

In a small or large organization, in a big project or a small matter - everyone is constantly looking for something, because they don't remember, because they don't know, because they need ...



Why we created ATTADO?



We created ATTADO **to make work easier for all people** and to improve its comfort.



From the perspective of the employer or the boss, ATTADO improves the efficiency of employees, ensures safety and gives the possibility of control.



From the perspective of the employee, ATTADO improves work, gives a sense of comfort and motivates to reliability.

Why we created ATTADO?

REALNE PROBLEMY KAŻDEJ FIRMY:

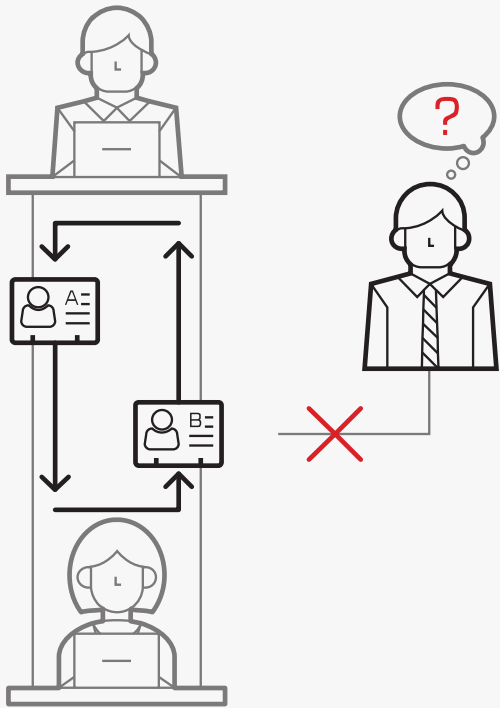
Lots of email - the tendency to inform everyone about everything.

Lots of attachments - scans, photos, documents, invoices, contracts.

Problem with finding information - everyone creates their own database, users within one organization do not have access to information on the activities of other employees of the company.

Many simultaneous projects.

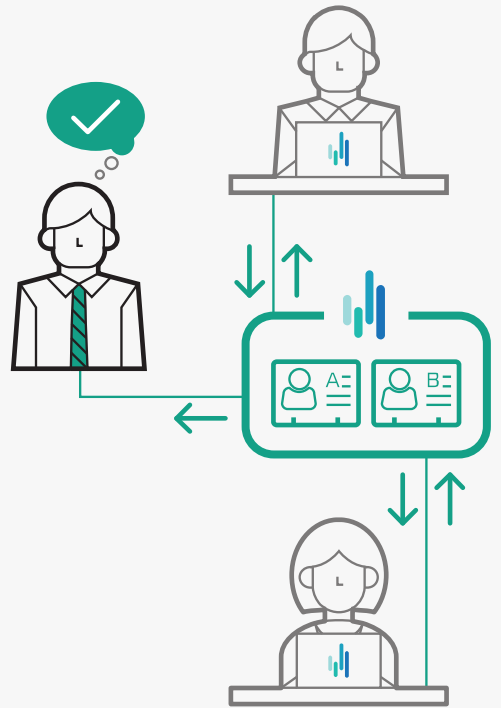




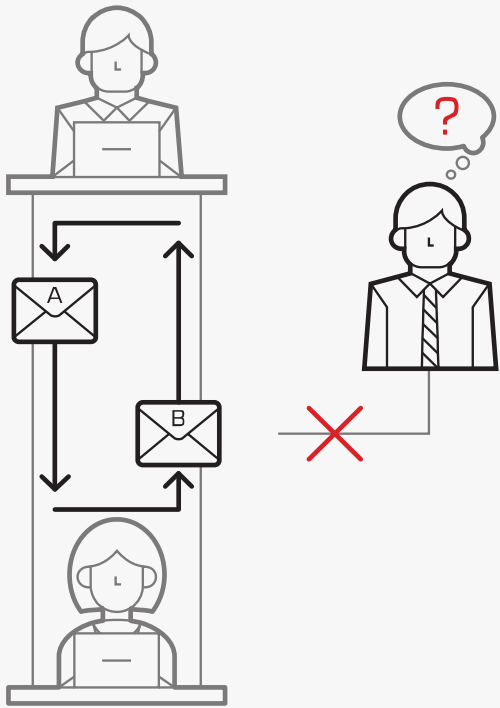
So what is **Attado**?

A software that allows you to quickly and easily **FIND any contact**, even if you were not the one who contacted the person you are looking for.

