



Rev.04 del 06/05/2019

Manuale Utente
Advanced Quality
Management
Versione BC 16

Rev.02 del 20200729

Manuale Utente

Advanced Quality Management

Versione BC 16

Preparato da
Alterna

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	4
2	APP SETUP	4
2.1	Setup base (AQM)	4
2.2	Setup anagrafiche di base	4
2.2.1	Entità	4
2.2.2	Azioni	5
2.2.3	Gruppi Controlli Qualità Articolo	6
2.2.4	Setup Controlli Articolo	7
2.2.5	Scheda Controlli Qualità	7
2.2.6	Setup Periodicità	8
2.2.7	Setup Ubicazioni AQM	9
2.2.8	Livello Controllo fornitore	9
2.2.9	Setup attivazione Controlli Qualità	10
2.2.10	Profilo	11
3	APP FEATURES	12
3.1	Documento di controllo	12
3.2	Impegno in qualità	12
3.3	Esempio di Documenti di controllo	13
3.3.1	Esempio: Ricevimento Merce	13
3.3.2	Esempio: utilizzo di controlli Master in Produzione	15
4	APP SETUP - NON CONFORMITA'	18
4.1	Setup Non Conformità	18
4.1.1	Tipi Non Conformità	18
4.1.2	Priorità	19
4.1.3	Cause Non Conformità	19
4.1.4	Causali Chiusura	19
4.1.5	Azioni Non Conformità	20
5	APP FEATURES - NON CONFORMITA'	20
5.1	Non Conformità	20
5.1.1	Generale	20
5.1.2	Note	21
5.1.3	Azioni	21
5.1.4	Scheda Costi e Materiali	22
5.1.5	Scheda Chiusura e Note Chiusura	22
5.1.6	Azioni Correttive	23
5.2	Non Conformità creata in automatico	23
5.3	Trasferimento Merce Automatico	24
5.4	Utilizzo Azioni Correttive	25
6	SOTTOSCRIZIONE APP	26

1 INTRODUZIONE

Questo documento illustra il funzionamento dell'App "Advanced Quality Management".

2 APP SETUP

2.1 Setup base (AQM)

Il Setup AQM è un setup che contiene principalmente le numerazioni da impostare per i diversi documenti:

Figura 1- Setup AQM

In particolare, è possibile indicare i seguenti automatismi:

- Trasferisci Merce se Controllo Negativo;
- Controllo qualità senza blocco movimenti;
- Impostare l'utilizzo della commessa.

Nota Bene:

I trasferimenti e il blocco movimenti vengono eseguiti a livello di ubicazione e non di collocazione. Se i movimenti di un articolo specifico sono soggetti a controllo qualità non sarà possibile movimentare l'articolo da un magazzino ad un altro, o effettuare il loro scarico, ma sarà possibile movimentarli all'interno dello stesso magazzino con lo spostamento tra collocazioni.

2.2 Setup anagrafiche di base

Per gestire il modulo AQM è possibile inserire dei parametri su tutte le anagrafiche coinvolte nel processo. Di seguito verranno illustrati tutti i possibili parametri da specificare per una corretta gestione del modulo.

2.2.1 Entità

Nella tabella Entità vengono inserite le anagrafiche che possono attivarsi sul modulo Qualità. Le entità possono essere:

- Utenti;
- Clienti;
- Fornitori;
- Contatti.

Nr. ↑	Descrizione	Tipo soggetto	Nr. soggetto	Nome soggetto	Stato
FABRIKAM	Fornitore Fabrikam	Fornitore	10000	Fabrikam, Inc.	Rilasciato
UTENTE 1	Utente di produzione	Utente		Utente Marco rossi	Rilasciato

Figura 2 Lista Entità

Possono essere definiti dei Gruppi Entità:

Tipo ↑	Codice ↑	Descrizione
Gruppo	FORN EST.	Fornitori Esteri
Gruppo	QUALITY	Ufficio Qualità

Figura 3 Gruppi entità

Tramite la tabella Legami Entità-Gruppi è quindi possibile indicare l'appartenenza di ogni entità ad un gruppo:

Nr. entità ↑	Descrizione entità	Tipo gruppo	Codice gruppo	Descrizione Gruppo
FABRIKAM	Fornitore Fabrikam	Gruppo	FORN EST.	Fornitori Esteri

Figura 4 Legami Entità-Gruppi

2.2.2 Azioni

Le azioni sono le causali obbligatorie per le righe dei documenti di controllo.

Si devono definire due tabelle descrittive di tipo gerarchico fra di loro:

- Gruppi azioni;
- Azioni.

Queste causali saranno inserite sulle righe dei documenti di controllo e potranno essere usate a fini statistici. (Esempio: quanti controlli sul packaging sono stati effettuati).

Codice ↑	Descrizione
CHECK INP.	Input Checks
→ CHECK PACK	Packaging Checks

Figura 5 Gruppi Azione

Cod. gruppo azione ↑	Codice ↑	Descrizione	Descrizione breve
→ CHECK INP.	C-INPUT	Quantity check	QC
CHECK PACK	C-PACK	Packaging check	PC
CHECK PACK	C-PACK 1	Integrity check	IC

Figura 6 Azioni

2.2.3 Gruppi Controlli Qualità Articolo

In questa tabella è possibile definire dei Gruppi di controllo che verranno poi inseriti in anagrafica articolo. Questo permetterà la creazione del documento di controllo solo se l'articolo appartiene a quel gruppo specifico.

