|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| QUI SOMMES-NOUS ?Nous trouvons la conception de cette brochure parfaite. Cependant, si vous n’êtes pas d’accord, vous pouvez la personnaliser en y apportant quelques modifications mineures ! À tout moment, vous pouvez facilement modifier le texte de toute section de ce document simplement en cliquant et en tapant. Le modèle est préparé de façon à ce que la mise en forme reste intacte avec les nouvelles informations que vous incluez. |  | Contactez-nousAdresse postaleCode postal, ville, paysNuméro de téléphoneAdresse de courrierSite web |  | Titre de la brochureSous-titre |
|  |  |  |  | www.contoso.com |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « Ajoutez une citation ici pour illustrer l’article figurant sur cette page ». |  | AUTRE TITRE 1AUTRE titre 2Y a-t-il d’autres images que vous souhaitez utiliser ? Il est facile de remplacer des images dans cetbrochure**.** Double-cliquez simplement dans l’en-tête de n’importe quelle page. Cliquez deux fois sur l’image à modifier. Les images en arrière-plan nécessiteront peut-être un clic supplémentaire si elles font partie d’images groupées de l’arrière-plan. Continuez à cliquer jusqu’à ce que les poignées de sélection apparaissent autour de l’image que vous souhaitez remplacer. |
| TITRE 1Titre 2Vous pensez qu’un document aussi élaboré doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Nous avons créé des styles qui vous permettent de coordonner la mise en forme de cette brochure d’un simple clic. Dans l’onglet Accueil du ruban, consultez la galerie Styles.Pour tester d’autres conceptions avec cette brochure, sous l’onglet Création du ruban, consultez les galeries de thèmes, couleurs et polices. Votre entreprise possède ses propres polices ou couleurs ? Aucun problème ! Ces galeries vous donnent la possibilité d’ajouter vos éléments. | AUTRE TITRE 1 2AUTRE TITRE 2 2Une fois l’image à remplacer choisie, vous pouvez sélectionner « Modifier l’image » dans le menu contextuel, ou cliquer sur « Remplissage », puis choisir l’option « Image ».Ligne de puce n1Ligne de puce n2Ligne de puce n3Ligne de puce n4 |
|  |  |  |  |