No ATTADO



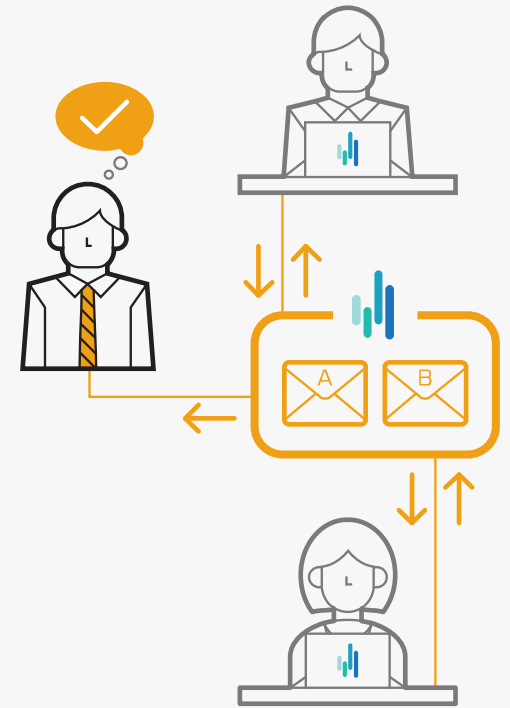
With ATTADO



So what is **Attado**?

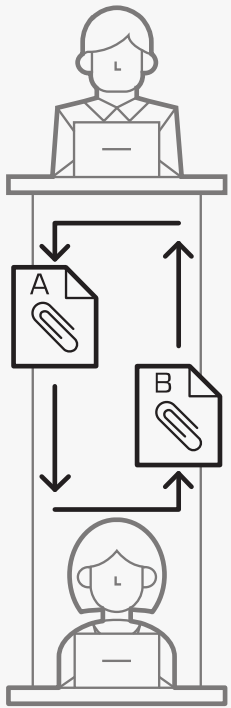
A software that allows you to quickly and easily **FIND any content of correspondence** with a client or colleague via e-mail, even if you were not the participant of this correspondence

No ATTADO



With ATTADO

COMPANY CORRESPONDENCE FINDER

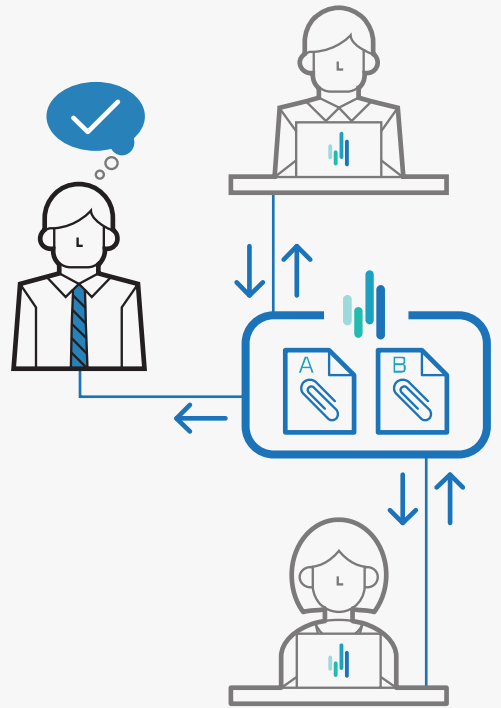


So what is **Attado**?

A program that allows you to quickly and easily **FIND any document [attachment, scan of letter]** attached to the e-mail correspondence, even if you were not attached to the exchange of these documents

No ATTADO

With ATTADO



COMPANY DOCUMENT FINDER

Why ATTADO is so simple?

01

**BECAUSE
ATTADO**

is a program that installs in the Outlook e-mail program.

02

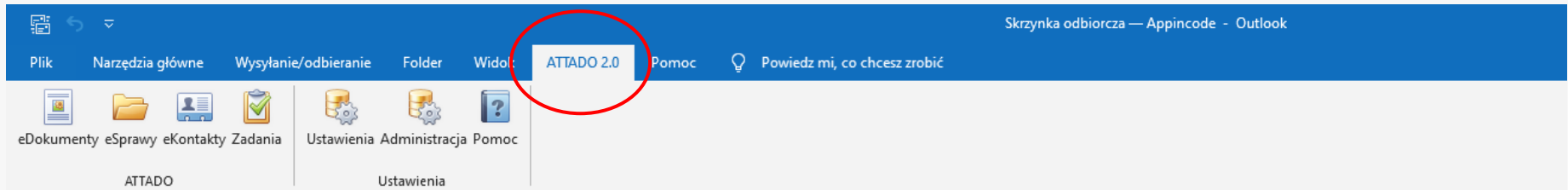
OUTLOOK

every user knows perfectly well, so he doesn't have to learn anything.

