|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Chi siamoForza e coraggio. È il momento di brillare. Questo è il retro dell'opuscolo, una delle prime e ultime cose che vedrà il destinatario.È il punto ideale in cui inserire un messaggio di presentazione che illustri i prodotti e i servizi offerti in modo sintetico e convincente.* Può essere utile includere alcune conclusioni principali qui sul retro...
* È bene non dilungarsi troppo. Una comunicazione di marketing come questa, per essere efficace, deve essere concisa, semplice e immediata.

ContattaciSe si dispone di un’ubicazione fisica, fornire brevi informazioni direzionali, come autostrade o punti di riferimento:[Via e numero civicoCittà/Provincia/CAP]Telefono: [Telefono]Posta elettronica: [Indirizzo e-mail]Web: [Indirizzo Web]Segnaposto logo aziendale |  |  |

|  |
| --- |
| TITOLO DELLA BROCHURE[Sottotitolo] |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| Titolo opuscolo |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SommarioPanoramica dei programmi 1Attività iniziali 2Elementi da includere 2Prima di tutto le caratteristiche distintive 2Non dimenticare la missione 3Stile personale 4Personalizzazione rapida 4Prodotti e servizi 5 |  |  | Prodotti e servizi |
|  |  | Prodotto o servizio 1 |
| Segnaposto immagine prodotto | Informazioni sul motivo per cui questa è la pagina numero 5. Questo è l’interno del retro. Questa configurazione consente la stampa fronte/retro di un opuscolo di otto pagine. I suggerimenti di questa pagina saranno di aiuto per realizzarlo. |
| Prodotto o servizio 2 |
| Segnaposto immagine prodotto | La parte inferiore delle pagine interne è configurata per l’inserimento manuale dei numeri di pagina, per agevolare la modifica della numerazione secondo le preferenze di stampa. Anche il sommario a sinistra è configurato per la modifica manuale per aggiornare con semplicità i numeri di pagina. |
| Prodotto o servizio 3 |
| Segnaposto immagine prodotto | Per stampare questo opuscolo fronte-retro, fare clic su File e quindi su Stampa. Sotto l’impostazione predefinita Stampa su un lato selezionare l'impostazione di stampa su entrambi i lati. Questa opuscolo è configurato per essere sfogliato dal lato corto della pagina. |
|  |  |  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stile personaleNon è detto che un documento dall'aspetto professionale debba essere difficile da formattare.Abbiamo creato stili che consentono di coordinare la formattazione della brochure con un clic del mouse. Nella scheda Home della barra multifunzione, guardare la raccolta Stili.Questo è lo stile Citazione. È ideale per evidenziare alcuni punti importanti.Personalizzazione rapidaPer provare altri aspetti della brochure, usare le raccolte Temi, Colori e Tipi di carattere della scheda Progettazione. Si vogliono usare caratteri o colori aziendali? Nessun problema! Queste raccolte offrono la possibilità di aggiungere temi personalizzati. |  |  | Panoramica dei programmi |
| Programma 1 |
| Segnaposto immagine | Per sostituire un testo segnaposto come questo, è sufficiente fare clic su di esso e digitare. In alcune pagine di questo modello non sono presenti i segnaposto, in modo che sia possibile personalizzare facilmente la formattazione e layout in base alle esigenze. |
| Programma 2 |
| Segnaposto immagine | Per sostituire un testo segnaposto come questo, è sufficiente fare clic su di esso e digitare. In alcune pagine di questo modello non sono presenti i segnaposto, in modo che sia possibile personalizzare facilmente la formattazione e layout in base alle esigenze. |
| Programma 3 |
| Segnaposto immagine | Per sostituire un testo segnaposto come questo, è sufficiente fare clic su di esso e digitare. In alcune pagine di questo modello non sono presenti i segnaposto, in modo che sia possibile personalizzare facilmente la formattazione e layout in base alle esigenze. |
| 4 |  |  | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività inizialiElementi da includereAnche se la descrizione delle caratteristiche positive dell'azienda potrebbe durare ore, e non c'è da meravigliarsi, qui è necessario essere concisi. Ecco alcuni suggerimenti… "Questa azienda è la migliore con cui io abbia mai lavorato. Complimenti!" - Nome del clientePrima di tutto le caratteristiche distintiveSe si usa questo opuscolo per la brochure di una società, queste pagine interne sono un ottimo punto dove inserire un riepilogo dei vantaggi competitivi o alcune testimonianze di rilievo, come quella illustrata sopra. Qui è anche possibile citare alcuni dei clienti più prestigiosi:* Azienda grande e importante
* Azienda molto conosciuta
* Azienda di grande eccellenza

È possibile, inoltre, includere un elenco puntato dei prodotti, servizi o vantaggi offerti dell'azienda. In alternativa, si possono semplicemente riassumere i punti principali in alcuni brevi paragrafi. |  |  | Non dimenticare la missioneQuesta posizione è perfetta per indicare gli obiettivi aziendaliSe l’azienda non si presta alle foto in maniera ottimale come i meravigliosi esempi culinari mostrati in questo esempio, non c’è da preoccuparsi. È sufficiente selezionare ed eliminare una pagina di foto e sostituirla con un contenuto testuale usando gli stili disponibili.Un'immagine vale più di mille parole, ma solo se è quella giusta. Nel materiale commerciale, è necessario tenere presente che qualsiasi immagine utilizzata, positiva o negativa, si rifletterà sulla propria azienda. |
| Donna che cammina lungo un corridoio di fioriAggiungere una didascalia qui. | Per sostituire un testo segnaposto come questo, è sufficiente fare clic su di esso e digitare. In alcune pagine di questo modello non sono presenti i segnaposto, in modo che sia possibile personalizzare facilmente la formattazione e layout in base alle esigenze. |
| Visualizzazione dei fiori nel negozioAggiungere una didascalia qui. | Per sostituire un testo segnaposto come questo, è sufficiente fare clic su di esso e digitare. In alcune pagine di questo modello non sono presenti i segnaposto, in modo che sia possibile personalizzare facilmente la formattazione e layout in base alle esigenze. |
| 2 |  |  | 3 |