|  |
| --- |
| AZ ÖN NEVE VEZETÉKNÉVHELYETTES VEZETŐ  |
| [Cím] | [Telefonszám] | [E-mail]  |
|  | CÉLKITŰZÉS |  |
|  |  |
| [Ennek a szövegnek a helyére írhatja a munkaköri célkitűzéseit. Ha a mintaszöveget a sajátjára szeretné cserélni, jelölje ki, és kezdjen írni. A legjobb eredmény érdekében szöveg másolásakor vagy cseréjekor ne hagyjon szóközt a kijelöléstől jobbra.] |
| TANULMÁNYOK – | TAPASZTALAT |  |
|  |
| [Iskola neve], [Település],[Megye][Itt megemlítheti a tanulmányi átlagát, és rövid összefoglalót írhat a kapcsolódó tanulmányi munkákról, díjakról és elismerésekről.] | [Kezdő dátum] – [Befejező dátum][Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve] [Kezdő dátum] – [Befejező dátum][Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve] [Kezdő dátum] – [Befejező dátum][Beosztás] • [Feladatkör] • [Cég neve][Itt röviden összefoglalhatja a fő feladatait és az azokhoz kapcsolódó legjelentősebb eredményeit.] |
| FŐBB KÉSZSÉGEK – | KOMMUNIKÁCIÓ  |  |
|  |
| MarketingProjektmenedzsmentKöltségvetés-tervezésKözösségi médiaTervezés  | [Tartott olyan előadást, amely nagy sikernek örvendett?Ne szégyellje megemlíteni! Itt megmutatja, milyen jól tud másokkal együtt dolgozni.]  |
|  | VEZETŐ SZEREP  |  |
|  |
|  | [Ön a diákszövetség elnöke, a kollégiumi diáktestület vezetője, vagy csapatvezető a kedvenc jótékonysági szervezeténél?Akkor Ön született vezető – adja így elő!] |
|  |  |
|  | REFERENCIÁK |  |
|  |  |
| [Igény esetén.] |