03

**YOU DO NOT
NEED TO**

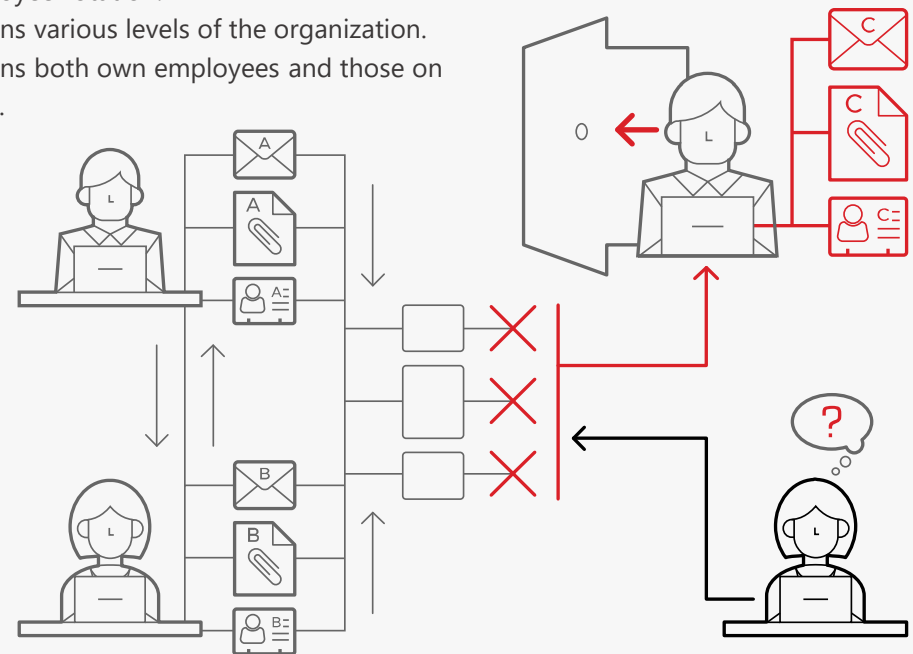
also use a separate program on a daily basis



So what gives **Attado**?

PROVIDES SAFETY

Currently, one of the most important problems of any organization is employee rotation.
This problem concerns various levels of the organization.
This problem concerns both own employees and those on the contractor's side.



WILL DISAPPEAR WITH AN EMPLOYEE OR PERSON ON THE CUSTOMER SIDE:

CONTENTS AND FINDINGS
[e.g. e-mails],

DOCUMENTS
[e.g. contract versions]

or CONTACT DATABASE.

So what gives **Attado**?

AUTOMATIC COMMUNICATION COLLECTION:

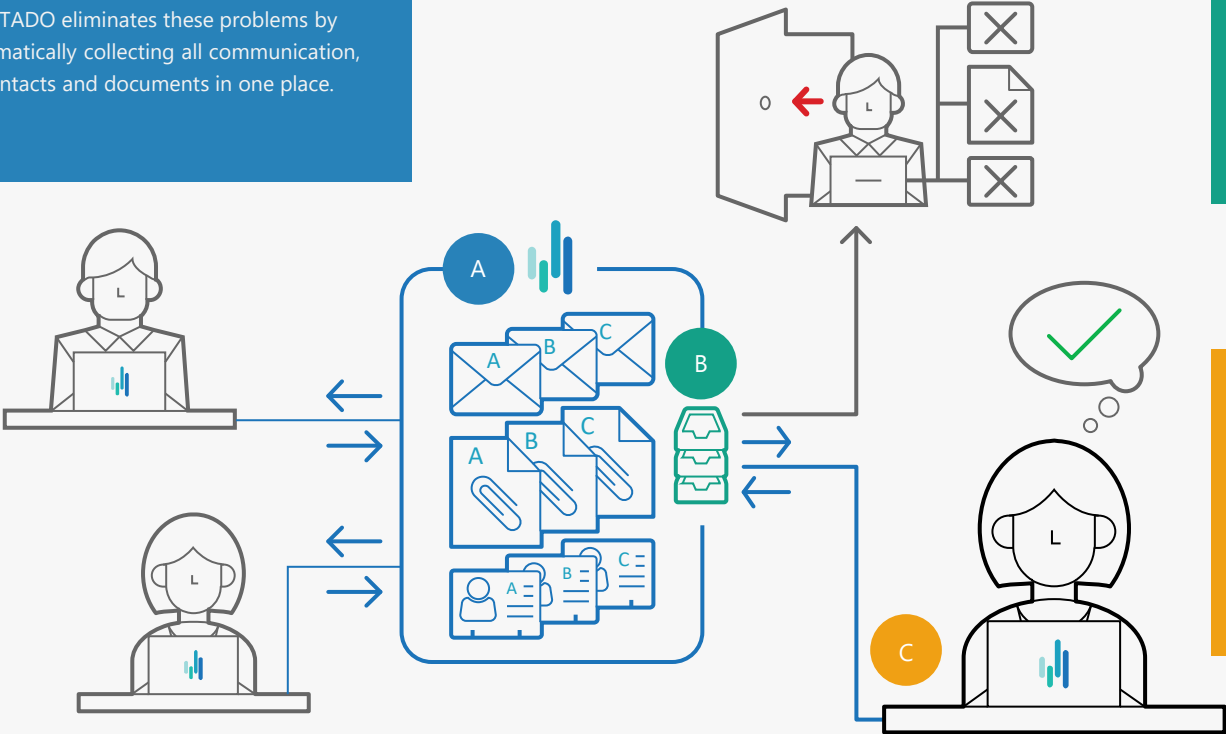
ATTADO eliminates these problems by automatically collecting all communication, contacts and documents in one place.

