|  |
| --- |
| VAŠE IME PREZIMEPOMOĆNIK RUKOVODITELJA  |
| [Adresa] | [Telefonski broj] | [E-pošta]  |
|  | CILJ |  |
|  |  |
| [Zamijenite ovu rečenicu poslovnim ciljem. Da biste zamijenili bilo koji tekst savjeta vlastitim, odaberite redak teksta i počnite tipkati. Da biste dobili najbolje rezultate prilikom odabira teksta za kopiranje ili zamjenu, u odabir znakova nemojte uvrstiti razmak desno od njih.] |
| OBRAZOVANJE – | ISKUSTVO |  |
|  |
| [Naziv obrazovne ustanove], [Grad],[Država][Ovdje biste trebali uvrstiti prosjek ocjena i kratak sažetak relevantnih predmeta, nagrada i pohvala.] | [Datumi od] – [do][Naziv radnog mjesta] • [Funkcija] • [Naziv tvrtke] [Datumi od] – [do][Naziv radnog mjesta] • [Funkcija] • [Naziv tvrtke] [Datumi od] – [do][Naziv radnog mjesta] • [Funkcija] • [Naziv tvrtke][Ovdje unesite kratak sažetak glavnih zaduženja i najvećih postignuća.] |
| KLJUČNE VJEŠTINE – | KOMUNIKACIJA  |  |
|  |
| MarketingUpravljanje projektimaPlaniranje proračunaDruštvene mrežePlaniranje  | [Nakon te ste velike prezentacije dobili sjajne ocjene.Nemojte se toga sramiti! Ovdje možete pokazati kako dobro radite i surađujete s drugima.]  |
|  | VODSTVO  |  |
|  |
|  | [Jeste li predsjednik studentskog kluba, predstavnik kućnog savjeta ili koordinator tima u nekoj dobrotvornoj ustanovi?Vi ste prirodni vođa – recite nam to bez ustručavanja!] |
|  |  |
|  | REFERENCE |  |
|  |  |
| [Dostupne na zahtjev.] |