

Sm@rtDBのご紹介



株式会社ドリーム・アーツ

導入実績

New 	New 			ANDERSEN GROUP	
 三菱UFJ銀行			 JAPAN AIRLINES	九州電力株式会社	
 レンタルのニッケン		 メディパルグループ	 日本通運 NIPPON EXPRESS	株式会社ベネッセコーポレーション	
 "植物のチカラ"	 ヒビノ株式会社	 ヤマトホールディングス	KOKUYO	 サーラグループ	 毎日新聞社

※弊社HPより一部転載

会社概要

社名	: 株式会社 ドリーム・アーツ
所在地	: [東京本社]東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー29F [広島本社]広島県広島市中区大手町1-2-1 おりづるタワー6F
関連会社	: 夢創情報(大連)有限公司 (DAチャイナ) 株式会社ドリーム・アーツ沖縄
代表取締役	: 山本 孝昭
設立	: 1996年(平成8年) 12月
社員数	: 250人
資本金	: 3億円
事業内容	: <u>大企業・組織向け各種パッケージソフトウェア製品事業</u>

日本の現場、ビックデータを支援する



大変革期に求められる
「意識共有」を 促進する製品&サービス群

ドーナツ領域をカバーするソリューション



INSUITE (インスイート)

ポータル・グループウェア

社内の情報はしっかり伝達・共有されていますか？インスイートは大企業の導入実績 業界トップクラス！実務から経営まで、あらゆるビジネス現場での創造性、業務遂行力を向上させる「ビジネス・コックピット」です。



Sm@rtDB (スマートDB)

Webデータベース

乱立するDB、増え続けるメンテナンスコストに悩んでいませんか？スマートDBはプログラミング0でどんなシステムもWeb上に構築可能。「全社の業務」から「現場ごとのローカルな業務」まで幅広いシステム化に対応。ビジネスニーズに迅速かつ柔軟に対応します。



知話輪 (ちわわ)