ARCHIVING SYSTEM:

gives additional security, makes database copying difficult

RESTORING THE COURSE OF CORRESPONDENCE:

In addition, it allows you to restore the full database and the course of communication in the event of its deliberate or accidental deletion.



So what gives Attado?

ENSURES ORDER IN DOCUMENTS AND COMMUNICATIONS



Collecting all content along with documents facilitates and organizes communication within the organization and with customers.

ATTADO is an Outlook item. Extra icon. Therefore, it does not cause the confusion caused by new, external software, such as an external CRM system.



The intuitive SEARCH FILTER guarantees easy and effective operation.

Transparency of data and document presentation facilitates and accelerates work when it is necessary to reach for a set of documents related to a given case, project, company or person.



The data collected and archived in this way is an excellent basis for Task management, which is also possible thanks to our system.

You can plan, delegate and monitor Tasks delegated to other ATTADO users.

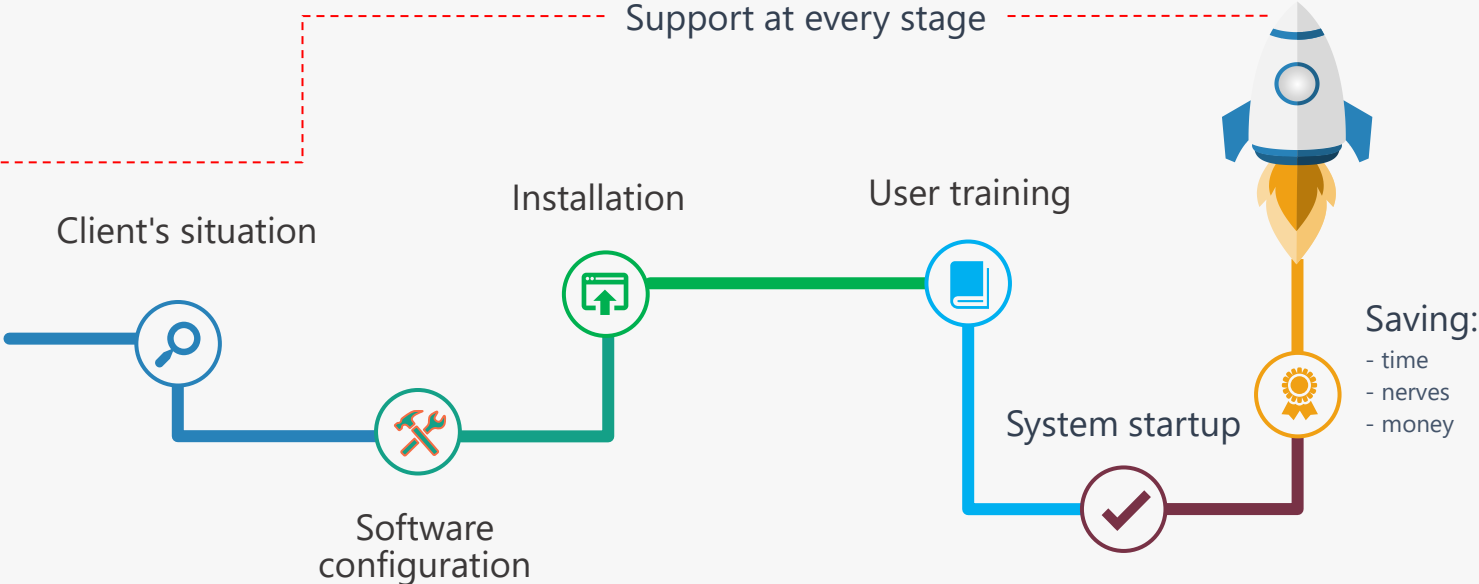
360-degree view

The ability to view all registered information about a contact, document or case.