Codice ↑	Descrizione
GRUPPO 1	Materie Prime
→ GRUPPO 2	Semilavorati

Figura 7 Gruppo Controlli Qualità

Advanced Quality Management

Codice gruppo GRUPPO 1 Descrizione Gruppo **Materie Prime**

Nr. di controlli attivi **13** Quantità in CQ 1.205,00 ...

Figura 8 Anagrafica articolo

In anagrafica articolo, oltre al Gruppo CQ Articolo è possibile visualizzare i Controlli attivi e la quantità al controllo qualità.

2.2.4 Setup Controlli Articolo

Specifica quando è necessario attivare i controlli e può essere definito per:

- Categoria fornitore;
- Fornitore;
- Cod. categoria articolo;
- Gruppo prodotto articolo;
- Codice articolo.

← SETUP CONTROLLO QUALITÀ | DATA DEL LAVORO: 01/04/2020 ✓ SALVATO [🔖](#) [📄](#) [↗](#)

[🔍 Cerca](#) [+ Nuovo](#) [🔧 Modifica lista](#) [🗑 Elimina](#) [📄 Apri in Excel](#) [🔍](#) [☰](#)

Cat. reg. fornitore ↑	Nr. fornitore ↑	Codice categoria articolo ↑	Cod. gruppo CQ articolo ↑	Nr. articolo ↑	Tipo controllo
→	⋮ 10000			1900-S	Da controllare
	50000				Da controllare
ESTERO					Da controllare

Figura 9 Setup Controlli Articolo

Nell'esempio riportato, i controlli verranno effettuati per tutti i ricevimenti dei fornitori 10000,50000 e per il fornitori appartenenti alla categoria di registrazione "ESTERO" verranno controllati solo gli articoli appartenenti al Gruppo Controllo Articolo Indicato (GRUPPO 1, Materie Prime).

La tabella può essere ancora più stringente inserendo, eventualmente, anche un solo codice articolo da controllare.

2.2.5 Scheda Controlli Qualità

La scheda del documento di controllo è strutturata in testata e righe.

In testata sono presenti le informazioni che guidano il comportamento generale del controllo:

- Manuale / automatico;
- Notifiche in caso di esito negativo;
- Creazione automatica NON CONFORMITA' se esito negativo.

S_CONTR001

Rilascio Riapri Soggetti notifica Visualizza opzioni

Generale

Nr. S_CONTR001 Stato Rilasciato

Nome Packaging Check Notifica risultati negativi

Tipo Automatico Crea NC su risultati negativi

Figura 10 Testata documento di controllo

Le righe sono composte invece con il dettaglio dei singoli controlli da effettuare.

Si possono codificare azioni di tipo:

- **Boolean:** risposta S/N;
- **Numerico:** risposta numerica; è possibile definire i limiti in cui la risposta è positiva; è possibile definire se tale risposta è positiva all'interno di questi limiti o all'esterno; inoltre si può definire una % di tolleranza entro tali limiti;
- **Testo:** semplice richiesta di informazioni;
- **Codice:** è possibile richiedere delle risposte guidate facendo riferimento a tabelle standard di Business Central, a tabelle generiche AQM.

Ogni riga ha inoltre questi attributi:

- **Usato per determinare esito:** posso scegliere quali sono le azioni che inficiano l'esito complessivo del controllo. Alcune azioni possono essere solo informative;
- **Stampa su documento bollettino:** posso scegliere se stampare tutte le azioni o meno (utile in caso di analisi da condividere all'esterno).

Ogni controllo può essere associato ad "n" soggetti o gruppi di entità per la notifica.

Subform CQ		Gestione			
Ordinamento azione	Cod. gruppo azione	Cod. azione	Descrizione	Tipo risposta	
→ 1	CHECK PACK	C-PACK	Visual Check	Booleano	
2	CHECK PACK	C-PACK	Integrity Check	Booleano	
3	CHECK PACK	C-PACK	Note	Testo	

Figura 11 Righe documento di controllo

2.2.6 Setup Periodicità

La tabella consente di gestire delle regole di periodicità dei controlli da specificare nella tabella di setup per l'attivazione dei controlli (Paragrafo 2.2.10).

Codice ↑	Descrizione	Formula di periodicità
→ 1A	Ogni anno	1T
1M	Ogni mese	1M

Figura 12 Periodicità controlli

2.2.7 Setup Ubicazioni AQM

La tabella consente di definire quali sono i magazzini di ricevimento merce ed, eventualmente, in quale magazzino deve essere trasferita la merce in caso di controllo con esito negativo.

Cod. Ubicazione origine ↑	Ubicazione predefinita non conformi	Collocazione di default non conformi
→ PRINCIPALE	NC	

Figura 13 Setup Ubicazioni AQM

In particolare, nella scheda ubicazione, è possibile inserire un segno di spunta nel campo Escludi da Controllo qualità, se si vuole escludere l'ubicazione dai controlli qualità:

PRINCIPALE · Warehouse principale

Processo Ubicazione Visualizza opzioni

Generale > PRINCIPALE

APs Quality Management

Escludi controllo qualità

Figura 14 Scheda Ubicazione

2.2.8 Livello Controllo fornitore

In anagrafica Fornitore è possibile inserire un Livello di Controllo: questo campo diventerà un campo di filtro per l'applicazione dei controlli (setup attivazione controlli, paragrafo 2.2.10)

Advanced Quality Management	
Livello controllo qualità	<input type="text" value="0"/>

Figura 15 Scheda Fornitore

2.2.9 Setup attivazione Controlli Qualità

Dopo aver definito tutte le anagrafiche che partecipano ai controlli e, definita la scheda di Controllo, è necessario definire quando e in che condizioni deve essere attivato il controllo qualità.

