Perfil de servicio en línea

hoja de cálculo

Prepare la siguiente información antes de publicar un perfil para su empresa de servicio. Luego cópiela y péguela en los campos adecuados dondequiera que esté creando un perfil.

# Biografía

|  |  |
| --- | --- |
| Texto de perfil |  |
| Resuma la experiencia, las especialidades y la historia personal o profesional |  |
| Formación |  |
| Licencias o certificaciones profesionales |  |
| Opiniones o testimonios |  |
| Fotografía digital |  |

# Servicios

|  |  |
| --- | --- |
| Servicios que proporciona |   |
| Tarifas (por tiempo o servicio) |  |
| Promociones, como un descuento para nuevos clientes |  |
| Formas de pago que acepta |  |
| Fotos digitales de ejemplos de su trabajo |  |

# Disponibilidad

|  |  |
| --- | --- |
| Horarios y franjas (días laborables, fines de semana, noches) en que está disponible |  |
| El tiempo de respuesta habitual |  |
| Distancia que está dispuesto a desplazarse |  |

# Información de contacto

|  |  |
| --- | --- |
| Número de teléfono |  |
| Correo electrónico |  |
| Sitio web |  |
| Dirección, vinculada a un mapa |  |

# Información adicional

|  |  |
| --- | --- |
| Incluya todo lo que no se haya indicado anteriormente y que quiera que los clientes potenciales sepan |  |