Thanks to the possibility of freely associating various elements of the ATTADO system, the user, when finding one object, can always reach all related objects, e.g. eDocument was searched, one can search for eCases with which the document is associated, with eCases we can reach the clients (eKontakta) involved in a given eCase. When reaching eKontakt, we can check which e-mails have been exchanged with him, which Activities (phone calls, meetings) have been performed in relation to this Contractor.

Integration in one week!



Very simple and quick implementation

ATTADO every day

LET'S TAKE A CLOSER LOOK:

Problem -

looking for a contract with a customer
signed **4 years ago!**



Widok

Zresetuj wygląd tabel

Widok

Pobierz wszystko

Opisane Filtry eSprawy

Przecignij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma być podstawą grupowania

Nazwa	Rodzaj	Stan	Nr syst.	Wersja	Opracowano	Opracował
Umowa dla PZ Alma	UMOWA	W przygotowaniu	2015/06/00002	1	15.06.2015 17:05	

Umow%Alma

Enter a piece of document and client name

Wprowadź tekst do wyszukiwania...

- wrzesień
- grudzień
- 2005
 - kwiecień
 - październik
- 2006
 - marzec
 - kwiecień
- 2015
 - czerwiec
- 2017
 - kwiecień
- 2018
 - luty

Usuń filtr

Wyczyść Szukaj

ATTADO every day

LET'S TAKE A CLOSER LOOK :

Problem -
separable communication
regarding one project



Menu

Zapisz Zapisz i zamknij Zamknij Odśwież Usuń Utwórz zadanie Połącz z... Dostęp Nowy eDokument Nowy eDokument z pliku E-mail

Nazwa **BMR - BLUE MOUNTAIN RESORT** eCase name

Nr syst. P2018/00074 Rodzaj REALIZACJA INWESTYCJI

Sygnatura Etap AKTYWNA

Nr zewnętrzny Zarejestrował Jan Kwieciński Odpowiedzialny SERWIS BMR

Dodatkowe info eDokumenty (17) eSprawy (1) eKontakty (2) Pocztą (3) Zadania (5) Historia (1)

Wprowadź tekst do wyszukiwania... Znajdź Wyczyść

Rodzaj

Nazwa	Nr systemowy	Wersja	Wprowadzono	Zmodyfikował	Odpowiedzialny	Akcje
▼ Rodzaj: FAKTURA KOSZTOWA						
☐ Faktura VAT nr 2018_193_S - AKARA	2018/11/00017	1	19.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Katarzyna Łozińska
☐ Faktura VAT nr 2018_013_S - AKARA - Projekt IMOSII	2018/11/00016	1	19.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
☐ Faktura VAT nr 2018_019_S - Crealty	2018/11/00010	1	19.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
▼ Rodzaj: INSTRUKCJA BHP						
☐ Instrukcja bezpieczeństwa BHP - osada śnieżka	2018/12/00027	1	27.12.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
☐ Instrukcja BHP Basen - BMR	2018/11/00039	1	22.11.2018	SERWIS BMR	SERWIS BMR	SERWIS BMR
☐ Instrukcja stanowiskowa BHP dla produkcji	D2018_10/2805	1	17.10.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	SERWIS BMR
▼ Rodzaj: KONCESJA						
☐ Koncesja Alkohol - BMR	2019/01/00051	1	21.01.2019	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
☐ Koncesja Papierosy - BMR	2018/11/00028	1	22.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
☐ Koncesja na alkohol BMR	2018/11/00023	1	22.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
▼ Rodzaj: PROTOKOŁY ODBIORU						
☐ Protokół odbioru przeglądu instalacji basenowej BMR	2018/01/00017	2	19.01.2018	Adam Pokrzywa	Jan Kwieciński	Katarzyna Łozińska
▼ Rodzaj: UMOWA						
☐ Umowa Dostawy produktów spożywczych - BMR	D2018_08/2757	1	08.08.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Adam Pokrzywa
▼ Rodzaj: UMOWA Z PODWYKONAWCĄ						
☐ Umowa przygotowania uroczystości rocznicowych dla Firmy ...	2019/01/00050	1	21.01.2019	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński
☐ Umowa Zachowania Poufności - ZESPÓŁ WEEKEND	2018/11/00032	1	22.11.2018	Jan Kwieciński	Jan Kwieciński	Maciej Kowalski
▼ Rodzaj: UMOWY SERWIS BASENY						

