|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tu nombre Apellido  administrador adjunto | | |  |
|  | |  |  | |
| Contacto [Dirección]  [Ciudad, provincia, código postal]  [Teléfono]  [Correo] | | Objetivo [Reemplaza esta frase por tu objetivo laboral. Para reemplazar un texto de sugerencia, selecciona una línea de texto y comienza a escribir. Para obtener mejores resultados al seleccionar texto para copiar o editar, no incluyas un espacio a la izquierda ni a la derecha de los caracteres de la selección]. | | |
| Educación [Nombre del centro educativo],  [Ciudad], [Estado]  [Aquí puedes incluir tu calificación promedio y un resumen breve de trabajos de clase, premios y distinciones relevantes]. | | Experiencia [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]  [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Fecha de inicio] – [Fecha de finalización]  [Cargo] • [Puesto] • [Nombre de la empresa]    [Escribe un breve resumen de tus principales responsabilidades y tus logros más destacados aquí.] | | |
| Habilidades clave Marketing  Administración de proyectos  Planeación de presupuesto  Redes sociales  Planeación | | Comunicación [Recibió críticas muy positivas con su presentación. No seas tímido.  Aquí es donde tiene que demostrar lo bien que trabaja y colabora con los demás]. | | |
|  | | Liderazgo [¿Es el presidente de una fraternidad o comunidad, o el responsable de su organización benéfica favorita?  Entonces es un líder nato, las cosas como son]. | | |
|  | | Referencias [Disponible bajo solicitud]. | | |