



Benutzerhandbuch (Desktop-Version)



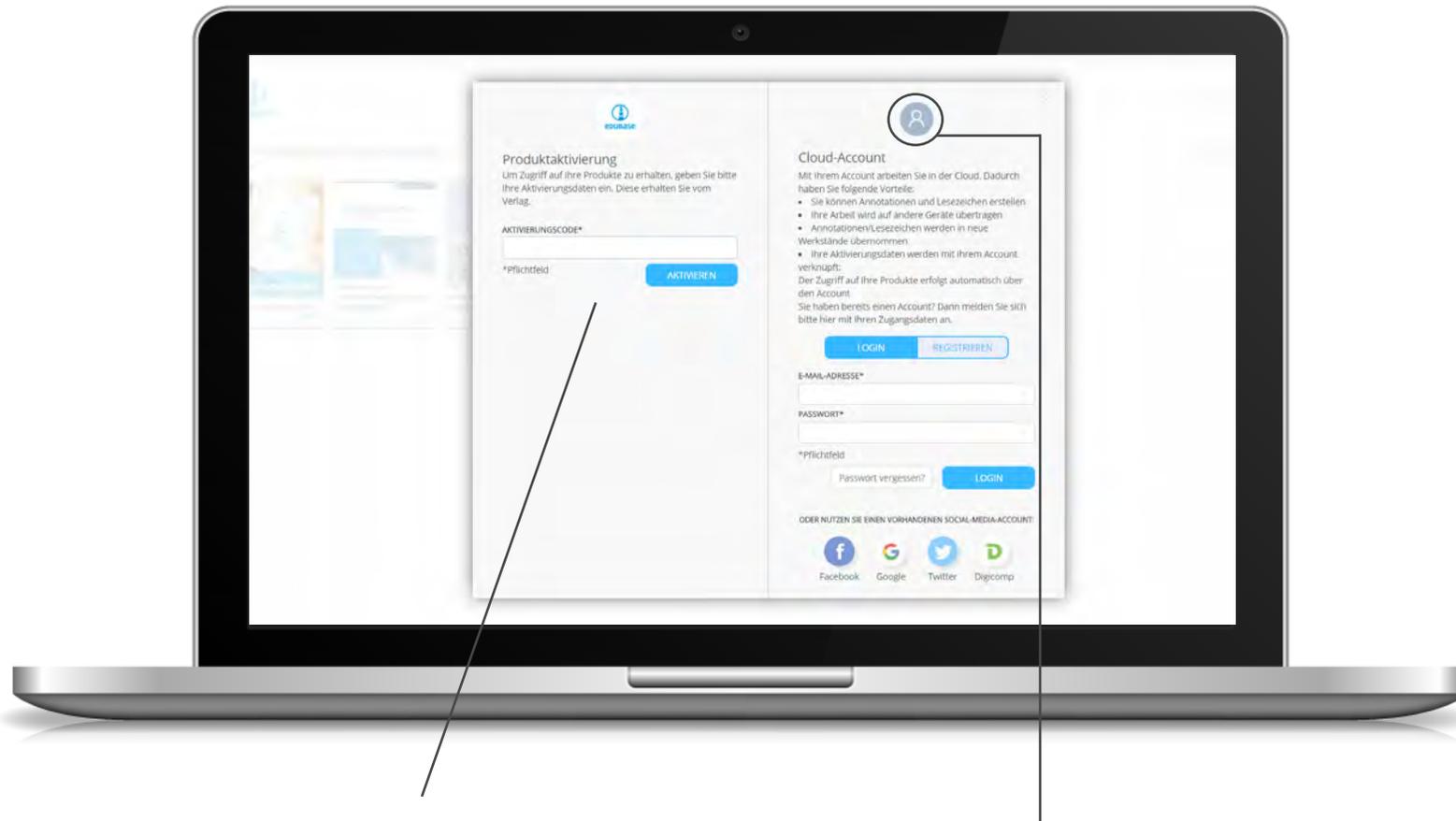
INHALT

Besten Dank, dass Sie sich für Edubase entschieden haben!

Login/Registrierung	1
Bibliothek	2
Detailinformationen	4
Kategorien	5
Schreibtisch	6
Übersichtenleiste	7
Suchfunktion	8
Inhaltsübersicht	9
Seitenübersicht	10
Annotationsübersicht	11
Annotationen filtern	12
Lesezeichenübersicht	13
Zusatzfunktionen nutzen	14
Annotationen anheften	15
Annotationstypen	16
Lesezeichen hinzufügen	17
Zeichenwerkzeug	18
Offline-Modus	19

Edubase Website: www.edubase.ch Edubase Desktop Reader: app.edubase.ch

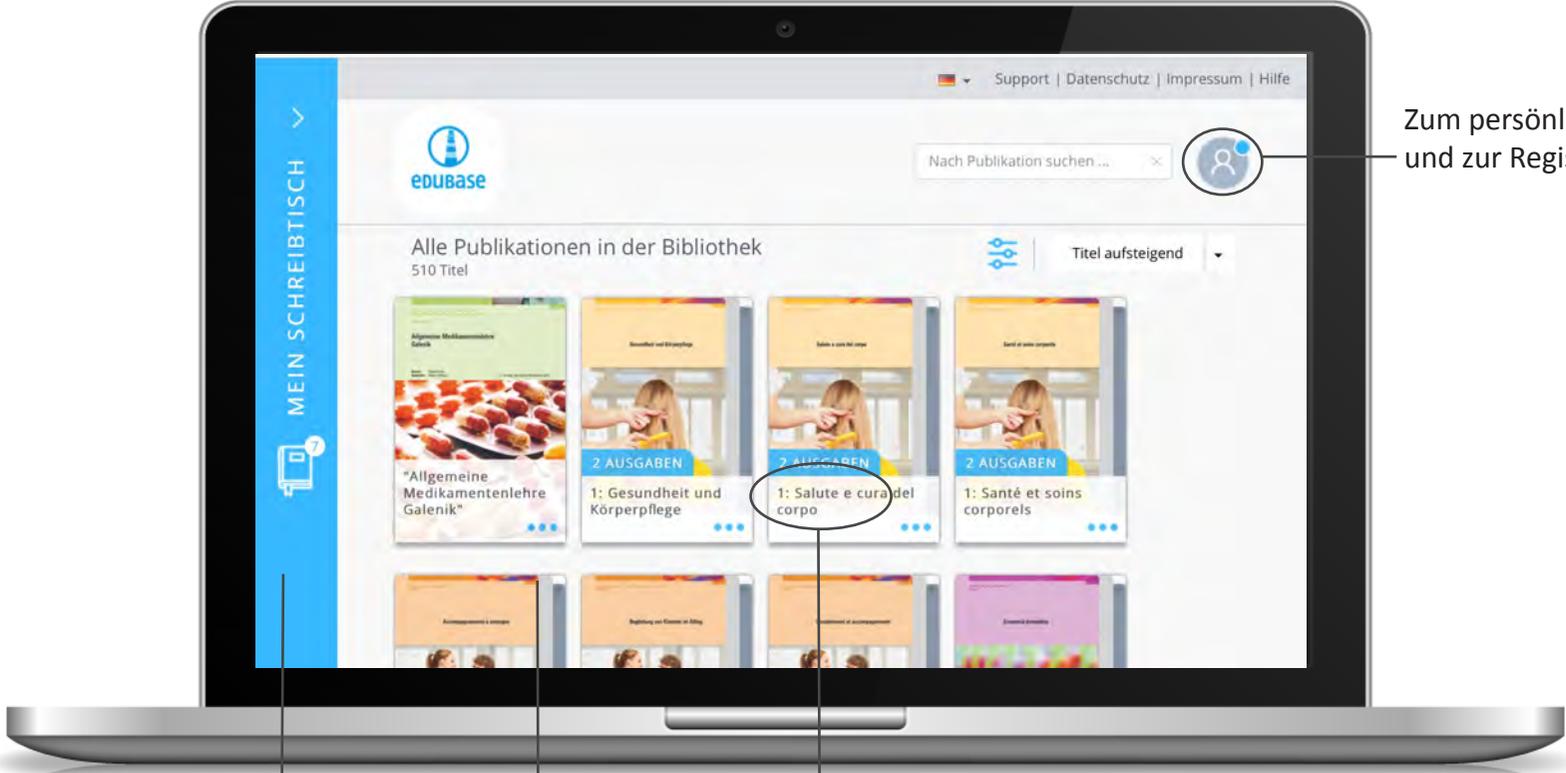
LOGIN UND REGISTRIERUNG



Um Publikationen nur auf einem Gerät und ohne Zusatzfunktionen zu nutzen, den PAK direkt hier eingeben.

Durch das Anlegen eines Cloud-Accounts können die Publikationen auf mehreren Geräten gelesen und die Funktionen, wie die Synchronisierungs- und Annotationsfunktion, optimal genutzt werden.

BIBLIOTHEK



Zum persönlichen Login und zur Registrierung

Schreibtisch anzeigen lassen oder schliessen

Aktualisierungen einer Publikation anzeigen lassen, z.B. Ausgaben einer Zeitschrift oder Ergänzungslieferungen eines Loseblattwerks. Die angezeigten Publikationen können direkt geladen werden.

Detailinformationen zum Werk und Vergabe von Kategorien.