Questo setup viene definito nella tabella Setup Attivazione Controlli. Si possono definire regole dinamiche per l'attivazione in relazione a:

- Categoria fornitore;
- Fornitore;
- Cod. categoria articolo;
- Gruppo prodotto articolo;
- Gruppo Controllo Qualità Articolo;
- Codice articolo;
- Livello di controllo Fornitore;
- Codice Ubicazione;
- Periodicità (riferimento a tabella relativa);
- Data inizio;
- Data fine.

Ogni riga è associata ad un documento di controllo precedentemente creato (Scheda Controllo Qualità, paragrafo 2.2.5)

Deve essere definito quando si deve attivare il controllo. Le scelte sono:

- Ricevimento acquisto;
- Ricevimento conto lavoro;
- Rilascio Ordine di produzione;
- Output di produzione;
- Output di produzione e controllo master sui lotti;
- Ricevimento Resi clienti.

Insieme al Setup Controlli Articolo è possibile definire una matrice minima per la quale venga attivato il controllo:

- In caso di acquisti, conto lavoro o produzione senza la gestione degli impegni:

Setup Controllo / Setup Attivazione	Articolo Specifico	Cod. Gruppo Articolo	Cod. Categoria Articolo
Articolo Specifico	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo
Cod. Gruppo Articolo	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo
Cod. Categoria Articolo	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo	Attivazione Controllo

- In caso di produzione con attivata la gestione degli impegni verifica anche la presenza di un cliente specifico sul Setup Attivazione controllo qualità.

Nota:

Il documento di controllo per il rilascio dell'ordine di produzione non viene creato al cambio di stato (da pianificato\confermato a rilasciato) bensì all'aggiornamento dell'ordine di produzione rilasciato.

Nr. CQ	Cod. gruppo CQ articolo ↑	Nr. articolo ↑	Nr. cliente ↑	Livello controllo	Cod. ubicazione ↑	Periodicità ↑	Data inizio ↑	Data fine	Attivo su carico acquisto	Attivo su reso ven...	Attivo su rilascio produzione
→ S_CONTR001	:	1925-W		0					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S_CONTR001		1929-W		0					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 16 Setup Attivazione Controllo Qualità

Nell'esempio sono attivati i controlli:

- per il ricevimento acquisto ed il versamento di produzione dell'articolo 1925-W;
- pe il ricevimento acquisto dell'articolo 1929-W.

2.2.10 Profilo

Con l'installazione dell'app viene creato un nuovo profilo in Business Central: **APSAQMPROFILE**.

ID profilo	Nome visualizzato ↑	Origine	ID Gestione ruolo utente	Abilitato	Usa come profilo predefinito	Mostra in Esplora ruolo
PURCH	Acquisti	Base Application	8905	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PURCHASING AGENT	Addetto acquisti	Base Application	9007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOOKKEEPER	Addetto contabile	Base Application	9004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WAREHOUSE WORKER - WMS	Addetto warehouse - Sistema di Gestione Warehous...	Base Application	9009	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APSAQMPROFILE	Advanced Quality Management	Advanced Quality Management	18101686	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AR ADMINISTRATOR	Amministratore clienti	Base Application	9003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADMIN	Amministrazione	Base Application	8900	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SECURITY ADMINISTRATOR	Amministrazione di utenti, gruppi di utenti e autoriz...	Base Application	9024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERVICES	Assistenza	Base Application	8908	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
O365 SALES	Attività di vendita O365	Base Application	9029	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCOUNTANT	Contabile	Base Application	9027	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AP COORDINATOR	Coordinatore fornitori	Base Application	9002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIN	Dati finanziari	Base Application	8901	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SALES MANAGER	Direttore vendite	Base Application	9005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DISPATCHER	Distributore - Assistenza del cliente	Base Application	9016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HR	Gestione personale	Base Application	8902	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ORDER PROCESSOR	Gestore ordini vendita	Base Application	9006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BUSINESS MANAGER	Managere aziendale	Base Application	9077	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il profilo fornisce una pagina Role Center personalizzata per il ruolo di gestore della qualità con azioni, collegamenti rapidi e indicatori specifici sulle funzioni dell'app.

The screenshot shows the Dynamics 365 Business Central interface. At the top, the navigation bar includes 'Cronus IT' and several dropdown menus: 'AQM Setup', 'NC Setup', 'Documenti Registrati', 'Vendite', 'Acquisti', and 'Produzione'. Below this, the 'Documenti Qualità' section is active, showing a sub-menu for 'AZIONI' with options: '+ Documenti Qualità', '+ Scheda controllo qualità', '+ Non Conformità', '+ Azione correttiva', and '> Storico'. The 'Attività' dashboard displays several key performance indicators (KPIs) in teal boxes: 'DOCUMENTO CQ APERTO' (9), 'DOCUMENTI M. CQ - APERTI' (1), 'DOCUMENTO CQ RILASCIATO' (0), 'DOCUMENTI M. CQ - RILASCIATI' (1), 'MOV. NON SUPERATI' (0), 'MOV. IN CONTR. QUALITÀ' (3), 'NONCONFORMITÀ-APERTI' (2), and 'AZIONI CORR.-APERTO' (1). Below the dashboard, the 'Informazioni' section shows two tables: 'Fornitori personali' and 'Clienti personali'.

