|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВАШЕТО ИМЕ ФАМИЛИЯ  ПОМОЩНИК-УПРАВИТЕЛ | | |
| [Адрес] | [Телефон] | [Имейл] |
|  | ЦЕЛ |  |
|  |  |  |
| [Заместете това изречение с вашата цел, свързана с тази длъжност. За да заместите всеки текст на пояснение с ваш собствен, просто изберете ред от текста и започнете да въвеждате. За най-добри резултати при избиране на текст за копиране или заместване, не включвайте интервали вдясно от знаците в селекцията.] | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ — | ТРУДОВ СТАЖ |  |
|  |  |  |
| [Име на учебно заведение], [Град],  [Област]  [Тук може да включите общия успех от дипломата си и кратко резюме на подходящи курсове, награди и отличия.] | [Дати от] – [До]  [Длъжност] • [Позиция] • [Име на фирма]    [Дати от] – [До]  [Длъжност] • [Позиция] • [Име на фирма]    [Дати от] – [До]  [Длъжност] • [Позиция] • [Име на фирма]  [Това е мястото за кратко обобщение на основните ви отговорности и най-добрите ви постижения.] | |
| КЛЮЧОВИ УМЕНИЯ — | КОМУНИКАТИВНИ СПОСОБНОСТИ |  |
|  |  |  |
| Маркетинг  Управление на проекти  Планиране на бюджет  Социалните мрежи  Планиране | [Направили сте впечатляваща презентация.  Не бъдете скромни точно сега! Това е мястото, където трябва да покажете колко добре работите и общувате с другите.] | |
|  | ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ |  |
|  |  |  |
|  | [Вие сте президент на клуб, председател на домсъвета или ръководител на екип в любимата ви благотворителна организация?  Ако сте роден лидер – кажете го направо!] | |
|  |  | |
|  | ПРЕПОРЪКИ |  |
|  |  |  |
| [Налично при поискване.] | | |