|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Modtagers navn]  [Titel]  [Firma]  [Modtagers adresse]  [Modtagerens by, postnummer]  Kære [Navn på modtager]  Vil du placere dit eget billede i cirklen? Det er nemt! Vælg billedet, og højreklik med musen. Vælg "Fyld" i genvejsmenuen. Vælg Billede... på listen. Naviger på din computer for at finde det korrekte billede. Klik på OK for at indsætte det valgte billede.  Når billedet er indsat, skal du vælge det igen. Gå til Billedværktøjer i menuen Formatér. Klik på pil ned under "Beskær", og vælg "Fyld" på listen. Dette vil automatisk justere billedet til beskæring. Du kan klikke og trække billedet for at placere det korrekt.  Leder du efter en [stilling] med:   * [Nummer] års praktisk erfaring inden for [område af ekspertise]? * Kendskab til den nyeste teknologi inden for [branche eller område]? * [Fremragende skriftlige og mundtlige kommunikationsfærdigheder?] * [En passion for at lære nyt og dygtiggøre sig?]   Hvis det er tilfældet, så behøver du ikke lede længere. I mit vedhæftede CV vil du kunne se, at jeg opfylder alle disse kvalifikationer m.m.  Jeg vil meget gerne tale om mulighederne hos [Firmanavn]. Hvis I ønsker at aftale et interview, så ring til mig på [telefonnummer]. Det bedste tidspunkt at kontakte mig på er mellem kl. [tidligste tidspunkt] og [seneste tidspunkt], men du kan også lægge en telefonbesked når som helst, og så ringer jeg tilbage.  Tak, fordi du tager dig tid til at gennemgå mit CV. Jeg ser frem til at tale med dig.  Med venlig hilsen  [Dit navn]  Bilag |
| Navn Her  STILLING HER **KONTAKT** TELEFONNUMMER:  678-555-0103  WEBSTED:  Websted indsættes her  MAIL:  [nogen@eksempel.com](mailto:someone@example.com) |  |