|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TU NOMBRE APELLIDO  ADMINISTRADOR ADJUNTO | | |
| [Dirección] | [Teléfono] | [Correo] |
|  | OBJETIVO |  |
|  |  |
| [Reemplaza esta frase por tu objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia, selecciona una línea de texto y comienza a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o editar, no incluyas un espacio a la izquierda ni a la derecha de los caracteres de la selección]. | | |
| EDUCACIÓN — | EXPERIENCIA |  |
|  |
| [Nombre del centro educativo], [Ciudad],  [Estado]  [Aquí puedes incluir tu calificación promedio y un resumen breve de trabajos de clase, premios y distinciones relevantes]. | [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]  [Escribe un breve resumen de tus principales responsabilidades y tus logros más destacados aquí.] | |
| HABILIDADES CLAVE — | COMUNICACIÓN |  |
|  |
| Marketing  Administración de proyectos  Planeación de presupuesto  Redes sociales  Planeación | [Recibiste críticas muy positivas con tu presentación.  No seas tímido. Aquí es donde tienes que demostrar lo bien que trabajas y colaboras con los demás]. | |
|  | LIDERAZGO |  |
|  |
|  | [¿Eres el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de tu organización benéfica favorita?  Entonces eres un líder nato, las cosas como son]. | |
|  |  | |
|  | REFERENCIAS |  |
|  |  |
| [Disponible bajo solicitud]. | | |