|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Mottagarens namn][Titel][Företag][Mottagarens gatuadress][Mottagarens postnummer och ort]Hej [Mottagarens namn]!Vill du lägga till en egen bild i cirkeln? Det är enkelt! Markera bilden och högerklicka med musen. Välj "Fyll" på snabbmenyn. Välj Bild... i listan. Navigera i datorn till den bild du vill använda. Klicka på okej, så infogas den valda bilden.När bilden har infogats markerar du den igen. Gå till Format under Bildverktyg på menyn. Klicka på nedåtpilen under "Beskär" och välj "Fyll" i listan. Detta justerar automatiskt bilden för att beskära den. Du kan klicka och dra bilden för att placera den så som du vill ha den.Letar ni efter en [jobbtitel] som:* Har [antal] år med praktisk erfarenhet inom [kompetensområde]?
* Har kunskaper om den senaste tekniken inom [branschen eller området]?
* [Har utmärkt kommunikationsförmåga i både tal och skrift?]
* [Brinner för att lära sig nya saker och utveckla sina färdigheter?]

I så fall kan ni sluta leta. I den bifogade meritförteckningen kan ni se att jag uppfyller alla dessa kvalifikationer och mycket mer.Jag diskuterar gärna möjligheter med [Företagets namn]. Om ni vill boka en intervju kan jag nås på [telefonnummer]. Jag nås enklast mellan [tidigaste tid] och [senast tillgängliga tid], men om ni lämnar ett röstmeddelande kan jag ringa upp er.Tack för att ni tog er tid att läsa mitt CV. Jag ser fram emot att tala med er.Med vänlig hälsning,[Ditt namn]Bilaga |
| NamnHärJOBBTITEL HÄR**KONTAKT**TELEFON:678-555-0103WEBBPLATS:Ange webbplats härE-POST:namn@example.com |  |