[NÁZOV SCENÁRA VEĽKÝMI PÍSMENAMI]

Tipy na názov scenára:

* Názov má byť čo najpodmanivejší.
* Zohľadnite to, o čom príbeh je: Ak ide o mysteriózny film alebo triler, názov, ktorý vyvoláva otázky, je dokonalý!
* Je názov inšpirujúci? Vyvoláva požadované emócie?
* Používajte moderné nástroje, ako sú napríklad analyzátory titulov.

Autor

[MENO AUTHORA/AUTOROV]

V riadku Autor uveďte mená všetkých autorov scenára. Dve mená oddeľte spojkou a, nie čiarkou.

[Názov vašej spoločnosti alebo spoločnosti agenta]

[Adresa]

[Telefónne číslo]

[E-mailová adresa]

ROZTMIEVANIE:

INT/EXT.[LOKÁCIA] **—** DEŇ/NOC

V tomto riadku sa uvádzajú dodatočné informácie o tom, kde sa scéna odohráva. Má tri časti. Každá z nich by mala byť uvedená veľkými písmenami.

* Časť 1: Uveďte, či sa scéna bude natáčať vnútri alebo vonku. **INT** pre vnútri a **EXT** pre vonku. Za INT alebo EXT sa vždy dáva bodka.
* Časť 2: **LOKÁCIA**. Uveďte, kde sa scéna nachádza.
* Časť 3: Čas dňa. Uveďte, kedy sa scéna odohráva – **DEŇ** alebo **NOC**.

[Akcia]

**AKCIA** opisuje scénu scenára v prítomnom čase. Povedzte publiku, čo sa deje a ako sa to deje. Buďte čo najpresnejší bez ponechania priestoru na nejasnosti. Položte si otázku: dokáže si čitateľ vizualizovať presne to, čo chcete vizuálne komunikovať?

[Predstavte POSTAVU prichádzajúcu na obrazovku prvýkrát. Mená uveďte VEĽKÝMI PÍSMENAMI.]

[MENO POSTAVY1][HK, MK alebo MO]

Po mene postavy uveďte, ako vstupuje do deja: Uveďte **HK** pre „hovorený komentár“, **MK** pre „mimo kamery“ alebo **MO** pre „mimo obrazovky“.

[Dialóg]

**Dialóg** označuje text, ktorý hovorí daná postava.

[Predstavte POSTAVU2 prichádzajúcu na obrazovku prvýkrát. Mená uveďte VEĽKÝMI PÍSMENAMI.]

[MENO POSTAVY2]

[Dialóg]

[MENO POSTAVY1]

[Dialóg]

[MENO POSTAVY2]

[Dialóg]

(ĎALEJ)

**ĎALEJ** označuje, že dialóg tejto postavy pokračuje na ďalšej strane.

[MENO POSTAVY2] (POKR.)

**POKR.** označuje, že postava z konca predchádzajúcej strany naďalej rozpráva.

[Dialóg pokračuje...]

[MENO POSTAVY1]

[Dialóg]

PRELÍNANIE NA:

Použiť tento **PRECHOD** medzi dvomi scénami. Prechod sa v scenári môže použiť kedykoľvek a zároveň aj spoločne s inými typmi prechodov. V tomto príklade sa prechod PRELÍNANIE NA použije na označenie uplynutia dlhého časového úseku. Ďalšie často používané prechody sú STRIH NA a PRESTRIH.

INT/EXT.INT/EXT. **—** INT/EXT.

[Popis scény 2]

[MENO POSTAVY2]

[Dialóg]

[MENO POSTAVY1]

[Dialóg]

[MENO POSTAVY2]

[Dialóg]

[MENO POSTAVY1]

[Dialóg]

ZATMIEVANIE.

Tento koniec **ZATMIEVANIE** sa štandardne používa na označenie konca scenára.

KONIEC

# USMERNENIA PRE AUTOROV SCENÁROV

Účelom tejto jednoduchej šablóny je umožniť vám kreatívne pracovať bez toho, aby ste sa museli zaoberať technickými otázkami formátovania scenára. Štýly tejto šablóny sú nastavené tak, aby formátovanie scenára bolo veľmi jednoduché a vyžadovalo čo najmenej kliknutí. Všetko je pre vás pripravené, takže stačí sa posadiť a začať písať svoj príbeh.

Ak počas písania scenára dostanete nápad, bez ohľadu či so scenárom súvisí alebo nie, môžete si ho zapísať do komentárov v tomto dokumente alebo inde. Neskôr sa k nemu môžete vrátiť a rozšíriť ho, keď budete mať čas.