All Case / Project documents in one place sorted by type

The screenshot displays the 'eSprawa: BMR - BLUE MOUNTAIN RESORT' interface. It features a top menu bar with icons for 'Zapisz', 'Zamknij', 'Odśwież', 'Usuń', 'Utwórz zadanie', 'Połącz z...', and 'Dostęp'. Below this is a form with fields for 'Nazwa' (BMR - BLUE MOUNTAIN RESORT), 'Nr syst.' (P2018/00074), 'Sygnatura', and 'Nr zewnętrzny'. A search bar is located below the form. At the bottom, a table lists correspondence records. A green callout box highlights a specific record in the table and points to an open email window showing the details of that correspondence.

Typ	Od	Do	Data rejestracji	Temat
Przychodzący	tomasz.nowak09876@gmail.com	serwis.bmr@wp.pl; rezerwacje.bmr@wp.pl	22.11.2018 14:47:51	Propozycja umowy podwykonawczej
Przychodzący	tomasz.nowak09876@gmail.com	serwis.bmr@wp.pl; rezerwacje.bmr@wp.pl; jan.kwiednicki@wp.pl	2018-11-19 07:51	Propozycja Umowy
Przychodzący	tomasz.nowak09876@gmail.com	serwis.bmr@wp.pl; rezerwacje.bmr@wp.pl	21.01.2019	Elementy do p

The eCase form contains a tab with a full history of e-mail correspondence related to a given eCase

ATTADO every day

LET'S TAKE A CLOSER LOOK:

Problem -
each employee creates his own
contacts database



eKontakt: AKARA Technologies Corporation Spółka Akcyjna AKARA (Grupa AKWARYSTYCZNA)

Menu: Zapisz, Zamknij, Odśwież, Usuń, Utwórz zadanie, Połącz z..., Dostęp, Nowy eDokument, E-mail, Dodaj Zgodę, Pokaż powiązane

Nazwa: AKARA Technologies Corporation Spółka Akcyjna
 Nazwa 2: AKARA (Grupa AKWARYSTYCZNA)
 Nazwa skrócona: AKARA - Warszawa

Nr telefonu: +48 22 987 654 321
 Nr mobilny:
 Email: info@akara.com
 Skype:
 Adres: Akwarystyczna 27
 Miasto: Warszawa
 Kod pocztowy: 01-123
 Kraj: Polska

Wyszukiwanie: Wprowadź tekst do wyszukiwania... Znajdź Wyczyść

Typ	Od	Do	Data	Temat
Wychodząca	jan.kwiecinski@appincode.com	tomasz.nowak09876@gmail.com(t...	10.05.2019 10:52:00	Faktura VAT nr 2019_04_9876 - AKARA Technologies - po
Wychodząca	jan.kwiecinski@appincode.com	tomasz.nowak09876@gmail.com(t...	09.05.2019 15:37:00	Dokumenty do projektu MBR zgodnie z ustaleniami
Wychodząca	jan.kwiecinski@appincode.com	tomasz.nowak09876@gmail.com(t...	09.05.2019 15:08:00	W sprawie naszego Projektu dla BMR
Przychodząca	tomasz.nowak2019987@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...	08.05.2019 11:51:46	Sprawa BMR - ostatnie ustalenia
Przychodząca	tomasz.nowak2019987@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...	08.05.2019 11:51:46	Sprawa BMR - ostatnie ustalenia
Przychodząca	kowalski.maciej@outlook.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...	25.04.2019 17:01:46	Dokumentacja ATTADO
Przychodząca	tomasz.nowak09876@gmail.com	rezerwacje.bmr@wp.pl(rezerwacj...	18.04.2019 10:04:17	Faktura
Przychodząca	tomasz.nowak2019987@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...		W sprawie Projektu IMOSII Rybnik
Przychodząca	tomasz.nowak09876@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...		Dokumenty do sprawy BMR
Przychodząca	tomasz.nowak09876@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...		Dokumenty do eSprawy BMR - BLUE MOUNTAIN RESORT
Przychodząca	tomasz.nowak09876@gmail.com	jan.kwiecinski@appincode.com(ja...		Zgoda Tomasz Nowak