DETAIL- INFORMATIONEN



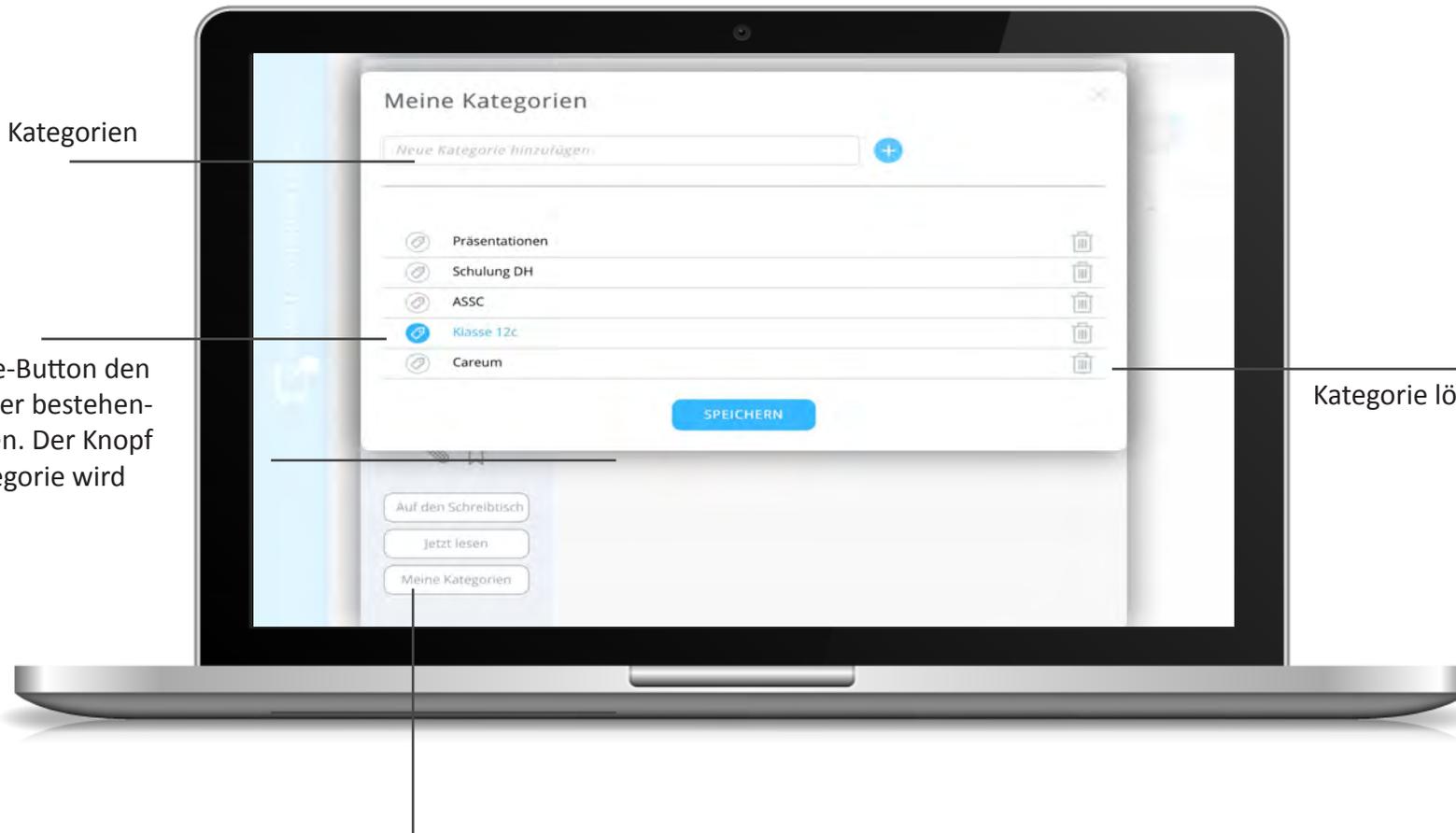
Zu jeder Publikation können Detailinformationen zu den bibliographischen Angaben, zum Inhaltsverzeichnis, zur Seitenübersicht, zu den Annotationen und Lesezeichen aufgerufen werden.

Zu jeder Publikation stehen auf der Info-Seite die wichtigsten bibliografischen Angaben und inhaltliche Informationen zur Verfügung. Diese Informationen können geteilt werden.

KATEGORIEN

2b. Neue, eigene Kategorien hinzufügen.

2a. Über den Kategorie-Button den ausgewählten Titel einer bestehenden Kategorie zuordnen. Der Knopf der zugeordneten Kategorie wird blau markiert.

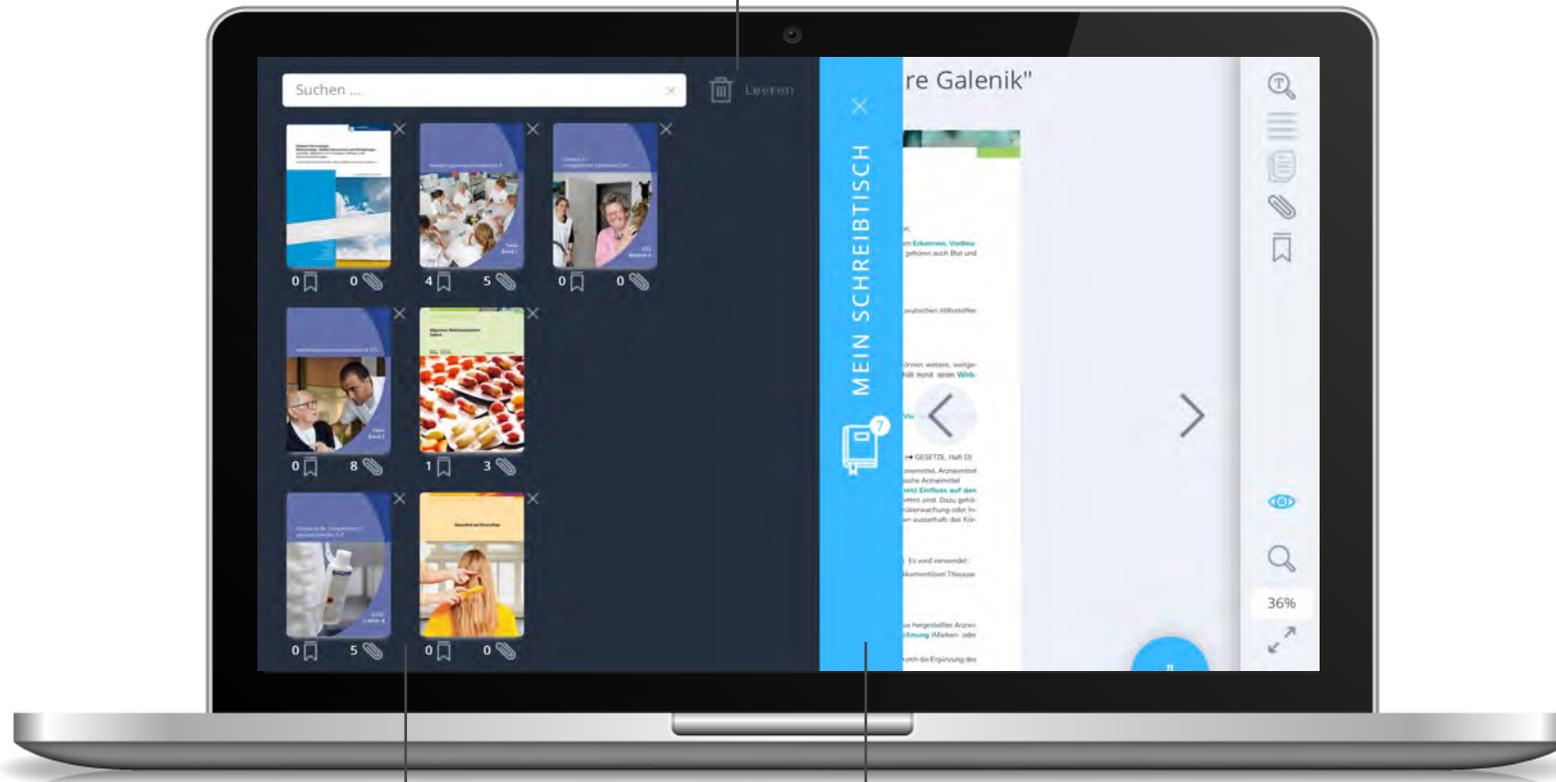


Kategorie löschen

1. In den Detail-Informationen eines Titels mittels dem „Meine Kategorien“-Knopf eigene Kategorien festlegen oder den ausgewählten Titel einer bestimmten Kategorie zuordnen.

SCHREIBTISCH

Der Schreibtisch kann komplett geleert werden. Es können aber auch einzelne Werke vom Schreibtisch entfernt werden.



Übersicht über alle auf dem Schreibtisch befindlichen Publikationen.

Schreibtischanzeige in der Leseansicht. Per Klick kann sie ein- oder ausgeblendet werden.

Der Schreibtisch erlaubt einen schnellen und übersichtlichen Zugriff auf die Werke, mit denen am meisten gearbeitet wird. Ausserdem: Alle auf dem Schreibtisch abgelegten Werke können in einem Rutsch durchsucht werden.