Nr. fornitore ↑	Nr. di telefono	Nome
10000	:	Supermercato del legno S.p.A.
20000	:	MK Service S.r.l.
30000	:	Bochies caldaie S.p.A.
40000	:	Sabelli & Fioretti S.r.l.
50000	:	GBC Elettronica S.r.l.

Nr. cliente ↑	Nome	Nr. di telefono	Saldo (VU)
20000	:	Grafiche magiche 2000	3.486,60
30000	:	Rotadent ingranaaggi S.r.l.	60.671,28
40000	:	Chernelli SpA	4.054,30
50000	:	Società mercantile internaz.	10.053,60

3 APP FEATURES

Il documento di controllo è un documento che si genera in modo automatico in relazione al setup indicato precedentemente (Setup attivazione controlli qualità, paragrafo 2.2.9) oppure manualmente.

3.1 Documento di controllo

Il documento di controllo è composto da Testata e righe. Le righe sono una copia del controllo a cui si fa riferimento (Scheda Controllo qualità, paragrafo 2.2.5).

In testata sono riportati i dati principali a cui si riferisce il controllo (estremi di entrata merce in caso di acquisto, estremi di produzione, estremi del cliente in caso di reso).

E' possibile inoltre gestire la quantità campione e la quantità relativa effettivamente da scartare.

Le righe del documento sono la copia dell'anagrafica del controllo.

L'operatore deve quindi rispondere entro le regole inserite in anagrafica del controllo. Al termine della compilazione il documento deve essere rilasciato. Il programma calcola automaticamente l'esito del documento stesso.

Il documento deve essere poi Registrato, la registrazione comporta:

- Storicizzazione del controllo fra i documenti di controllo registrati;
- Se esito negativo: Trasferimento della giacenza all'ubicazione appositamente configurata ed eventualmente una notifica alle entità selezionate(entità, paragrafo 2.2.1).

Il documento di controllo registrato può essere riaperto e modificato da entità di tipo "amministratori" per correggere errori. Può essere anche "forzato" l'esito del controllo.

Il sistema in questo caso non genera le movimentazioni essendo il documento già registrato; sono da eseguirsi manualmente.

3.2 Impegno in qualità

Il controllo qualità è relativo al singolo movimento contabile articolo.

Il controllo di qualità "impegna" la merce. Quando è presente un controllo NON è possibile eseguire nessun movimento di scarico sul movimento che è in controllo qualità. Il controllo deve essere chiuso o cancellato per "liberare" la merce.

E' presente un Flowfield in anagrafica articolo che mostra la quantità in controllo.

3.3 Esempio di Documenti di controllo

3.3.1 Esempio: Ricevimento Merce

Secondo il setup Attivazione controllo Qualità, i ricevimenti dell'articolo 1900-S provenienti dal fornitore 10000 sono soggetti al controllo.

Nr. CQ	Nr. fornitore ↑	Codice categoria articolo ↑	Cod. gruppo CQ articolo ↑	Nr. articolo ↑	Nr. cliente ↑	Livello controllo	Cod. ubicazione ↑	Periodicità ↑	Data inizio ↑	Data fine	Attivo su carico acquisto
→ S_CONTR001	10000			1900-S		0	PRINCIPALE				<input checked="" type="checkbox"/>
S_CONTR001	50000			1929-W		0					<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 17 Setup Attivazione controlli

Creiamo un ordine di acquisto per il fornitore 10000 sul magazzino principale:

ORDINE ACQUISTO | DATA DEL LAVORO: 01/04/2020

106014 · Fabrikam, Inc.

Processo | Rilascia | Registrazione | Ordine | Approvazione richiesta | Stampa/Invia | Naviga | Visualizza opzioni

Generale Mostra di più

Nome fornitore: Fabrikam, Inc. | Nr. fatt. fornitore: *

Contatto: Krystal York | Nr. doc. trasp. for.:

Data documento: 01/04/2020 | Tipo operazione: EST-FN-ACQ

Data esecuzione operazi...: 01/04/2020 | Totale fattura: *

Righe | Gestione | Visualizza opzioni

Tipo	Nr.	Nomenclatura combinata articoli in assistenza	Nr. di schede cespite	Incl... in rep... tran... IVA	Nota credito pagam. ant. riferito a periodo	Descrizione	Cod. ubicazion
→ Articolo	1900-S			<input type="checkbox"/>		Sedia ospiti PARIGI, nera	PRINCIP

Figura 18 Ordine Acquisto

Registriamo il carico del documento e possiamo verificare che è stato creato un documento di controllo:

D_CONTR002

Elabora | Report | Visualizza opzioni i

Generale

Nr. D_CONTR002 ...	Tipo Manuale
Nr. movimento cont. ... 639	Nr. ordine produzione ...
Nr. CQ S_CONTR001	Nr. riga ordine prod. ...
Nr. articolo 1900-S	Cod. ubicazione PRINCIPALE
Descrizione articolo Sedia ospiti PARIGI, nera	Notifica risultati nega... <input type="checkbox"/>
Tipo soggetto origine .. Fornitore	Crea NC su risultati n... <input type="checkbox"/>
Nr. soggetto origine ... 10000	Stato Aperto
Nome soggetto origi... Fabrikam, Inc.	Esito Positivo
Nr. lotto	Esito forzato
Nr. seriale	

Figura 19 Documento di controllo

Inoltre, in anagrafico articolo, è evidenziata la quantità di merce ferma al Controllo Qualità e il numero di controlli attivi al momento:

Advanced Quality Management

Codice gruppo <input type="text"/>	Descrizione Gruppo _
Nr. di controlli attivi 1	Quantità in CQ 5,00 ...

