|  |  |
| --- | --- |
| [郵便番号、都道府県、市区町村、番地]  [電話番号]  [メール] |  |
| [日付]  [受取人名]  [役職]  [会社名]  [番地]  [郵便番号、都道府県、市区町村] | |
| [受取人名] 様  このひな形の外観は、そのままでもすばらしいのですが、ほとんど時間をかけずに、自分らしさを追加することもできます。  ページの上部にあるロゴを更新する場合は、 1 回クリックして選択します。 選択したら、マウスの右ボタンを 1 回クリックして、ショートカット メニューを表示します。 メニューから [画像の変更] を選び、適切なファイルを選択します。  リボンの [デザイン] タブのテーマ、色、フォントの各ギャラリーを確認して、広範な選択肢の中からさまざまな外観をプレビューすることができます。クリックするだけで、気に入ったものが適用されます。  また、クリックするだけで、このレターに表示される書式に合わせることができるスタイルも作成しました。リボンの [ホーム] タブで、このレターで使用されるすべてのスタイルの [スタイル] ギャラリーを確認してください。  [挿入] タブには、ハイパーリンクの追加やコメントの挿入など、他にも使いやすい機能が用意されています。  よろしくお願いいたします。  [自分の名前]  [役職]  メール アドレス​​ | |