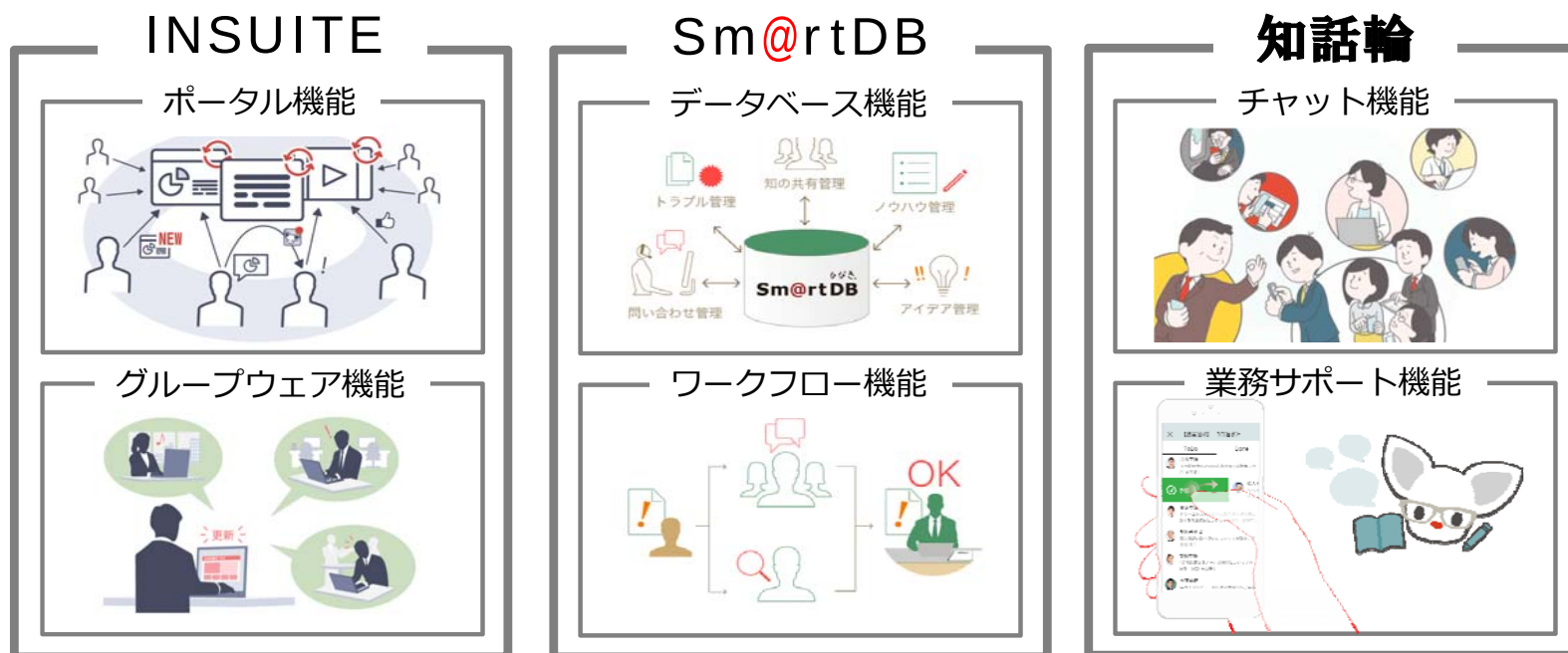
協働・協創基盤

知話輪は全ての業務の入り口となるモバイルフロントアプリ。単なるチャットツールではありません。API経由で他システムと連携することで、知話輪に業務を集約し、手のひらで全てが完結します。

各ソリューションのご紹介

インフラ（クラウド基盤）を含めご提供しております。

製品



インフラ

DCS（ドリーム・アーツ クラウドサービス）

DiOL
(運用オペレーター)



24/365 運用監視
対応フローの Web 化
監視サーバからの操作

クラウドチーム
(専任技術者)