Skôr než začnete písať scenár, si položte nasledovné otázky:

* **Pripravili ste si scenár dobre, ako napríklad:**
	+ Sú postavy a celkový dej zrozumiteľné, vhodne definované a viete ich vo svojej mysli jednoducho sledovať?
	+ Dokážete si ich dostatočne podrobne vizualizovať?
	+ Máte jasnú predstavu o podrobnom príbehu ešte predtým, než začnete písať?
	+ Venovali ste dostatočnú pozornosť úvodu, základnému príbehu a zakončeniu?
	+ Je váš úvod dostatočne pútavý na vzbudenie záujmu diváka už na prvých niekoľkých riadkoch, aby ho príbeh neprestal zaujímať ešte predtým, než ho vypoviete?
* **Sú postavy správne definované, ako napríklad:**
	+ Definovali ste osobnosť a reč tela postavy?
	+ Vytvorili ste si v mysli dostatočnú predstavu o tom, ako sa postava zjaví na obrazovke?
	+ Venovali ste náležitú pozornosť požadovanému veku, vzhľadu, zvykom a vzorom správania postavy?
	+ Poskytli ste režisérovi a kostýmovému výtvarníkovi základy na to, aby postava zodpovedala vašim predstavám?
* **Sú lokácie dokončené alebo premyslené?**
* **Kto je vaše cieľové publikum? Čo má rado?**

Nezabúdajte, že môžete neustále improvizovať, až kým nebudete úplne spokojní s celým príbehom, ale je skvelé, ak máte tieto otázky zodpovedané ešte predtým, než začnete. Úvodná scéna bude mimoriadne dôležitá na získanie pozornosti publika. Pri odpovedaní na vyššie uvedené otázky sa vcíťte do svojho publika.

Podľa scenára sa napokon natočí film. Dbajte na to, aby scenár bol vizuálne komunikatívny.

* Ak vytvárate ponurú scénu, podľa toho aj píšte: tmavá scéna plná tieňov vizuálne (popis scény) aj verbálne (dialóg).
* Na druhej strane, bezstarostná scéna plná života bude napísaná inak: farbisto a žiarivo.
* Nezabúdajte, že príbeh rozprávate vizuálne, prostredníctvom kamery, nepíšete román, kde by ste museli veľa vecí nechávať na predstavivosti čitateľov.

Predstavenia postáv by mali byť podrobné a presné, aby herec alebo herečka vedeli zhmotniť vašu víziu na obrazovke. Nezabúdajte, že vizuálne médium je veľmi výkonné a zahŕňa aj tie najjemnejšie detaily. Čím je váš scenár opisnejší, tým lepšie! V predstavení postavy uveďte jej:

* vzhľad,
* oblečenie,
* zvyky,
* reč tela a
* do akej hĺbky chcete postavu vykresliť.

Možno budete chcieť niektoré postavy predstaviť podrobne, aby ich diváci dobre spoznali, a iné, menej dôležité postavy, predstaviť len stručne.

Scenár píšte na mieste, kde sa prirodzene cítite najlepšie a ktoré vám poskytuje dostatok inšpirácie na písanie. Pre niektorých ľudí je takýmto miestom príroda. Pre iných je vysnívaným miestom na písanie sedenie pri okne so šálkou kávy. Aké je to vaše?

Nenechávajte žiadne priestory na akúkoľvek nejednoznačnosť: buďte čo najzreteľnejší.

Nespoliehajte sa na svoju pamäť, pretože vás iste sklame. Ak vám počas písania scenára niečo napadne, bez ohľadu na to, či to so scenárom súvisí alebo nie, môžete si to zapísať do poznámkového bloku, do šablóny poznámkového bloku alebo do komentárov v tomto dokumente a neskôr sa k tomuto nápadu vrátiť a rozšíriť ho, keď budete mať čas. Mnohé skvelé nápady sa stratia, iba pretože sa načas nepoznačia.

**Pomocník k formátovaniu**

Keď si prečítate a zapamätáte pokyny pre túto šablónu, kliknite na modrý text tipov a odstráňte ho. Ďalším stlačením klávesu Delete sa zbavíte riadkov navyše, na ktorých tipy nachádzali. Tým sa zabezpečí, že začnete písať do vopred naformátovaných sekcií.

Keď chcete aktualizovať zástupný text, jednoducho kliknite na text a začnite písať. Vstavané štýly sú použité na všetok zástupný text a prenesú sa do vami zadaného textu.

Potrebujete zmeniť formát niektorého svojho vloženého textu? V skupine Štýly na paneli s nástrojmi Domov môžete naformátovať text jedným kliknutím.