Figura 20 Anagrafica Articolo

I Documenti di controllo dovranno essere processati da un operatore che dovrà, per ognuno, inserire i dati:

Subform documento controllo qualità ✎						
	Ordiname... azione	Cod. gruppo azione	Cod. azione	Descrizione	Descrizione azione	Tipo risposta
→	1	: CHECK PACK	C-PACK	Visual Check	Packaging check	Bolear
	2	CHECK PACK	C-PACK	Integrity Check	Packaging check	Bolear
	3	CHECK PACK	C-PACK	Note	Packaging check	Testo

Figura 21 Scheda Controllo

Una volta compilate le righe della scheda si procede con la registrazione che creerà un documento Registrato e "sbloccherà" la quantità in controllo.

Figura 22 Documenti Controllo Registrati

In anagrafica articolo non risulta più quantità in controllo, né controlli attivi:

Figura 23 Anagrafica Articolo

3.3.2 Esempio: utilizzo di controlli Master in Produzione

I controlli di tipo master per Lotto sono controlli che possono essere attivati solo nel caso in cui si gestisca produzione con lotti.

I controlli master permettono di raggruppare diversi output di produzione collegati a uno stesso lotto.

Per gli articoli che hanno attivo sia il controllo qualità all'output di produzione che il controllo master per lotto BC:

- Al primo output di produzione di un lotto specifico genererà una scheda di controllo Master e un documento di controllo semplice che riporterà il riferimento del controllo master.
- Agli output successivi del lotto specifico creerà dei nuovi documenti di controllo, collegati al documento master creato con il primo output del lotto.

Per ogni nuovo lotto registrato nell'ordine di produzione si avrà una scheda di controllo master; per ogni output di produzione invece si avrà un documento di controllo di qualità. I singoli documenti di controllo qualità saranno legati al controllo master principale.

Di seguito un esempio:

Per il lotto LOT0006, ordine di produzione 1011011, esiste un controllo Master M0002 (Figura 24).

Figura 24 Testata Controllo Master

A questo sono associati più documenti di controllo, consultabili dalla quantità di riferimento della scheda di controllo master (Figura 25-26).

Figura 25 Riferimento Quantità

Nr.	Nr. movimento cont. articolo	Nr. articolo	Descrizione articolo	Nr. CQ	Cod. ubicazione
D_CONTR028	:	668	70061	MASTER	S_CONTR001
D_CONTR029		669	70061	MASTER	S_CONTR001
D_CONTR030		670	70061	MASTER	S_CONTR001

Figura 26 Lista documenti Associati

La scheda master ti consente di uniformare tutti i risultati dei controlli qualità ad esso associati (rispondendo agli esiti dei controlli direttamente dalla scheda master) e di registrare tutti i controlli collegati con un'unica azione. L'azione di registrazione dei controlli associati ai controlli master è la registrazione parziale (Figura 27).

M00002

Elabora Report Azioni Naviga Meno opzioni

Registra **Registrazione parziale** Rilascio Riapri

Nr. CQ	S_CONTR001	Nr. riga ordine prod.	
Nr. articolo	70061	Notifica risultati nega...	<input type="checkbox"/>
Descrizione articolo	MASTER	Crea NC su risultati n...	<input type="checkbox"/>
Nr. lotto	LOT0006	Stato	Rilasciato
Cod. ubicazione		Esito	Positivo
Tipo	Automatico	Esito forzato	

Figura 27 Registrazione Parziale

Questa permette di registrare i controlli associati alla scheda master e lasciare la scheda Master aperta in modo da poter associare nuovi output relativi al lotto di riferimento.

L'azione di registrazione consente invece di registrare tutti i documenti di controllo e allo stesso momento di archiviare il controllo master (Figura 28).