障害対応のナレッジ化

サポートチーム

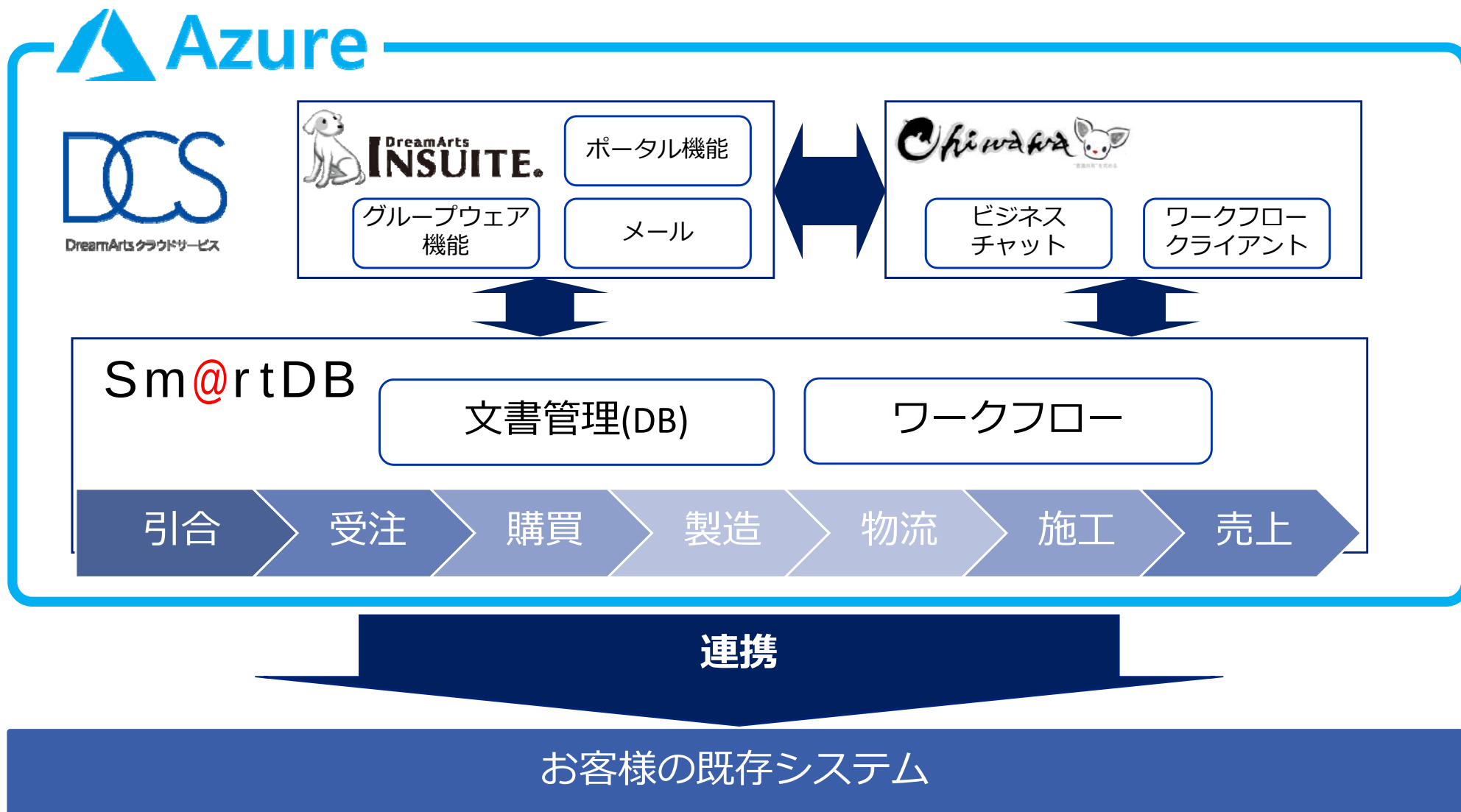


製品チーム



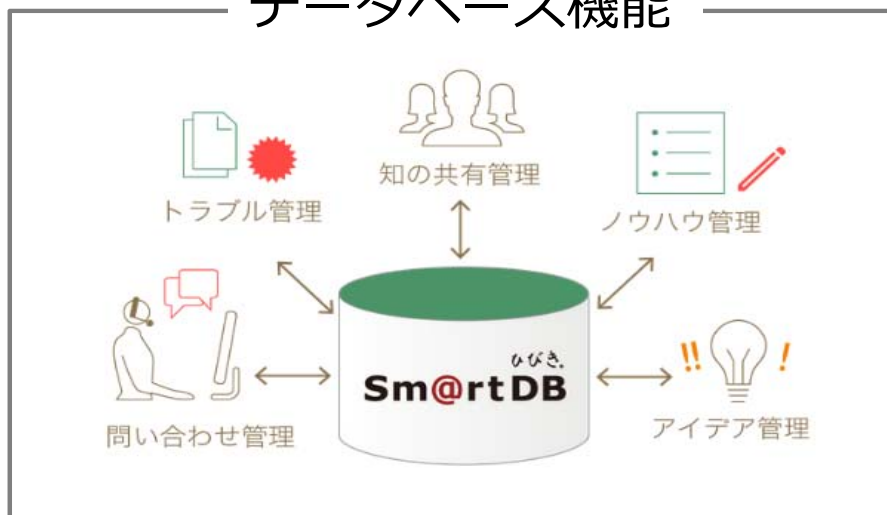
各ソリューション提供イメージ

弊社ソフトウェアとお客様の既存システム(基幹系・個別業務システム)を連携させることで、個別最適ではなく業務全体を通して一本化されたシステムを提供します。

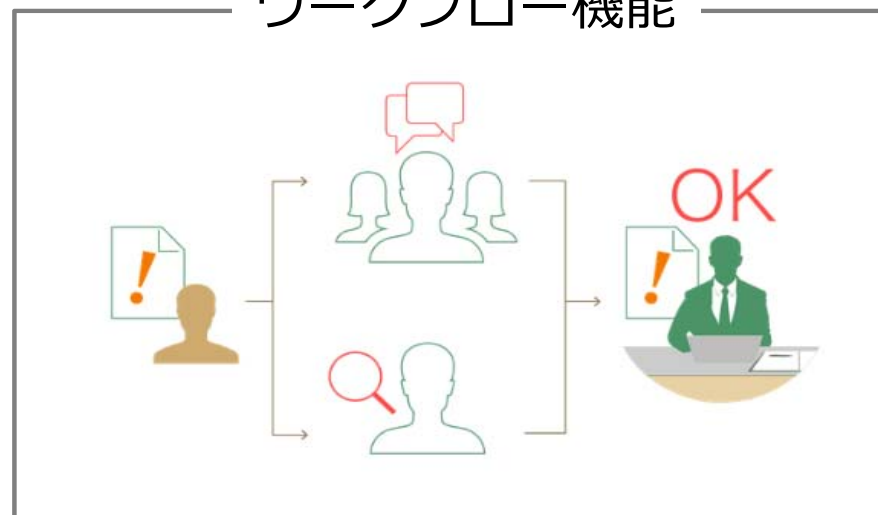


Sm@rtDBはデータベースとワークフロー機能を備えたWebデータベースです

データベース機能



ワークフロー機能



データベース機能

利用者機能

フォーム作成
データ管理
データ閲覧
データ検索
データ集計
データ入力・出力
アクセス管理
利用度チェック
自動処理
設計情報出力
ログ管理

管理者機能

利用者機能

プロセス作成

ワークフロー申請・承認

フロー状況管理