ÜBERSICHTENLEISTE



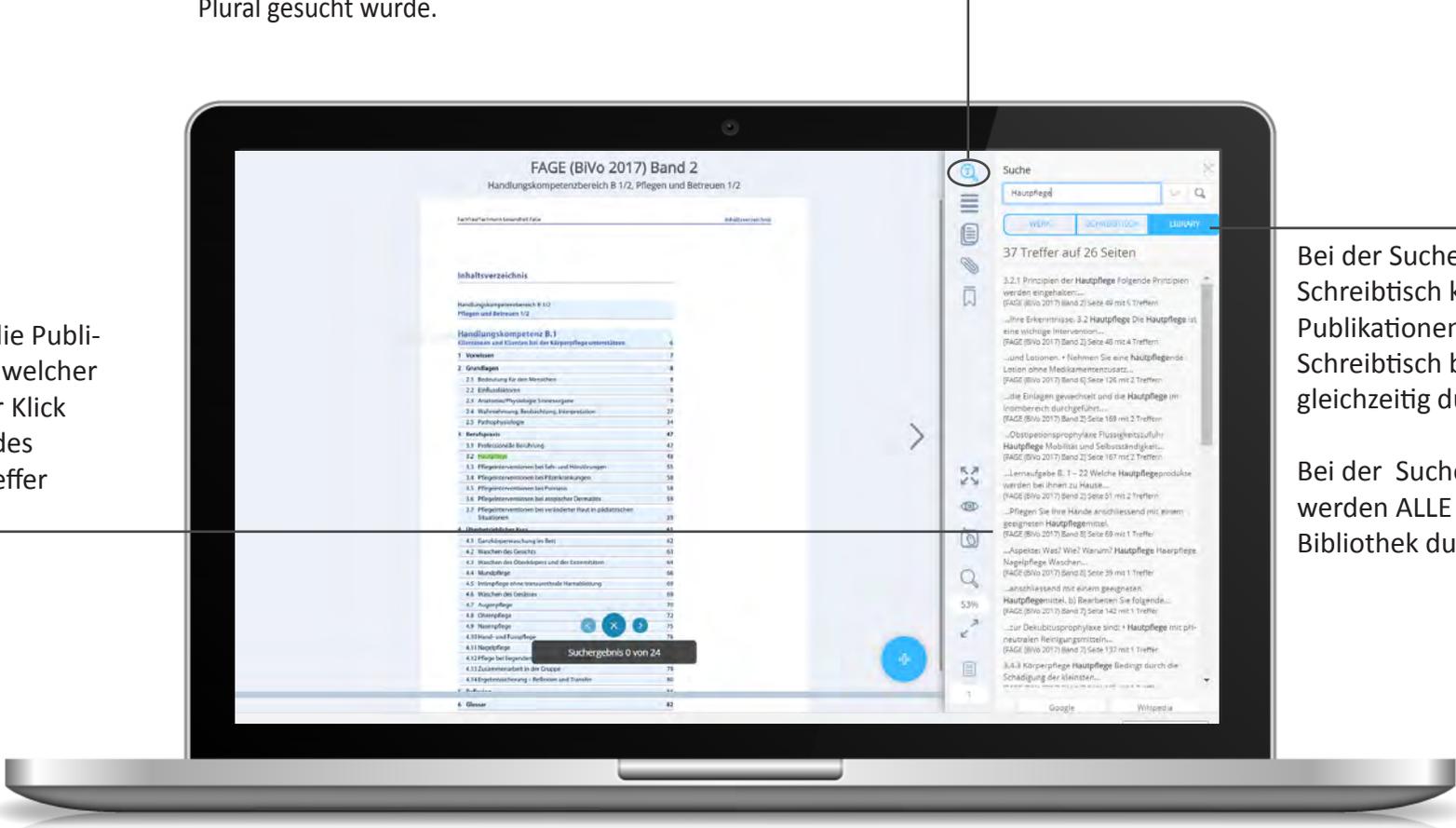
Detailinformationen zu den bibliographischen Angaben, dem Inhaltsverzeichnis, der Seitenübersicht, den Annotationen und Lesezeichen der Publikation.

Seitenansicht auf verschiedene Arten einstellen (Zoom, Doppelseiten etc.)

SUCHFUNKTION

Die Suche funktioniert auch bei umfangreichen Werken extrem schnell. Sie sucht standardmässig nach Wortstämmen und findet so z.B. auch Treffer eines Suchworts im Singular, wenn nach dem Plural gesucht wurde.

Vor den Treffern wird die Publikation angegeben, aus welcher der Treffer stammt. Per Klick gelangt man zur Seite des Werkes, auf der der Treffer gefunden wurde.



Bei der Suche über den Schreibtisch können alle Publikationen, die sich auf dem Schreibtisch befinden, gleichzeitig durchsucht werden.

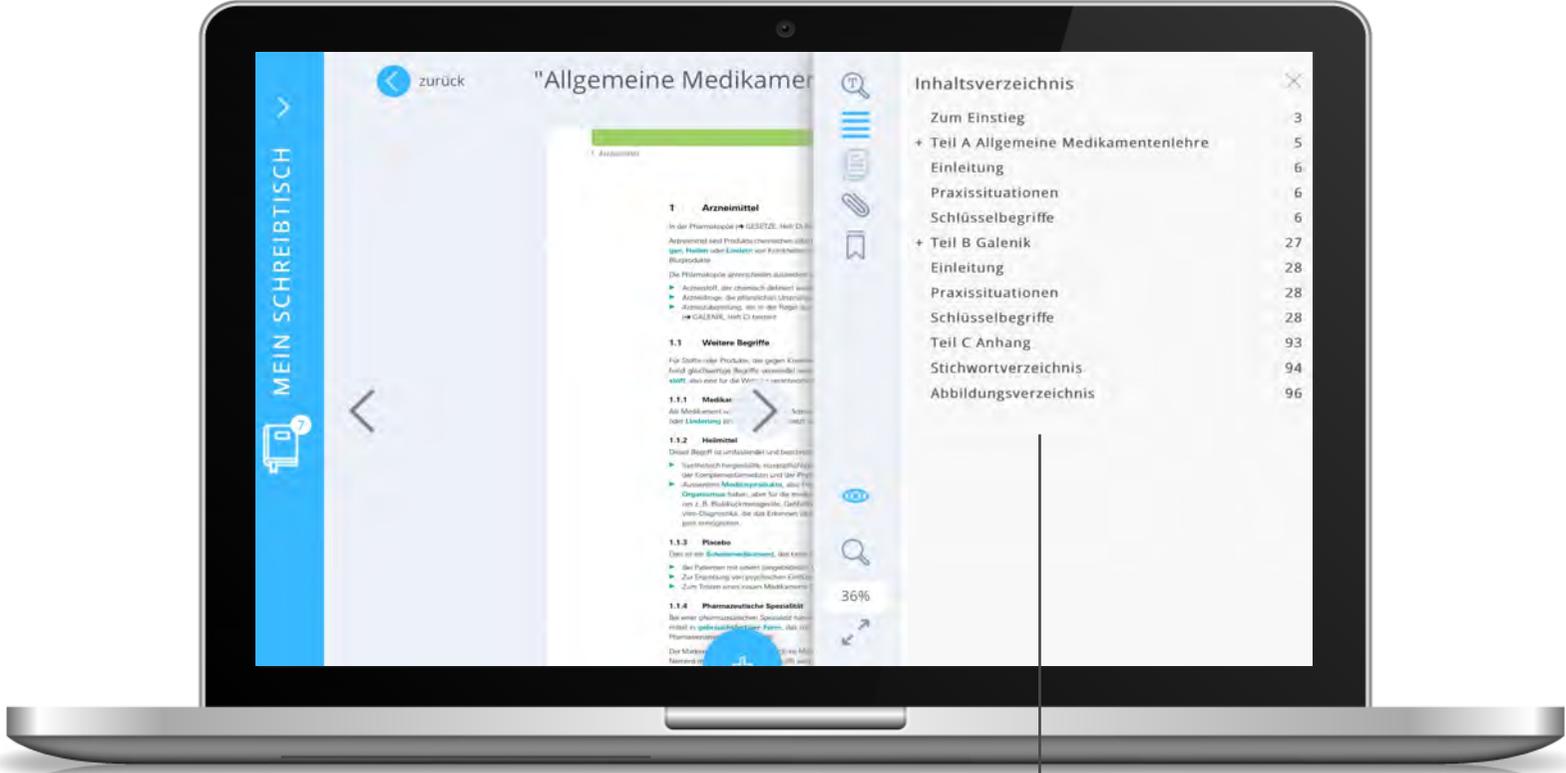
Bei der Suche in der Library werden ALLE Werke der Bibliothek durchsucht.

Mittels spezieller Suchparameter kann die Suche verfeinert und eingegrenzt werden.



Die Suche kann via Google oder Wikipedia erweitert werden.

INHALTS-ÜBERSICHT



Inhaltsverzeichnis

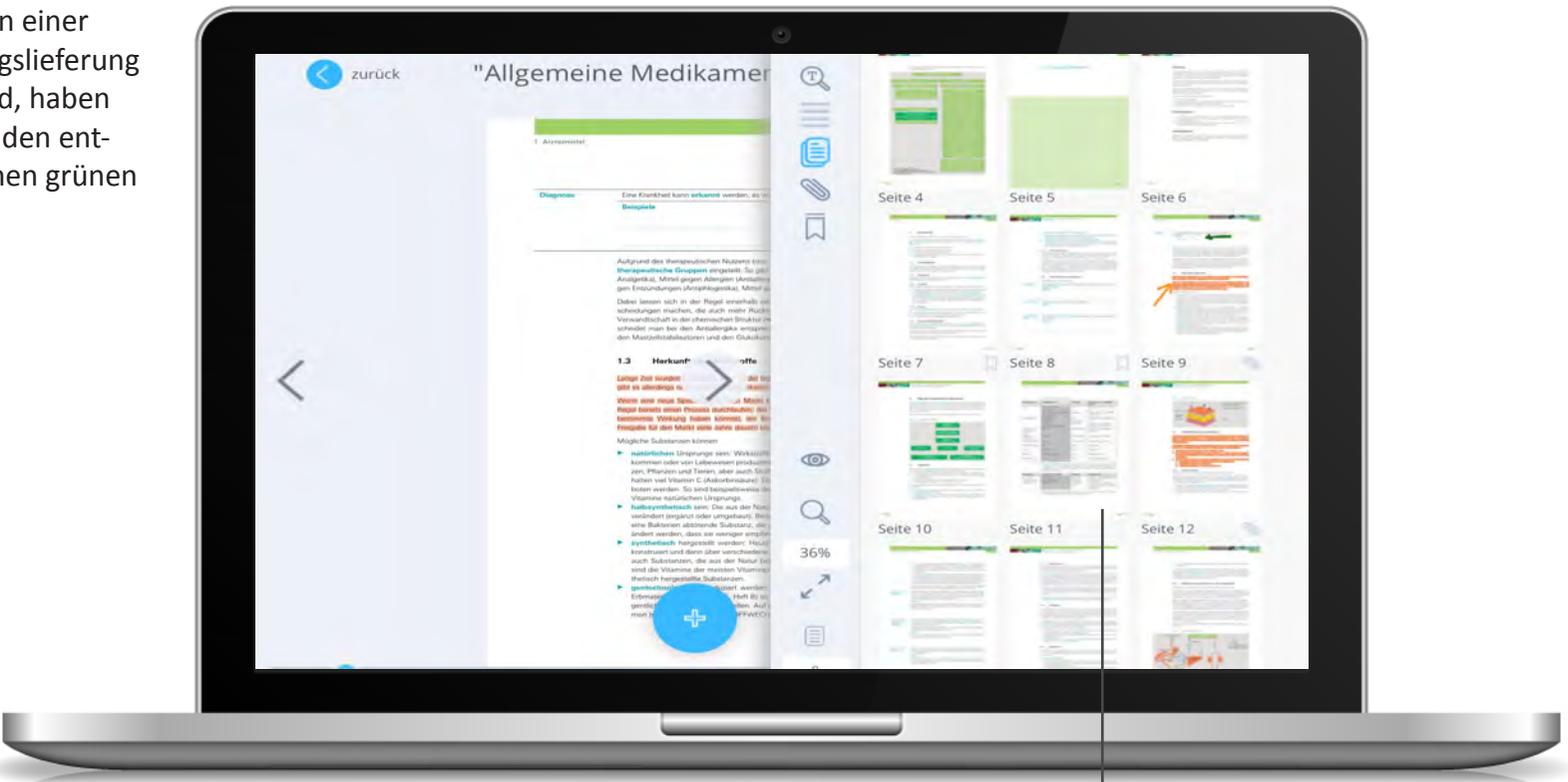
Das Inhaltsverzeichnis im Werk selbst ist ebenfalls verlinkt. Auch hier kann von allen Einträgen aus direkt zur entsprechenden Seite gesprungen werden.

