|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [名][姓] |  |
|  |  |  |
| 花の画像。側面の画像。 |  | 日付[受取人名][役職][会社名][受取人の番地][受取人の郵便番号、都道府県、市区町村][受取人名] 様[入力する準備ができたら、ヒント テキストの行または段落を選択して、入力を開始し、独自のテキストで置き換えます。選択範囲の文字の右にあるスペースを含めないことをお勧めします。][ここに表示される文字列の書式は、簡単に設定できます。リボンの [ホーム] タブで、このレターで使用されるすべてのスタイルの [スタイル] ギャラリーを確認してください。][ヘッダー内をダブルクリックして、花の画像またはページの上部にあるデザインを変更してください。 ページの下部にある花のデザインは、フッター内にはありません。 クリックして選択します。]敬具[自分の名前] |
|  | [自分の住所][郵便番号、都道府県、市区町村] |
|  | [自分の電話番号] |
|  | [自分のメール] |
|  | [自分の Web サイト] |
|  |

