|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šeit nosaukums vai virsraksts** Mūsuprāt, šis brošūras noformējums ir lielisks! Taču, ja nepiekrītat, jums ir iespēja to pielāgot, veicot dažas nelielas darbības ar noformējumu. Padomi par to, kā veikt konkrētas izmaiņas, ir pieejami šajā piemēra tekstā. **Pielāgojiet virsrakstu/tekstu** Lai mainītu tekstu šajā dokumentā, noklikšķiniet uz teksta bloku, kuru vēlaties mainīt. Formatējums jau ir ieprogrammēts ērtākai formatēšanai. **Cits virsraksts** Vai jums ir citi attēli, ko vēlaties izmantot? Varat vienkārši aizstāt jebkuru attēlu šajā brošūrā. Vienkārši veiciet dubultklikšķi uz jebkuras lapas virsraksta. Divreiz noklikšķiniet uz attēla, kuru vēlaties mainīt. Uz fona attēliem, iespējams, būs jānoklikšķina vēlreiz, jo tie ir daļa no fona grupētajiem attēliem. Klikšķiniet, līdz jūsu atlases turi ir apkārt attēlam, kuru vēlaties aizstāt.  Kad ir atlasīts attēls, ko vēlaties aizstāt, varat atlasīt "Mainīt attēlu" saīsnes izvēlnē vai noklikšķināt uz opcijas “Aizpildīt” un izvēlēties opciju "Attēls". |  | Šeit **pievienojiet virsrakstu** Šī brošūra ir izstrādāta, domājot par izglītību. Tai ir rotaļīga, tomēr mācīšanās sajūta. Izmantojot šo brošūru, ērti reklamējiet savu bērnības izglītības programmu. |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| Organizācijas nosaukums/logotips |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Šeit nosaukums vai virsraksts** Tāpat kā ar krāsu maiņu, varat viegli mainīt visa dokumenta fontus. Cilnē Noformējums izvēlēties fontu kombināciju, kas atbilst jūsu gaumei.  Atiestatiet dizainu, lai atjaunotu veidni tās sākotnējā stāvoklī. **Pielāgojiet virsrakstu/tekstu** Lai mainītu tekstu šajā dokumentā, noklikšķiniet uz teksta bloku, kuru vēlaties mainīt. Formatējums jau ir ieprogrammēts ērtākai formatēšanai. |  | “Šeit ierakstiet lielu citātu.” |
|  |  |
| **Šeit nosaukums vai virsraksts** Varat viegli mainīt veidnes krāsas, veicot tikai dažus klikšķus. Dodieties uz cilni Noformējums un noklikšķiniet uz Krāsas. Krāsu sarakstā varat izvēlēties citu krāsu shēmu. Novietojot kursoru uz dažādām opcijām, varat redzēt, kā katra opcija mainīs dokumenta izskatu.  Vai mainījāt krāsu un vēlaties atgriezties pie sākotnējā noformējuma? Tas ir vienkārši! Vienkārši dodieties atpakaļ uz cilni Noformējums un izvēlieties opciju Dizaini. Sarakstā noklikšķiniet uz opcijas, lai atiestatītu šīs veidnes dizainu. Šādi jūsu dokumenta krāsu shēma tiks atjaunota uz sākotnējo. | **Šeit nosaukums vai virsraksts** Šajā panelī varat izcelt vēl vairāk informācijas par savu organizāciju. Pastāstiet cilvēkiem, kāpēc esat vislabākie. Nekautrējieties! Dalieties, izskaidrojiet un pastāstiet, kāpēc jūsu uzņēmums ir vislabākais.  Jebkurā no šiem paneļiem ietilps daudz teksta. Vienkārši noklikšķiniet uz vietturiem un pievienojiet savu tekstu. **Šeit nosaukums vai virsraksts** Mūsuprāt, šis brošūras noformējums ir lielisks! Taču, ja nepiekrītat, jums ir iespēja to pielāgot, veicot dažas nelielas darbības ar noformējumu. Padomi par to, kā veikt konkrētas izmaiņas, ir pieejami šajā piemēra tekstā. |
|  |
|  |