A Schmerz	C Epilepsien und Synkopen
1. ANGEBOT ...	1. Epilepsien und ihre Differentialdiagnose ...
2. Clusterkopfschmerz, trigemino-autonome und andere primäre Kopfschmerzstörungen ...	2. Chronische Behandlung der Epilepsien ...
3. Spannungskopfschmerz und andere primäre Kopfschmerzstörungen ...	3. Synkopen I ...
4. Kopfschmerz, Migräne, Clusterkopfschmerz und andere primäre Kopfschmerzstörungen ...	D Kognitive und Verhaltensstörungen
5. Kopf- und Gesichtsschmerz bei systemischer Erkrankung und Glukokortikosteroidtherapie ...	1. Apathie ...

Die Inhaltsübersicht stellt die Struktur des Werkes dar. Per Mausklick können untergeordnete Hierarchien eingesehen werden. Die dargestellten Ebenen sind mit den entsprechenden Kapiteln verlinkt; diese können aus der Inhaltsübersicht heraus per Mausklick direkt angesprungen werden.

SEITENÜBERSICHT

Diejenigen Seiten, die in einer betreffenden Ergänzungslieferung aktualisiert worden sind, haben zur Kennzeichnung auf den entsprechenden Seiten einen grünen Punkt.



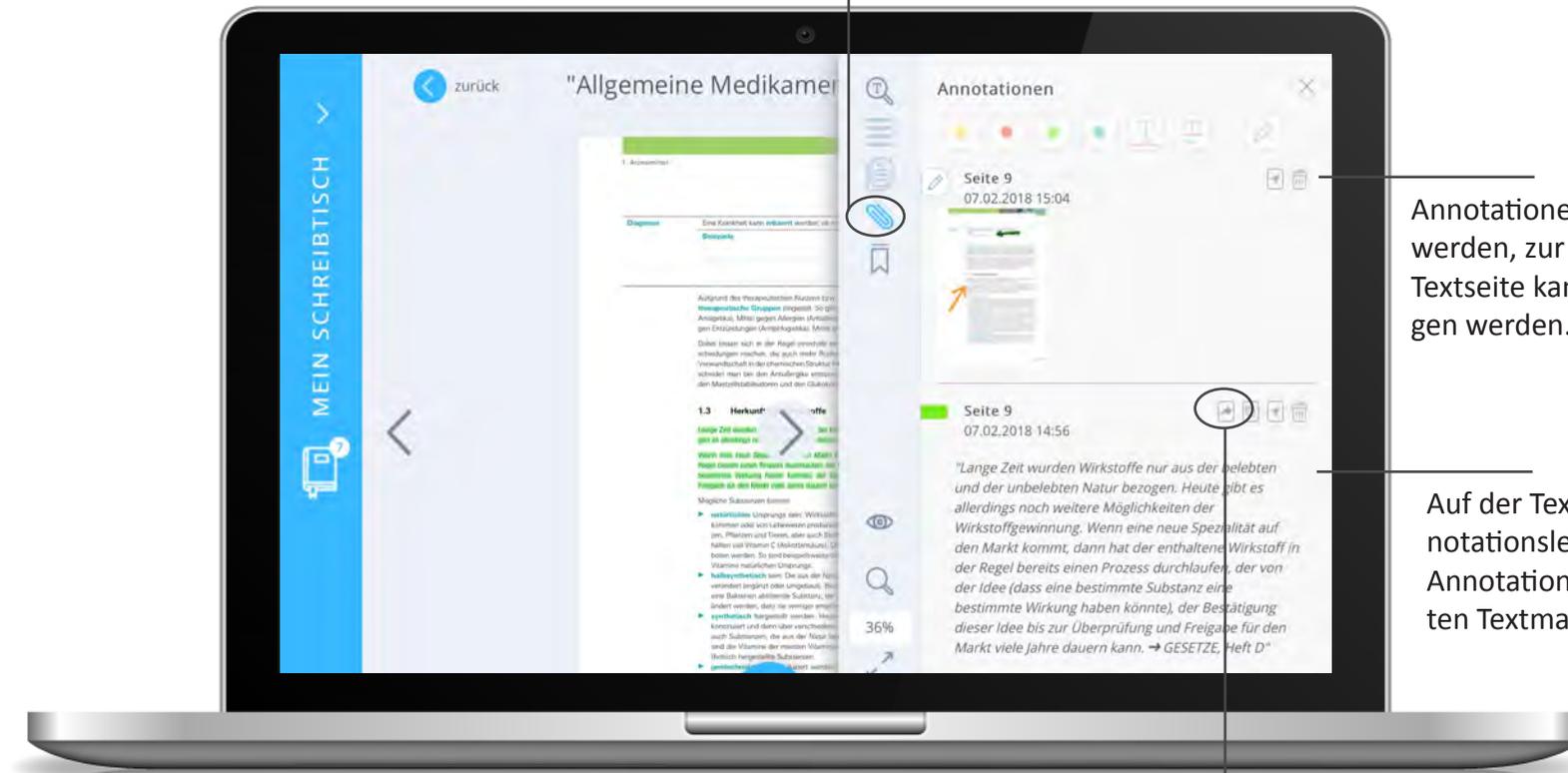
Die Seitenübersicht bietet Thumbnails der Seiten in verschiedenen Grössen an.



Annotationen und Lesezeichen werden mit dem entsprechenden Icon angezeigt.

ANNOTATIONS-ÜBERSICHT

In der Übersichten-Leiste werden alle Annotationen, die bereits zu bestimmten Textmarkierungen angelegt worden sind, angezeigt.

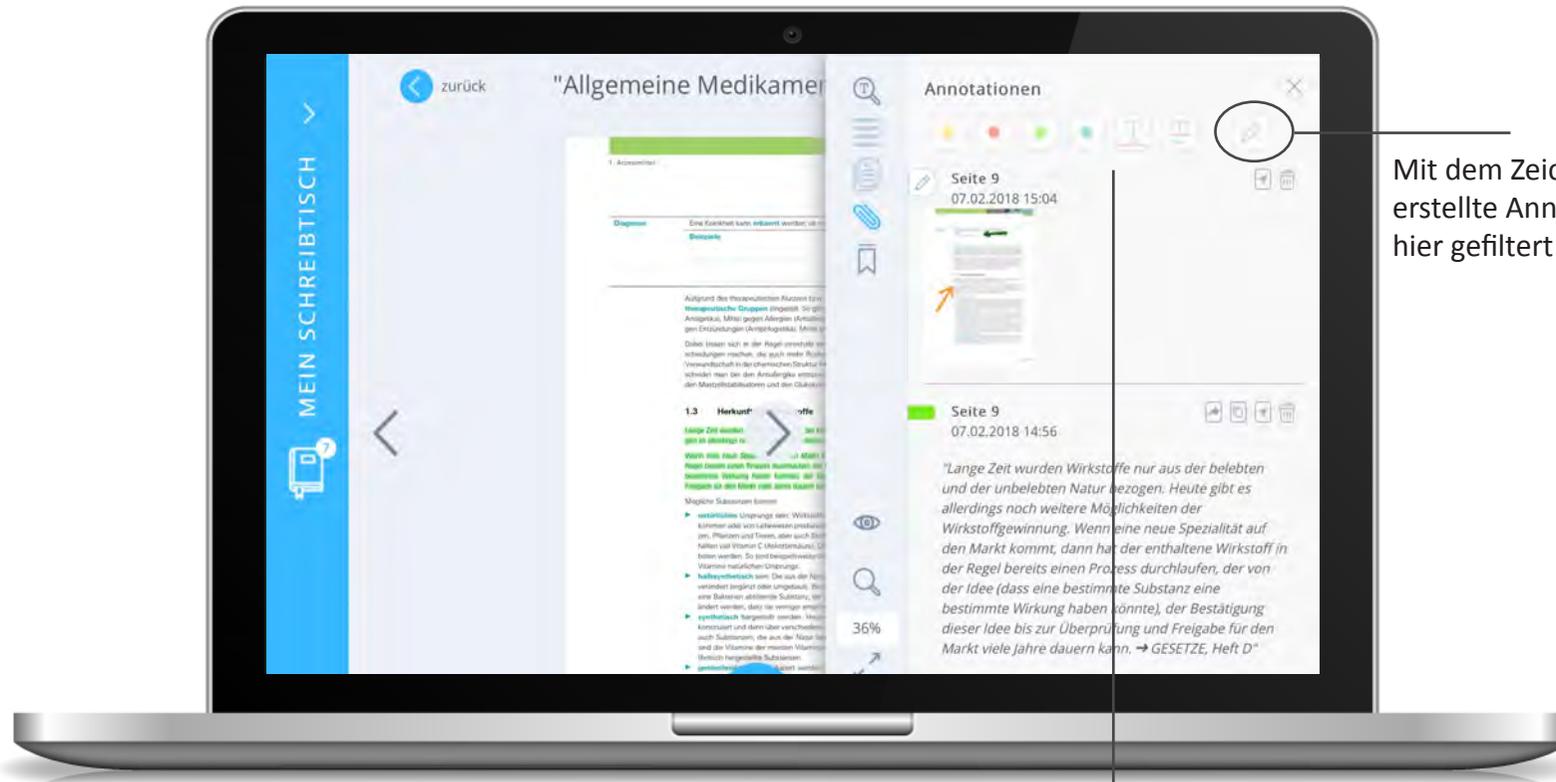


Annotationen können gelöscht werden, zur entsprechenden Textseite kann direkt gesprungen werden.