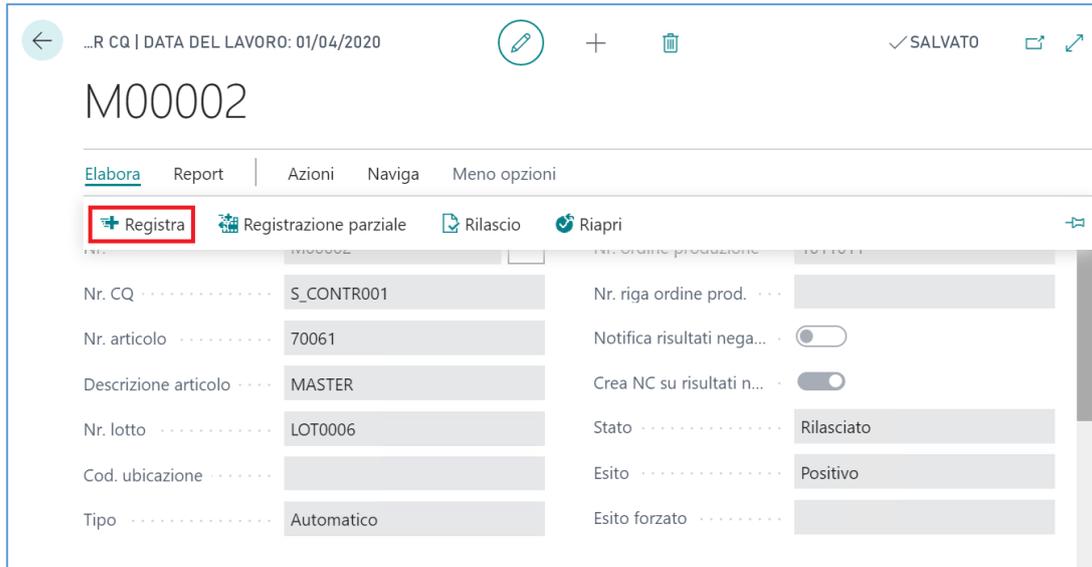


Figura 28 Registrazione

I documenti master una volta registrati saranno consultabili dalla lista documenti master registrati (Figura 29).



Figura 29 Documenti Master Registrati

4 APP SETUP - NON CONFORMITÀ

4.1 Setup Non Conformità

Per gestire la parte relativa alle non conformità è necessario compilare le tabelle di base coinvolte nel processo, che potranno essere utilizzate a fini statistici.

4.1.1 Tipi Non Conformità

Nella tabella Tipi Non Conformità vengono inseriti dei codici che serviranno per identificare la tipologia di Non Conformità:

Codice ↑	Descrizione
→ 01	Non conformità tipo 1
02	Non conformità tipo 2
03	Non conformità tipo 3

Figura 30 Tipi Non Conformità

4.1.2 Priorità

Nella tabella Priorità vanno inseriti dei codici per identificare le differenti priorità:

Codice ↑	Descrizione
→ 01	Priorità elevata
02	Priorità media
03	Priorità bassa

Figura 31 Priorità Non Conformità

4.1.3 Cause Non Conformità

Nella tabella Cause Non Conformità vanno indicate le possibili cause che hanno generato la non conformità:

Codice ↑	Descrizione
→ 01	Causa fornitore
02	Causa interna
03	Causa non imputabile

Figura 32 Cause Non Conformità

4.1.4 Causali Chiusura

Nella tabella Causali Chiusura vanno indicate i possibili codici per classificare la procedura di chiusura delle Non Conformità:

Codice ↑	Descrizione
→ 01	Chiusura risolutiva
02	Chiusura non risolutiva

Figura 33 Causali Chiusura Non Conformità

4.1.5 Azioni Non Conformità

Le azioni sono gli eventi che si vogliono gestire sulle non conformità.

Sono previsti automatismi per gestire:

- Ordine di acquisto;
- Reintegro ordine di acquisto;
- Reso Acquisto;
- Nota di credito acquisto;
- Fattura di vendita;
- Note di credito di vendita;
- Disposizione di magazzino;
- Azioni correttive.

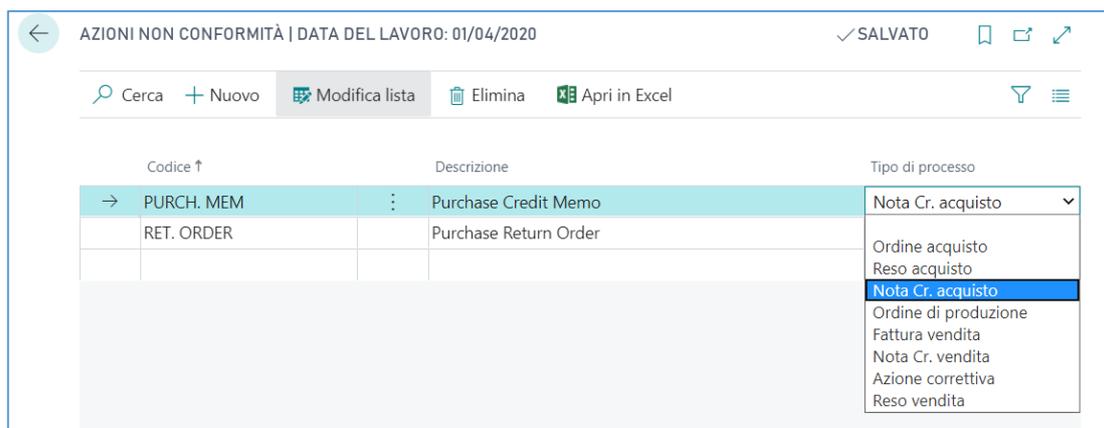


Figura 34 Azioni Non Conformità

5 APP FEATURES - NON CONFORMITÀ

5.1 Non Conformità

Il documento di NON Conformità si può generare in automatico da un Controllo Qualità, oppure può essere generato manualmente.

La scheda Non Conformità è un documento composto da diverse sezioni in cui è possibile inserire numerose informazioni.

Di seguito verranno analizzate nel dettaglio le diverse sezioni di tale documento.

5.1.1 Generale

La scheda Non Conformità è intestata a 3 soggetti diversi:

- Soggetto imputabile;
- Soggetto rilevatore;
- Soggetto chiusura.