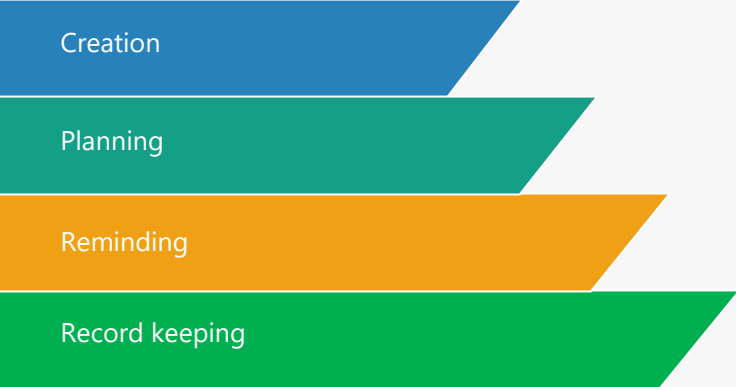
The ATTADO add-on for MS Outlook allows you to automatically or manually (at the user's request) create a history of correspondence with eContact registered in the central database.

Importantly, users who have access to a given eContacts can view not only "their" e-mails with a given address, but also those registered by other users.

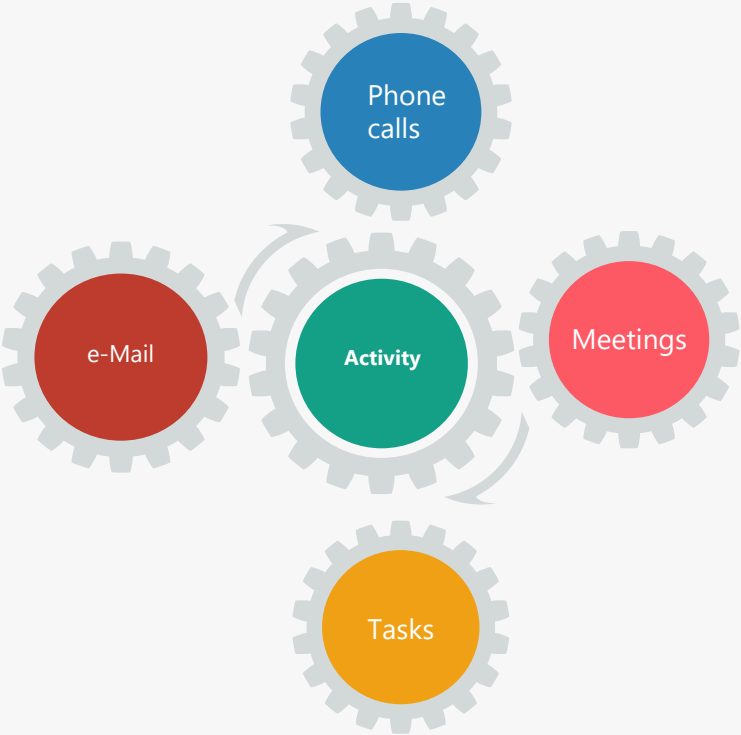
Outlook window showing an email from jan.kwiecinski@appincode.com to tomasz.nowak09876@gmail.com. The subject is 'Dokumenty do projektu MBR zgodnie z ustaleniami'. The email content includes a request for contact information and a list of attachments: 'Projekt Lavenodon - rys. 2019_05_0013_1.pdf', 'Koncepcja Alkohol - BMR2019_05_0011_1.pdf', and 'Instrukcja BHP Basen - BMR2019_05_0004_1.pdf'.

Tasks

the company's Task database enables:



any tasks, activities such as:
telephone, meeting, e-mail, etc.
regarding eContact, eCase or
eDocument.



The ATTADO software allows you to manage Tasks and activities throughout the company. It creates a central, corporate database of Tasks and Activities for all users.

The screenshot displays the ATTADO software interface, which is a task management system. The main window is titled "Zadania" (Tasks) and shows a list of tasks with various columns: "Nazwa" (Name), "Rodzaj" (Type), "Priorytet" (Priority), "Procent wykonania" (Progress), "Data przypom." (Due Date), "Status" (Status), "Data rozpoczęcia" (Start Date), and "Data zakończenia" (End Date). The tasks are listed in a table, and the progress bar for each task is represented by a colored bar. The interface also includes a sidebar with filters and a right-hand panel for task details.