Auf der Textseite zeigt die Annotationsleiste die angelegten Annotationen zur ausgewählten Textmarkierung.

Annotationen können per Mail versendet werden.

ANNOTATIONEN FILTERN



Mit dem Zeichenwerkzeug erstellte Annotationen können hier gefiltert werden.

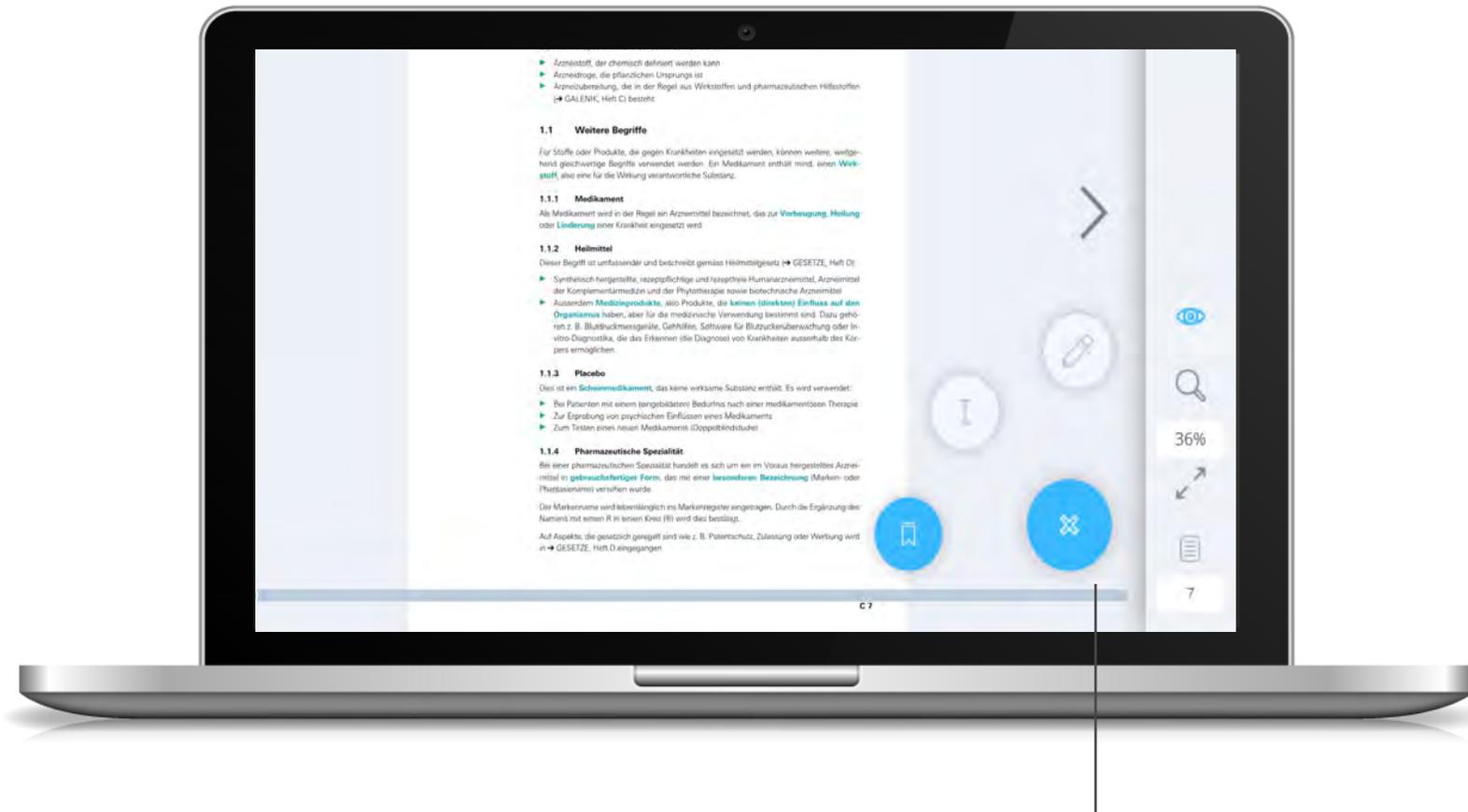
Annotationen können nach Farben gefiltert werden.

LESEZEICHEN- ÜBERSICHT



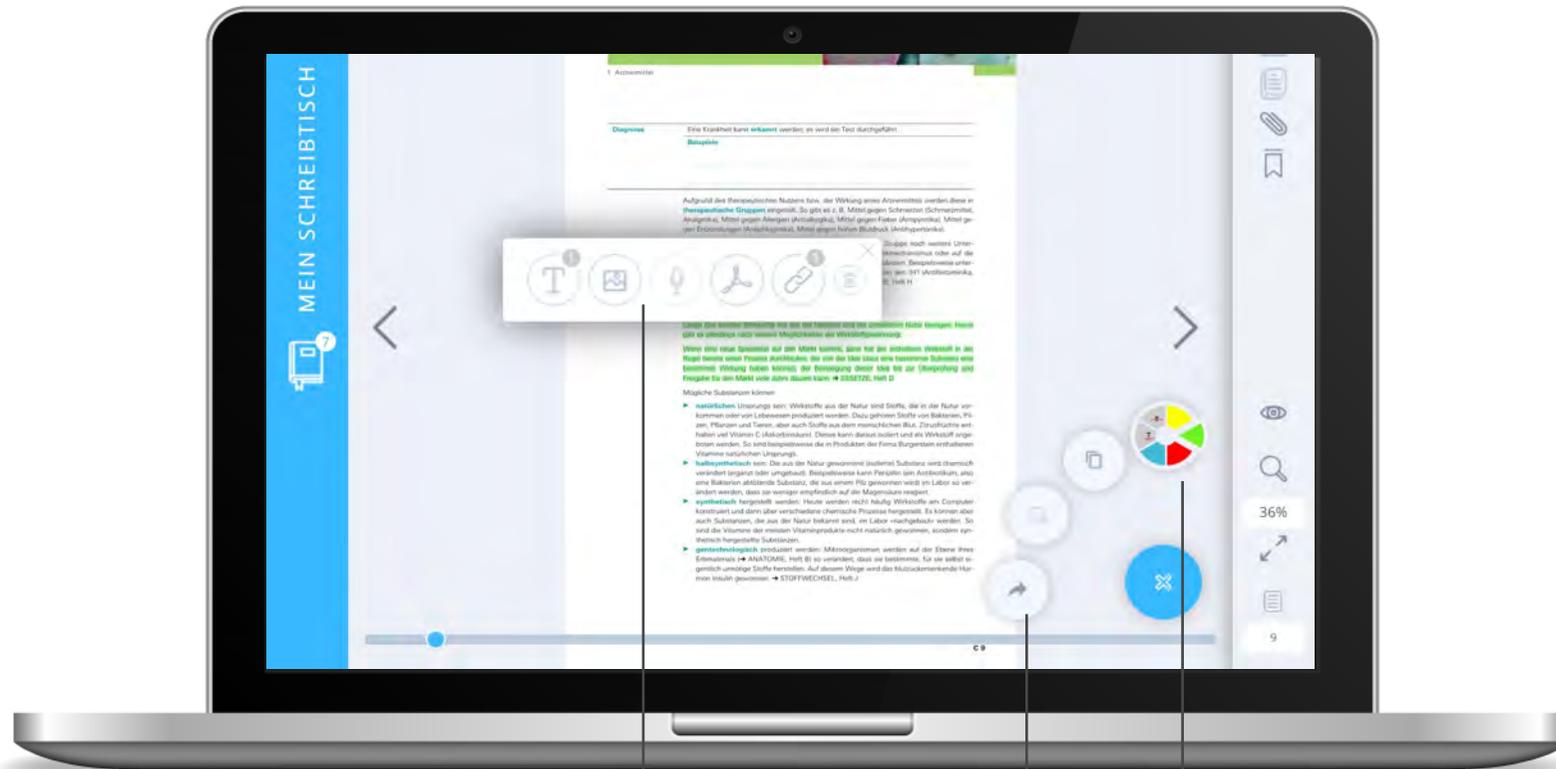
Übersicht aller Seiten,
die mit einem
Lesezeichen versehen
sind.

ZUSATZFUNKTIONEN NUTZEN



Um die Zusatzfunktionen „Lesezeichen hinzufügen“, „Annotationen anheften“ und „Zeichenwerkzeug“ zu nutzen, zuerst auf den blauen Button klicken.

ANNOTATIONEN ANHEFTEN



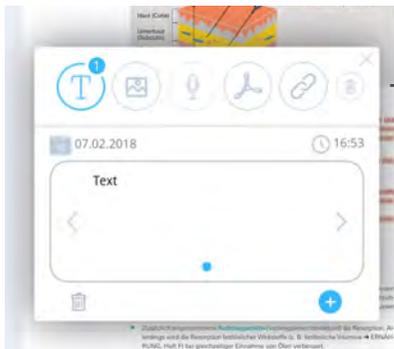
An eine Textmarkierung können diverse Annotationen geheftet werden. Möglich sind Text-, Bild-, Audio-, PDF- und Link-Annotationen. Auch mit der eigenen Kamera aufgenommene Bilder können angeheftet werden.

Die Farbe der Textmarkierungen kann geändert werden.

