在线服务个人资料

工作表

在为你的服务业务发布个人资料前，请准备以下信息。然后将其复制并粘贴到你需要创建个人资料的相应字段中。

# 个人经历

|  |  |
| --- | --- |
| 个人资料标题 |  |
| 概述你的经历、专业和你的成长史或工作经历 |  |
| 教育背景 |  |
| 专业证书或许可证 |  |
| 评价或推荐语 |  |
| 你的数字照片 |  |

# 服务

|  |  |
| --- | --- |
| 提供的服务 |   |
| 费率（每次增量或服务） |  |
| 促销活动，如对首次购买客户的折扣 |  |
| 接受的付款方式 |  |
| 工作示例的数字照片 |  |

# 可用性

|  |  |
| --- | --- |
| 可提供服务的小时数和时段（工作日、周末、晚上） |  |
| 典型的响应时间 |  |
| 你愿意出差的距离 |  |

# 联系信息

|  |  |
| --- | --- |
| 电话号码 |  |
| 电子邮件 |  |
| 网站 |  |
| 地址，链接到地图 |  |

# 其他信息

|  |  |
| --- | --- |
| 包括你希望潜在客户了解但未在上面列出的任何内容 |  |