crédito pendientes de uno o más clientes o proveedores. Esta es una rutina masiva.
<b>AW-000044</b>	Identificación del país, estado y jurisdicción	Competitiva	Incluye: tipo de contribuyente admitido por país, tipo de documento de país / estado / jurisdicción permitido.
<b>AW-000045</b>	Campos lista	Competitiva	Posibilidad de asignar un grupo de datos adicionales al comprobante asignado a una transacción, seleccionando una de las opciones de la lista que muestra el campo.
<b>AW-000046</b>	Conceptos	Competitiva	Plantilla que representa ciertos datos básicos de una línea de asiento sin tener que ingresarlos cada vez que se utilizan, solo tiene que completar la cantidad. Se recomienda registrar transacciones periódicas, como cargos por intereses, gastos de librería, etc.