Nella scheda Generale è presente il Soggetto Rilevatore e il soggetto imputabile: per entrambi i campi è possibile inserire un codice di tipo Entità, Cliente o Fornitore:

NC00001

Elabora Report Visualizza opzioni

Generale

Nr.	NC00001	Quantità articolo collegato ..	1
Tipo di documento colle...	Carico acquisto	Data inserimento	01/04/2020
Nr. documento collegato ..	107051	Utente inserimento	GFERRERIO
Tipo soggetto Claim	Entità	Tipo	01
Codice soggetto reclamo ..	UTENTE 1	Descrizione tipo	Non conformità tipo 1
Nome soggetto Claim	Utente di produzione	Causale	03
Tipo soggetto addebitab...	Fornitore	Descrizione causale	Causa non imputabile
Codice soggetto addebit...	40000	Stato	Aperto
Nome soggetto addebit...	Wide World Importers	Nr. documento esterno	
Nr. articolo collegato	1900-S	Data documento esterno	
Descrizione articolo colle...	Sedia ospiti PARIGI, nera		

Figura 35 Scheda Non Conformità – Generale

Nell'esempio il Soggetto Reclamo è un'entità UTENTE 1 che identifica l'operatore addetto al ricevimento Merce, mentre il Soggetto Imputabile è il fornitore 40000 da cui è stata ricevuta la merce. Nella scheda generale è visualizzato l'articolo oggetto della NC e anche la quantità coinvolta.

È necessario indicare anche il Tipo NC collegato alla tabella Tipi Non Conformità (par. 4.1.1) e la Causa della NC (par.4.1.3)

5.1.2 Note

Nella scheda Note è possibile inserire un testo descrittivo della NC

Note			Gestione
Testo	Data	Utente	
→ La confezione era danneggiata	01/04/2020	GFERRERIO	

Figura 36 Scheda Non Conformità – Note

5.1.3 Azioni

Nella scheda Azioni è possibile indicare quali azioni eseguire (par. 4.1.5).

Azioni							Gestione	Funzioni	Meno opzioni
Cod. azione	Descrizione azione	Utente richiesta	Pro...	Utente elaborazione	Data elaborazio...	Commento			
→ RET. ORDER	Purchase Return Order	GFERRERIO	<input checked="" type="checkbox"/>	GFERRERIO	01/04/2020				

Figura 37 Scheda Non Conformità – Azioni

Per eseguire l'azione inserita è necessario selezionare l'azione Funzioni e Esegui Azione: la procedura creerà il documento indicato (in questo caso il documento di Reso a Fornitore) e nella maschera della NC verrà inserito un segno di spunta nel campo Eseguito, ed anche i riferimenti al documento creato:

Azioni						
Gestione		Funzioni		Meno opzioni		
Esegui azione		Visualizza doc...to all'azione				
→ RET. ORDER	:	Purchase Return Order	GFERRERIO	<input checked="" type="checkbox"/>	GFERRERIO	01/04/2020

Figura 38 Esegui Azione

Azioni						
Gestione		Funzioni		Meno opzioni		
Cod. azione	Pro...	Utente elaborazione	Data elaborazio...	Commento	Tipo di documento collegato	Nr. documento collegato
→ RET. ORDER	:	<input checked="" type="checkbox"/> GFERRERIO	01/04/2020		Reso acquisto	1001

Figura 39 Riferimenti Ordine di Reso

La procedura ha quindi creato l'ordine di reso che resterà legato alla NC.

5.1.4 Scheda Costi e Materiali

E' possibile attribuire costi alla NC. Tali costi vengono contabilizzati in una commessa e task standard DYNAMICS BUSINESS CENTRAL (sono necessari quindi i granuli appositi).

Costi							
Nr. commessa				Nr. task commessa			
Totale costi	0,00			Totale costi registrati	0,00		
Materiali e risorse utilizzati				Gestione			
Tipo	Nr.	Cod. unità di misura	Descrizione	Cod. ubicazione	Quantità	Costo unitario	Costo
(Non vi è nulla mostrare in questa visualizzazione)							

Figura 40 Scheda Non Conformità – Costi

In questo caso la procedura Registra Costi creerà la registrazione di movimenti di utilizzo; nel caso di materiali questi sono anche scaricati dalla giacenza; in caso di risorse si rileva solo il valore economico.

5.1.5 Scheda Chiusura e Note Chiusura

In questa maschera è possibile inserire le causali e i commenti relativi alla chiusura complessiva della NC.

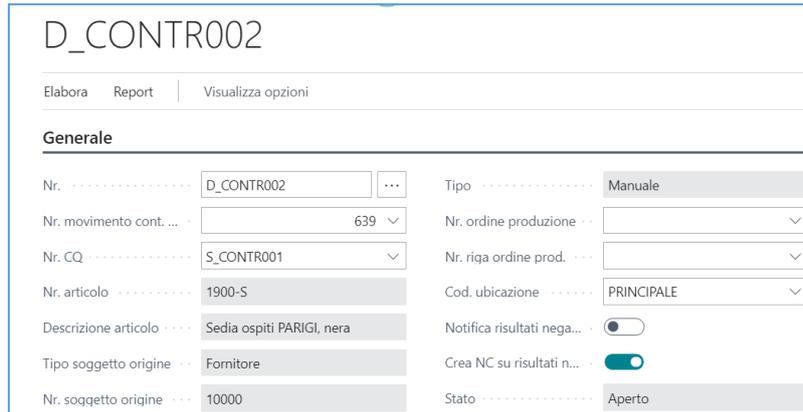


Figura 43 Documento di Controllo

Il campo per la creazione delle Non conformità è modificabile, naturalmente, anche nel caso in cui non si voglia creare una non conformità.