Nazwa	Rodzaj	Priorytet	Procent wykonania	Data przypom.	Status	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Przygotuj dokumenty do tego e-Mala	Spożycie	Niski	0	11.05.2019 02:00	Nierozpoczęty	05.09.2018 12:38	05.09.2018 12:38
Zajęć się przesłanym dokumentem dla BMR	E-mail	Niski	55	06.05.2019 19:13	Zakończone	11.04.2019 03:34	07.05.2019 03:34
Przygotować dokumentację wykonawczą do E...	Przygotowanie dokumentacji	Niski	28	06.05.2019 15:14	Potrzebne wsparcie	03.02.2019 14:19	05.02.2019 17:19
Zadanie Spożycie w sprawie RYBNDK	Spożycie	Niski	30	06.05.2019 13:28	W trakcie	26.04.2019 12:28	08.05.2019 14:28
Fakтура AKARA - próba o opinie	Nadór	Niski	0	26.04.2019 13:49	Nierozpoczęty	26.04.2019 11:47	26.04.2019 11:47
Prośba o opinię dot. Dokumentu	Spożycie	Niski	0	25.04.2019 08:00	Nierozpoczęty	25.04.2019 19:47	30.04.2019 21:47
Rozmowa	Telefon	Niski	0	19.04.2019 08:00	Nierozpoczęty	16.04.2019 15:32	17.04.2019 15:32
Przypomnij dzisiaj 2	Spożycie	Niski	0	16.04.2019 08:00	Nierozpoczęty	16.04.2019 12:49	16.04.2019 12:49
test POKAZ	Spożycie	Niski	0	15.04.2019 15:10	Zakończone	06.09.2018 08:16	06.09.2018 08:16
Zajęć się sprawą	Przygotowanie dokumentacji	Wysoki	1	13.04.2019 14:13	Nierozpoczęty	19.11.2018 12:42	19.11.2018 21:42
Wykonać przegląd instalacji P1oz	Spożycie	Niski	0	13.04.2019 10:37	Potrzebne wsparcie	11.04.2019 09:38	11.04.2019 09:38
Przedłożyć Umowę serwisowa Baseny BMR	Przygotowanie dokumentacji	Wysoki	30	12.04.2019 10:37	Potrzebne wsparcie	15.04.2019 06:34	15.04.2019 06:34
Do realizacji od Dzisiaj do Jutro	Spożycie	Niski	0	10.04.2019 14:00	Nierozpoczęty	09.04.2019 08:48	10.04.2019 08:48
Do realizacji Dzisiaj	Spożycie	Niski	0	09.04.2019 22:00	Nierozpoczęty	09.04.2019 08:43	09.04.2019 08:43
zajęć się dokumentami z mała	Przygotowanie dokumentacji	Niski	0	07.03.2019 02:00	Nierozpoczęty	06.03.2019 18:26	06.03.2019 18:26
Telefon w sprawie spotkania z AKARA technol...	Telefon	Niski	30	22.02.2019 15:31	Potrzebne wsparcie	22.02.2019 15:29	22.02.2019 18:00
Zadanie na ten tydzień	Spożycie	Niski	26	04.01.2019 08:00	W trakcie	03.01.2019 09:35	03.01.2019 09:35
Zadaniowi - zadanie	Spożycie	Niski	0	20.11.2019 09:00	Nierozpoczęty	18.11.2019 21:59	18.11.2019 21:59
Spożycie z Klientami	Spożycie	Wysoki	0	11.09.2018 14:29	Potrzebne wsparcie	15.11.2018 15:29	19.11.2018 15:29
Zebrać dokumentację	Spożycie	Niski	0	11.09.2018 12:00	Nierozpoczęty	11.09.2018 13:32	18.09.2018 13:32
Przygotować dokumentację wykonawczą do E...	Przygotowanie dokumentacji	Niski	28		Potrzebne wsparcie	03.02.2019 14:19	05.02.2019 17:19
Przygotować dokumentację wykonawczą do E...	Przygotowanie dokumentacji	Niski	28		Potrzebne wsparcie	03.02.2019 14:19	05.02.2019 17:19
Zadanie TEST 1234	Prezentacja	Niski	100		Zakończone	28.08.2018 08:30	28.08.2018 08:30
Wyślij Umowę zachowania poufności do Para...	E-mail	Niski	29		W trakcie	05.02.2019 14:45	06.02.2019 14:45
Przygotuj dokumenty do tego e-Mala	Spożycie	Niski	0		Nierozpoczęty	05.09.2018 12:38	05.09.2018 12:38
Przygotuj dokumenty do tego e-Mala	Spożycie	Niski	0		Nierozpoczęty	05.09.2018 12:38	05.09.2018 12:38

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with the following items: eDokumenty, eSprawy, eKontakty, and **Zadania** (highlighted with a red box). The "Zadania" item is the active tab.

They trusted us:



Thank you!

Please feel free to contact us if you have any questions 😊

Address :

AppInCode sp z o.o.

ul. Nektarowa 4
Bielany Wrocławskie

Poland

Contact:

Maciek Kowalski
+48 533 344 351

e-mail:

maciej.kowalski@appincode.com