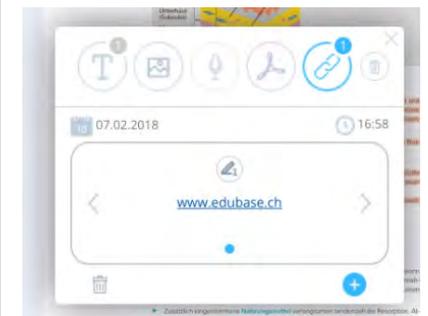
Alle Annotationen können per Email schnell und einfach geteilt werden.

ANNOTATIONS-TYPEN

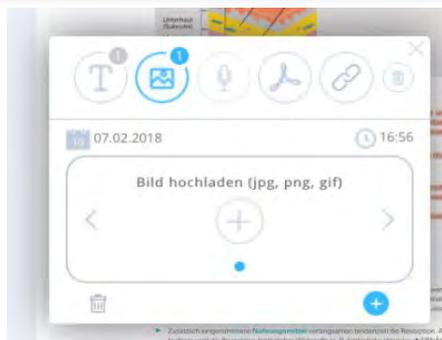
Textannotationen können erfasst, bearbeitet oder geteilt werden.



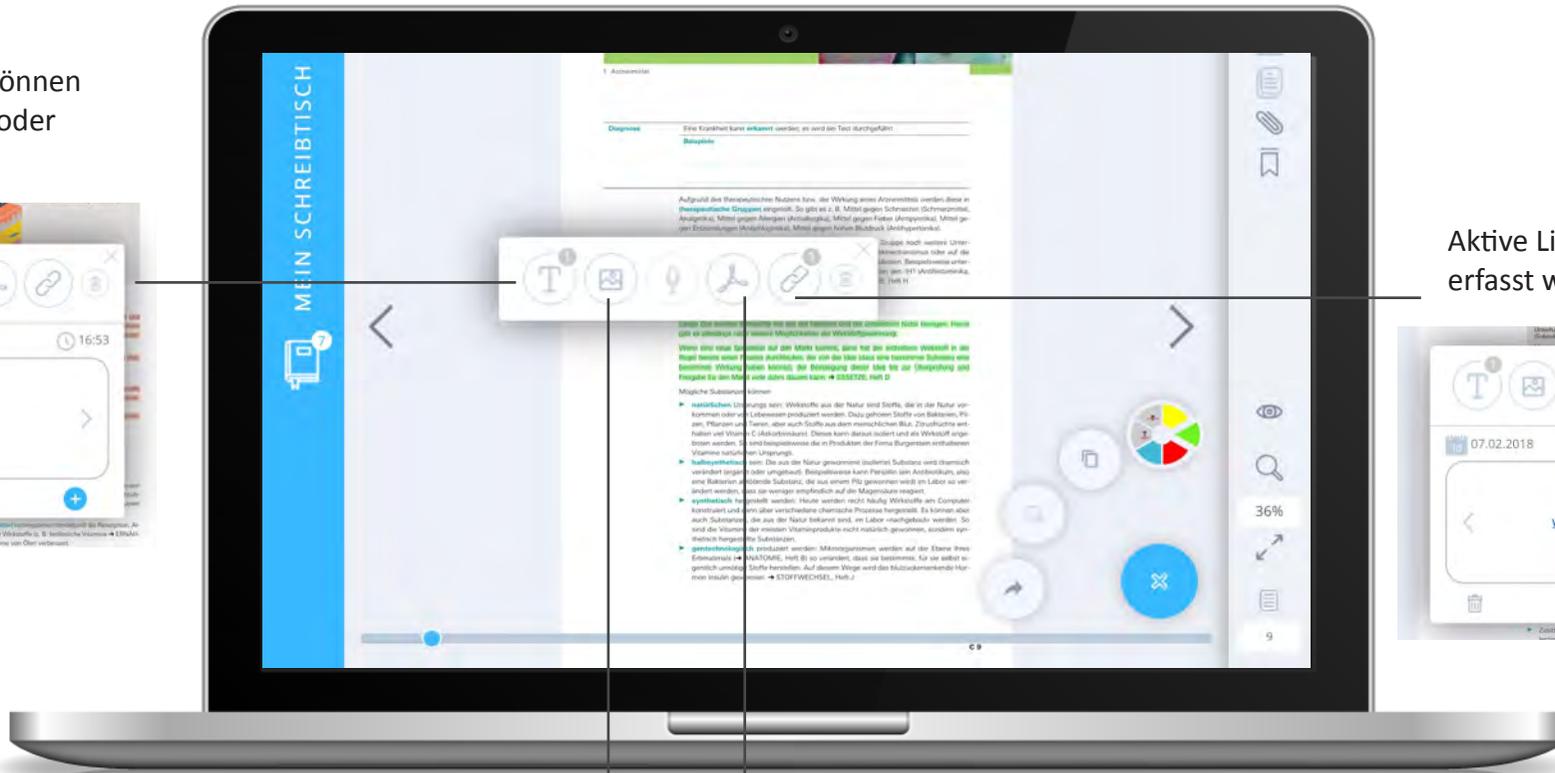
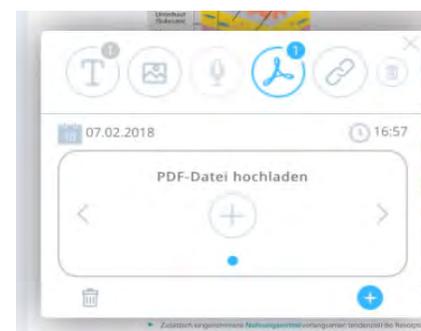
Aktive Links können erfasst werden.



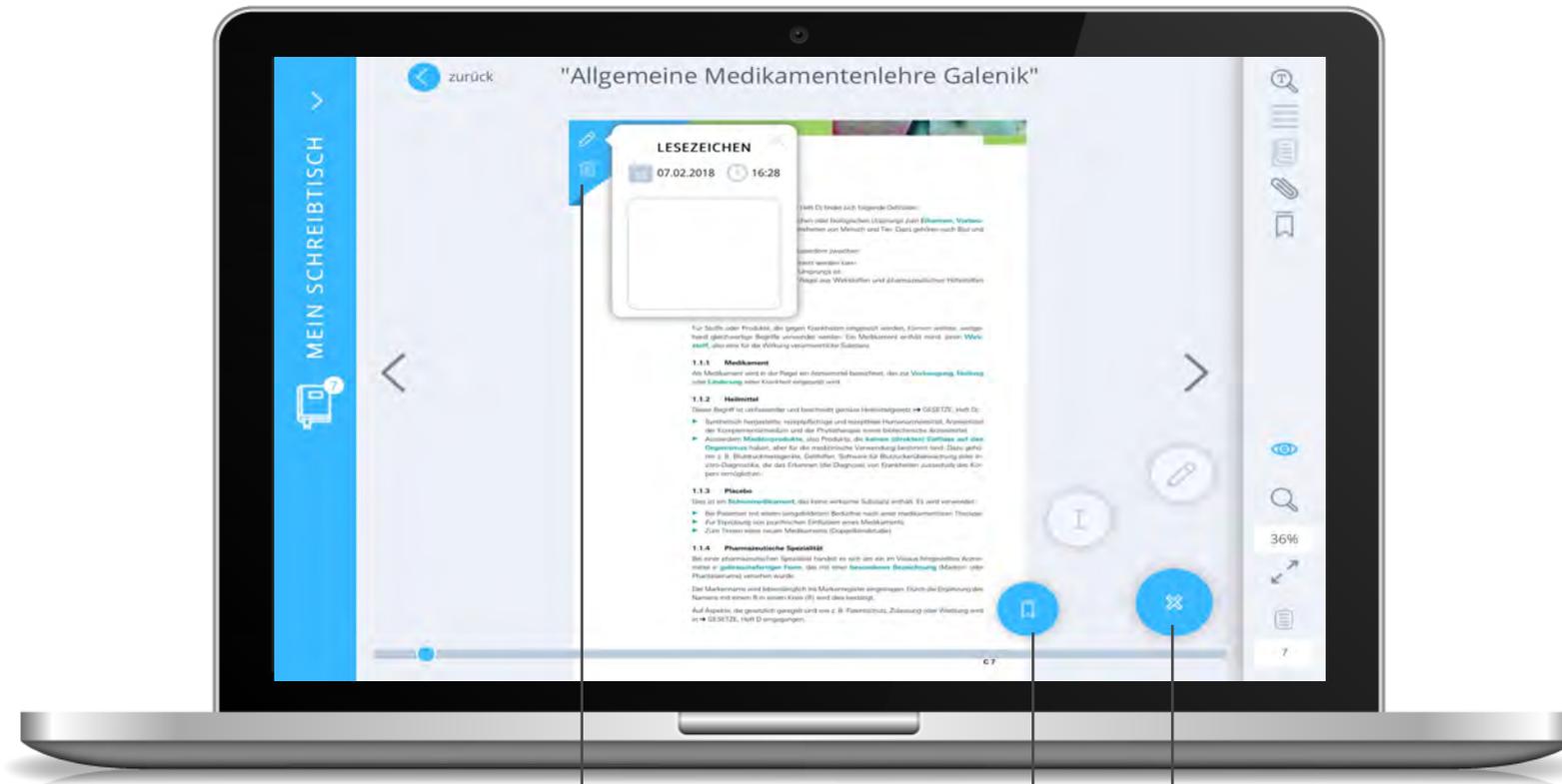
Beliebige Bilddateien können angehängt werden.



PDF-Dateien bis zu 10MB können angehängt werden.



LESEZEICHEN HINZUFÜGEN



Auf Wunsch können eigene Kommentare hinzugefügt werden. Die mit Lesezeichen versehenen Seiten erscheinen in allen Übersichten der jeweiligen Publikation entsprechend mit einem Lesezeichensymbol.