Se il campo è valorizzato, alla registrazione del Documento di controllo, verrà creata una Non Conformità.

5.3 Trasferimento Merce Automatico

Se si utilizzano i Documenti di controllo e se nel setup AQM è inserito un segno di spunta nel campo Trasferisci Merce se controllo è negativo, alla registrazione di un Documento di Controllo, verranno registrate dei movimenti di rettifica negativi e positivi tra i magazzini indicati nel Setup Ubicazioni AQM (vedi par. 2.2.7).

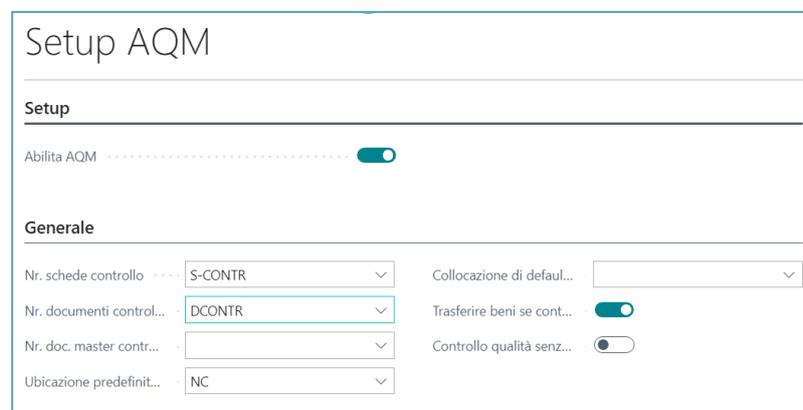
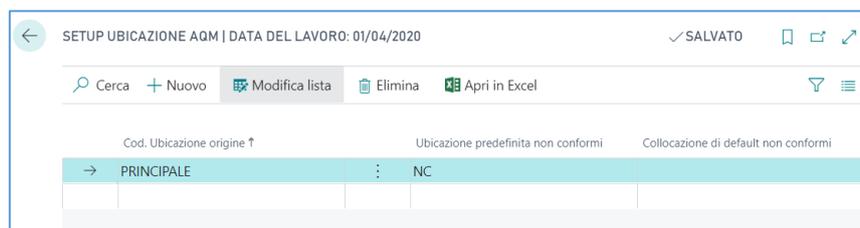


Figura 44 Setup AQM



Cod. Ubicazione origine ↑	Ubicazione predefinita non conformi	Collocazione di default non conformi
→ PRINCIPALE	: NC	

Figura 45 Setup Ubicazioni AQM

5.4 Utilizzo Azioni Correttive

Le azioni rappresentano un archivio di attività legate ad una non conformità di cui si vuole tener traccia. L'utilizzo delle Azioni permette, quindi, di definire una serie di operazioni che gli utenti devono svolgere legate alla non conformità e permette di annotare gli esiti delle attività svolte.

La scheda azioni è suddivisa in diverse sezioni:

- **Generale:** dove viene inserito il riferimento alla Non Conformità;

Figura 46 Azione Correttiva – generale

- **Analisi delle Cause e Note:** è una sezione in cui è possibile inserire dei commenti liberi.

Testo	Data	Utente
→ Trovato pezzo mancante all'apertura della confezione	01/04/2020	GFERRERIO

Figura 47 Azione Correttiva – Analisi delle cause e Note

- **Azioni correttive:** è una sezione in cui è possibile inserire le azioni collegate all'azione correttiva- queste azioni sono solo descrittive e non legate ad azioni del programma.

Descrizione	Utente richieste	Data richiesta	Pro...	Utente elaborazione	Data elaborazio...	Commento
→ Ordine di reso a fornitore	GFERRERIO	01/04/2020	<input type="checkbox"/>			

Figura 48 Azione Correttiva – Azioni

- Attuazione e Note Attuazione: indica lo stato dell'Azione Correttiva.

Testo	Data	Utente
→ L'azione correttiva è stata presa in carico in data 05/07/2019	01/04/2020	GFERRERIO

Figura 49 Azione Correttiva – Attuazione e Note Attuazione

- Efficacia e Note di Efficacia: sono ulteriori note per la gestione dell'Azione Correttiva.

Testo	Data	Utente
→ L'azione è stata risolutiva	01/04/2020	GFERRERIO

Figura 50 Azione Correttiva – Efficacia e Note di Efficacia

- Chiusura : utilizzando l'azione chiudi, i dati verranno aggiornati automaticamente.

Figura 51 Azione Correttiva - Chiusura

6 SOTTOSCRIZIONE APP

Ogni funzionalità dell'App richiede una sottoscrizione valida.

Con la prima installazione, il sistema attiva in automatico un piano trial.

Al termine del periodo di prova è possibile sottoscrivere un livello di prodotto (funzionalità) utilizzando la pagina Alterna Apps o direttamente dalle notifiche di sistema, cliccando sul collegamento che aprirà il wizard di attivazione prodotto.