|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AZ ÖN NEVE VEZETÉKNÉV  HELYETTES VEZETŐ | | |
| [Cím] | [Telefonszám] | [E-mail] |
|  | CÉLKITŰZÉS |  |
|  |  |
| [Ennek a szövegnek a helyére írhatja a munkaköri célkitűzéseit. Ha a mintaszöveget a sajátjára szeretné cserélni, jelölje ki, és kezdjen írni. A legjobb eredmény érdekében szöveg másolásakor vagy cseréjekor ne hagyjon szóközt a kijelöléstől jobbra.] | | |
| TANULMÁNYOK – | TAPASZTALAT |  |
|  |
| [Iskola neve], [Település],  [Megye]  [Itt megemlítheti a tanulmányi átlagát, és rövid összefoglalót írhat a kapcsolódó tanulmányi munkákról, díjakról és elismerésekről.] | [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]    [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]    [Kezdő dátum] – [Befejező dátum]  [Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve]  [Itt röviden összefoglalhatja a fő feladatait és az azokhoz kapcsolódó legjelentősebb eredményeit.] | |
| FŐBB KÉSZSÉGEK – | KOMMUNIKÁCIÓ |  |
|  |
| Marketing  Projektmenedzsment  Költségvetés-tervezés  Közösségi média  Tervezés | [Tartott olyan előadást, amely nagy sikernek örvendett?  Ne szégyellje megemlíteni! Itt megmutatja, milyen jól tud másokkal együtt dolgozni.] | |
|  | VEZETŐ SZEREP |  |
|  |
|  | [Ön a diákszövetség elnöke, a kollégiumi diáktestület vezetője, vagy csapatvezető a kedvenc jótékonysági szervezeténél?  Akkor Ön született vezető – adja így elő!] | |
|  |  | |
|  | REFERENCIÁK |  |
|  |  |
| [Igény esetén.] | | |