|  |  |
| --- | --- |
| **Office PLUS**MOBILE : (+86) 123-4567-8978E-MAIL：officeplus@microsoft.comAddress：北京市海淀区清华科技园D座 | **求职目标：电子工程师** |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人信息Personal Information |  |

民族：汉 籍贯：北京 性别：女 年龄 22

|  |  |
| --- | --- |
| 教育经历Education Background |  |

2011.9至2015.7 OfficePLUS大学 电子信息工程 学士学位

2015.9至2019.7 OfficePLUS大学 英 语 辅修专业

|  |  |
| --- | --- |
| 实践经历Project Experience |  |

2013.9至2014.2 OfficePLUS信息技术有限公司 技术支持

* PCB制图：独立设计PROTEL电路原理图及PCB板，绘制层次原理图。熟练应用PROTEL软件及AUTOCAD等软件
* 熟练测试电路板：如232、PCM、以太网、2M、网管等，修改电路的一些简单错误
* 网管：利用C和汇编(89C51)编写简单的程序

2015.9至2019.9 OfficePLUS电子科技有限公司 技术员

* 熟练使用Auto CAD/protel 99/office等相关设计软件；
* 熟悉制作样机，协助调试，制作BOM，熟悉使用负载机，调压器等仪器设备；
* 学习阅读电源设计的相关书籍，提升理论知识：熟悉开关电源升压降压原理及多种电源拓扑结构，有较强的电路分析能力；
* 懂开关电源电路原理图，有扎实的模电、数电、自动控制理论基础知识
* 以出色的动手能力，协助专案工程师制作8台1000W样品，独立制作6台160W样品

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能Personal Skills |  |

* 英语技能：大学英语6级（CET-6） 通过
* IT技能：计算机等级考试3级（数据库） 通过
* MS Office办公套件、Photoshop, Dreamweaver 熟练使用

|  |  |
| --- | --- |
| 个人荣誉Personal Honor |  |

* 市优秀毕业生（TOP 0.05%）
* 若要添加项目，点击项目标题左上方的十字标，复制，粘贴在此行最后。