|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaip pradėti naudoti šį šabloną?Galite naudoti šį tvarkingą profesionalų bukletą tokį, koks jis yra, arba lengvai jį tinkinti.Pateikiame keletą patarimų visame šablone, kurie padės pradėti dirbti. |  | Išmanieji paveikslėliaiNorėdami pakeisti šio leidinio paveikslėlius, peržiūrėkite antraštę. Tada juostelės skirtuke Piešimo įrankiai > Formatavimas pasirinkite Figūros užpildas > Paveikslėlis. Galite užpildyti figūrą nauju paveikslėliu. |  | Labdaros pavadinimasJūsų paantraštė čia |
| „ĮTERPKITE CITATĄ ČIA” |
| „ĮTERPKITE CITATĄ ČIA” | Juostinė diagramaĮterpkite piktogramų, kad parodytumėte savo požiūrį.VartotojasEikite į juostelės parinktį Įterpimas ir pasirinkite piktogramos.Galite pakeisti piktogramos spalvą, kad tiktų,tada nuvilkite ją į vietą.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ką galite įtraukti į bukletą?Štai kelios idėjos…Tai puiki vieta misijai įvardyti. Dešinėje puslapio pusėje galite apibendrinti, kuo išsiskiriate iš minios, o centre papasakoti savo sėkmės istoriją.(Ir būtinai pasirinkite nuotraukas, kurios parodys, ką jūsų įmonė geriausiai atlieka. Paveikslėliai visada turėtų nustebinti.) |  |  |  |  |
| Manote, kad taip puikiai atrodantį dokumentą sunku suformatuoti?Klystate! Sukūrėme stilių, leidžiančių pritaikyti šio bukleto formatavimą vos vienu spustelėjimu. Juostelės skirtuke Pagrindinis peržiūrėkite stilių galeriją. |
| Mūsų produktai ir paslaugosGalite įtraukti produktų, paslaugų ar pagrindinių darbo su jumis pranašumų sąrašą su ženkleliais. Arba tiesiog apibendrinti geriausias savo savybes keliomis trumpomis pastraipomis.Žinome, kad galėtumėte valandų valandas pasakoti, koks puikus yra jūsų verslas. (Ir jūsų nekaltiname, nes išties esate nuostabūs!) Tiesiog atsiminkite, kad tai yra rinkodara. Jei norit atkreipti į save dėmesį, informacija turi būti trumpa, draugiška ir lengvai skaitoma. |
| Įveskite nuotraukos aprašą |  |