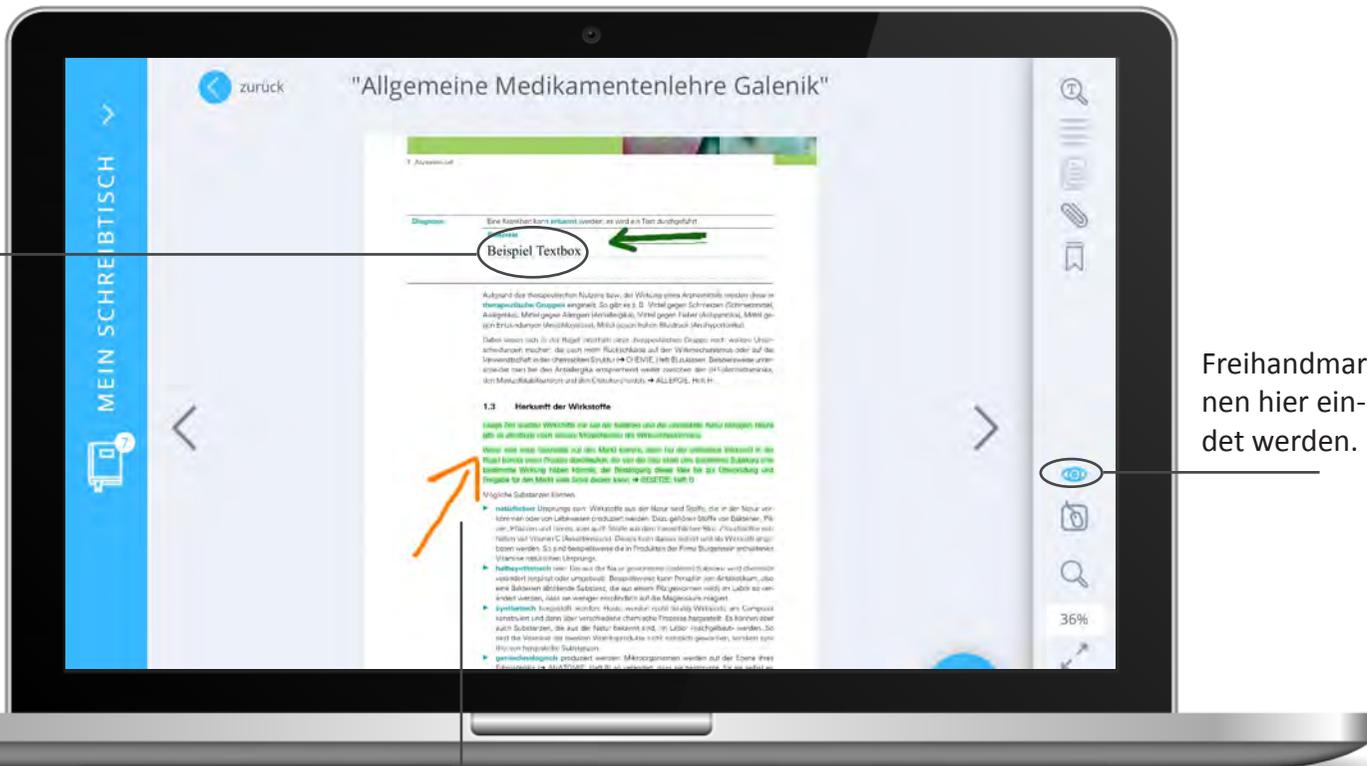
1. Jeder Seite kann ein Lesezeichen zugeordnet werden. Dazu zuerst das Auswahlfeld öffnen.

2. Lesezeichen setzen.

ZEICHENWERKZEUG

Mit dem Finger oder Stift kann ein Textrahmen aufgezo- gen und Text mit der Tastatur eingegeben werden.

Freihandmarkierungen können hier ein- und ausgeblen- det werden.



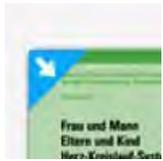
Mit Hilfe des Zeichenwerkzeugs kann der Leser mit der Maus zeich- nen oder Markierungen vornehmen.

Farbe, Strichstärke und Deckkraft können verändert werden. Es kön- nen zwei Stift-Vorlagen vordefiniert werden.

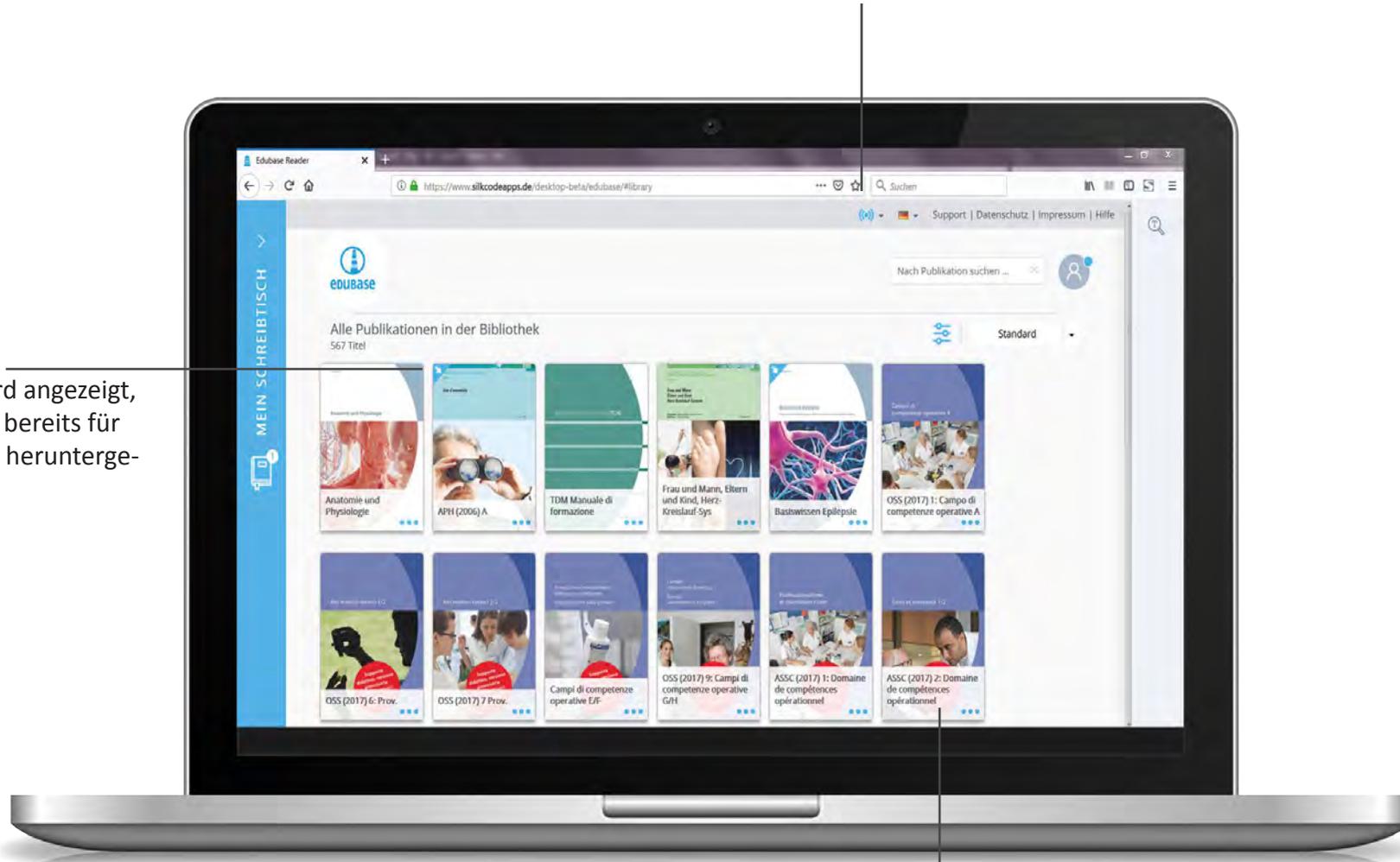


Dieses Icon zeigt an, ob Sie online (blau) oder offline (grau) sind.

OFFLINE-MODUS



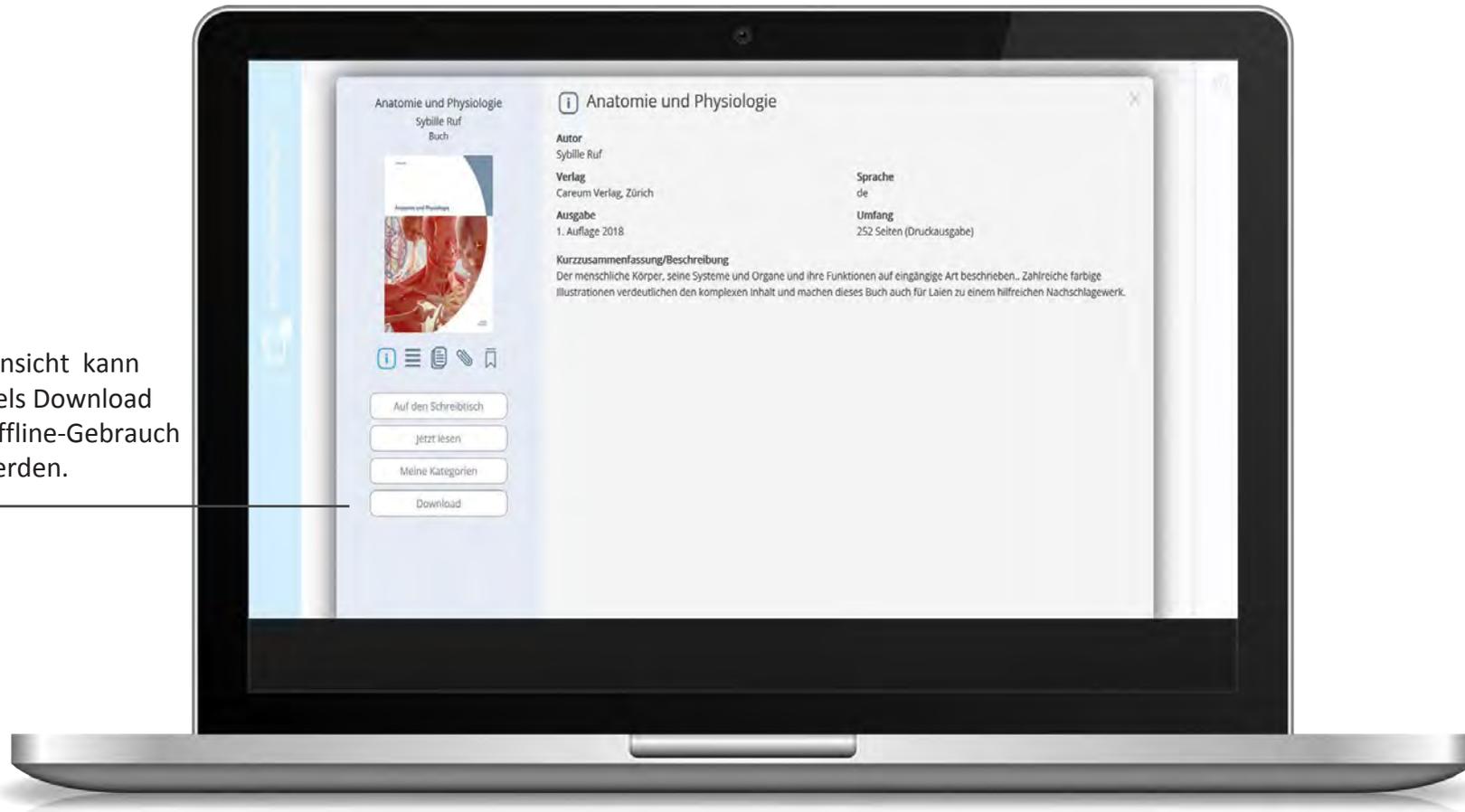
Mit diesem Icon wird angezeigt, welche Dokumente bereits für die Offline-Nutzung heruntergeladen wurden.



