|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Jūsu vārds, uzvārds  vadītāja asistents | | |  |
|  | |  |  | |
| Kontaktinformācija [Adrese]  [Pilsēta, novads, pasta indekss]  [Tālrunis]  [E-pasts] | | Uzdevums [Aizstājiet šo teikumu ar sava amata mērķi. Lai jebkuru padoma tekstu aizstātu ar savu tekstu, atlasiet teksta rindiņu un sāciet rakstīt. Lai iegūtu labākos rezultātus, atlasot kopējamo vai aizstājamo tekstu, neiekļaujiet atstarpi pa labi no rakstzīmēm jūsu atlasē.] | | |
| Izglītība [Mācību iestādes nosaukums],  [Pilsēta], [novads]  [Šeit varat norādīt savus izglītības diplomus un īsi aprakstīt apgūtos kursus, gūtos panākumus un saņemtās atzinības.] | | Pieredze [Datumi no]–[līdz]  [Amata nosaukums] • [Amata pozīcija] • [Uzņēmuma nosaukums]  [Datumi no]–[līdz]  [Amata nosaukums] • [Amata pozīcija] • [Uzņēmuma nosaukums]    [Datumi no]–[līdz]  [Amata nosaukums] • [Amata pozīcija] • [Uzņēmuma nosaukums]    [Šeit īsi aprakstiet savus galvenos pienākumus un ievērojamākos sasniegumus.] | | |
| Galvenās prasmes Mārketings  Projektu vadība  Budžeta plānošana  Sociālie tīkli  Plānošana | | Saziņa [Jūs sniedzāt lielisku prezentāciju, par kuru saņēmāt cildinošas atsauksmes. Nekautrējieties to norādīt!  Šī ir vieta, kur norādīt, cik labi protat sadarboties ar citiem.] | | |
|  | | Līderība [Vai esat studentu korporācijas prezidents, grupas vecākais vai labdarības organizācijas vadītājs?  Jums ir līdera dotības — aprakstiet tās!] | | |
|  | | Atsauksmes [Pieejamas pēc pieprasījuma.] | | |