|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | שמך שם משפחה  עוזר מנהל | | |  |
|  | |  |  | |
| פרטי קשר [כתובת]  [עיר מיקוד]  [טלפון]  [דואר אלקטרוני] | | מטרה [החלף משפט זה במטרה שלך. כדי להחליף טקסט עצה בטקסט משלך, פשוט בחר שורת טקסט והתחל להקליד. לקבלת התוצאות הטובות ביותר בעת בחירת טקסט להעתקה או להחלפה, אל תכלול רווח משמאל לתווים בקטע שנבחר.] | | |
| השכלה [שם מוסד הלימודים],  [עיר], [מדינה]  [מומלץ לכלול כאן את ממוצע הציונים שלך וסיכום קצר של עבודות, הישגים וציונים לשבח רלוונטיים.] | | ניסיון תעסוקתי [מתאריך] – [עד תאריך]  [תפקיד] • [משרה] • [שם החברה]  [מתאריך] – [עד תאריך]  [תפקיד] • [משרה] • [שם החברה]    [מתאריך] – [עד תאריך]  [תפקיד] • [משרה] • [שם החברה]    [זהו המקום להוספת סיכום קצר של תחומי האחריות העיקריים וההישגים הבולטים ביותר שלך.] | | |
| כישורים עיקריים שיווק  ניהול פרוייקטים  תכנון תקציב  מדיה חברתית  תכנון | | תקשורת [המצגת שהעברת היתה הצלחה מסחררת? זה לא המקום להתבייש!  זה המקום להראות עד כמה אתה טוב בעבודה ובשיתוף פעולה עם אחרים.] | | |
|  | | מנהיגות [האם אתה נשיא אגודת הסטודנטים במקום לימודיך, ראש ועד הבית שבו אתה מתגורר או מנהל הצוות של ארגון הצדקה המועדף עליך?  כנראה שנולדת להיות מנהל – ספר על זה לאחרים!] | | |
|  | | המלצות [זמינות לפי דרישה.] | | |