In der Metadaten-Ansicht können weitere Titel heruntergeladen werden.

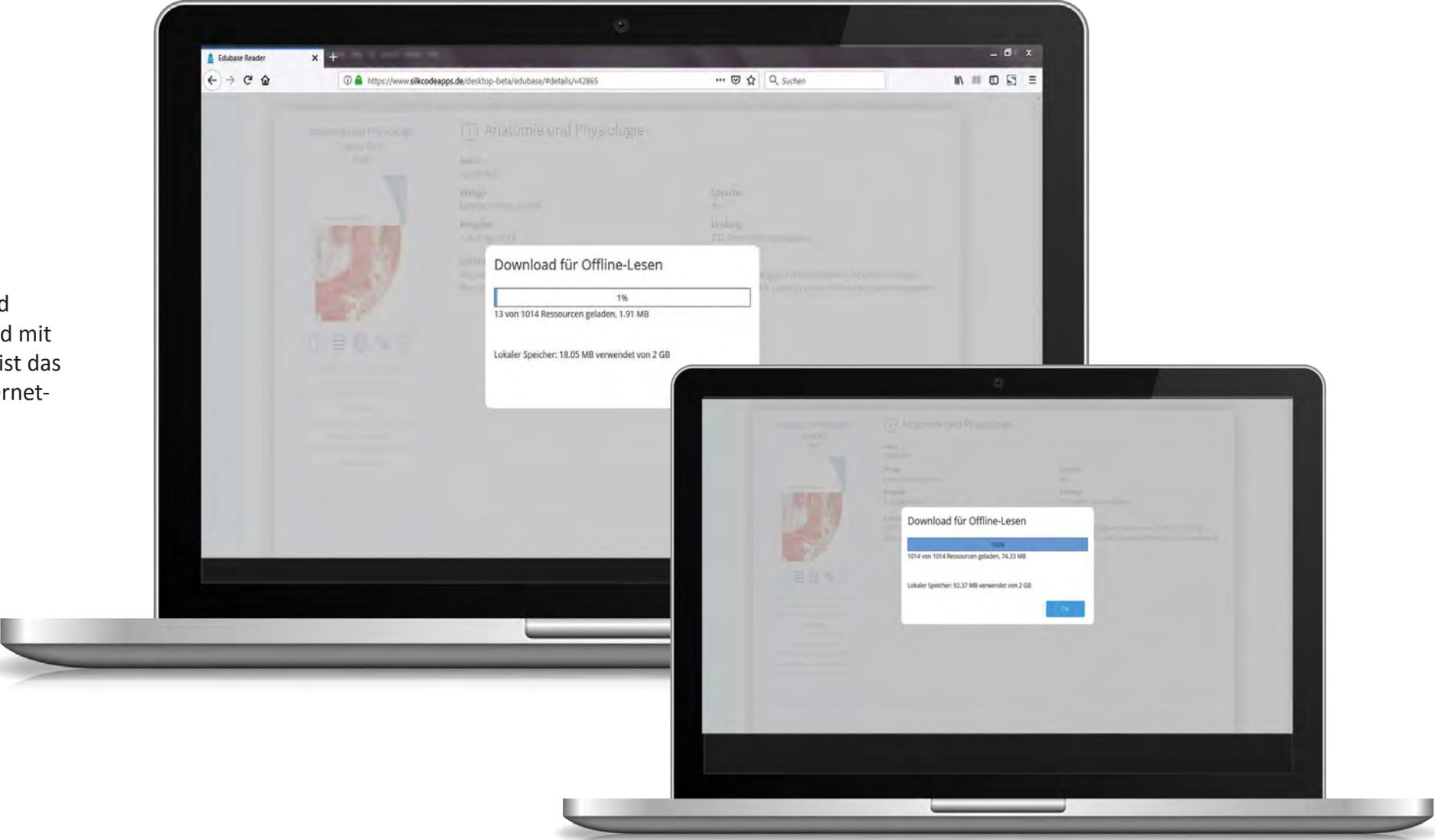
OFFLINE-MODUS

In der Metadaten-Ansicht kann das Dokument mittels Download temporär für den Offline-Gebrauch heruntergeladen werden.



OFFLINE-MODUS

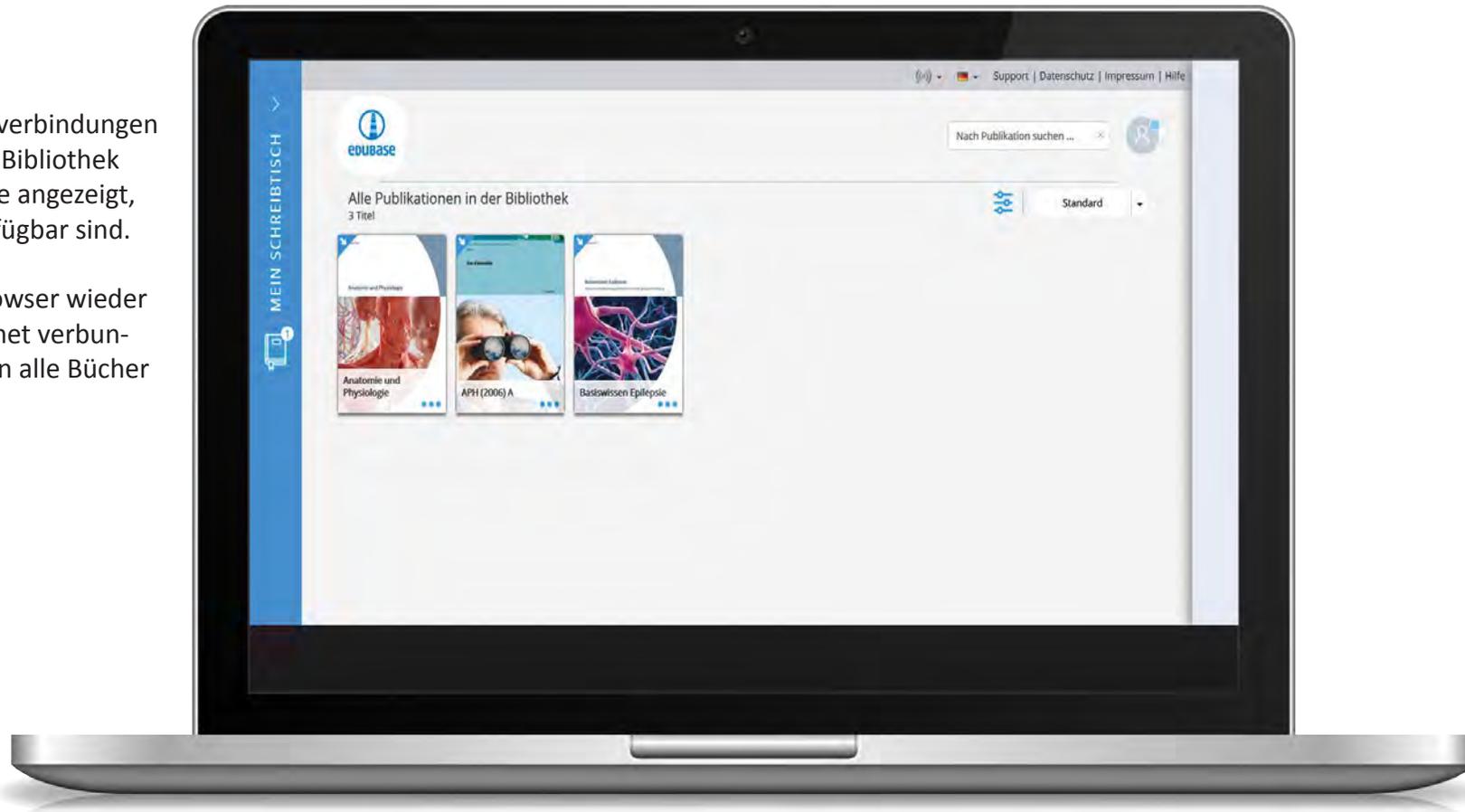
Sobald der Download abgeschlossen ist und mit OK bestätigt wurde, ist das Dokument ohne Internet-Verbindung lesbar.



OFFLINE-MODUS

Ohne Internetverbindungen werden in der Bibliothek die Dokumente angezeigt, die offline verfügbar sind.

Sobald der Browser wieder mit dem Internet verbunden ist, werden alle Bücher angezeigt.



SUPPORT Weitere Informationen sind auch zu finden unter: www.edubase.ch/support