決裁ルート自動生成機能

管理者機能

外部システム連携

ログ管理

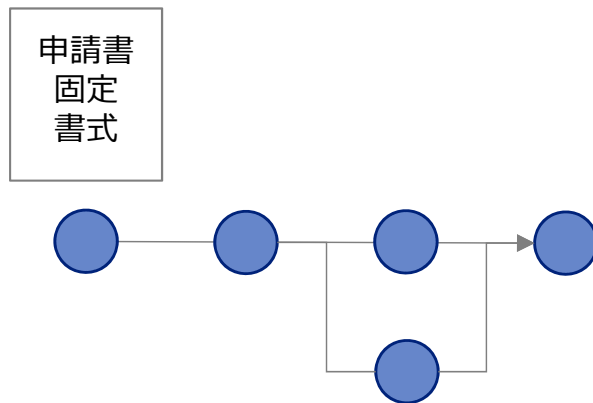
ワークフロー機能

Sm@rtDBと一般的なWF製品との違い

Sm@rtDBは、申請書を回付する一般的なワークフローとは違い、業務の流れを電子化します。

条件に合わせたサブフローの申請や派生業務の実施など、**単純化できない実業務の電子化**に寄与します。

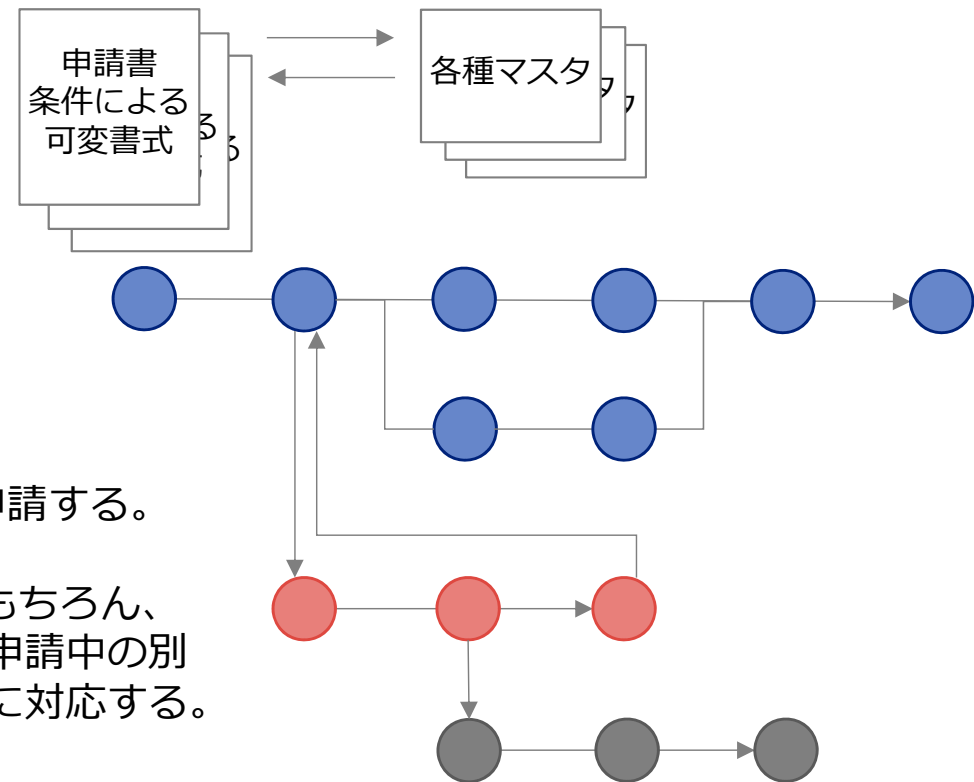
<一般的なWF>



多くのWF製品は、申請書を決められたフローで申請する。

Sm@rtDBは、単純な申請・合議・条件分岐等はもちろん、申請途中での申請者追加、有識者コメント依頼、申請中の別申請開始など、業務で発生しうるあらゆるシーンに対応する。

<Sm@rtDBのWF>



Sm@rtDB管理・文書画面イメージ

公開先、文書分類などを指定することでアクセス制限が可能。
承認者を指定することで証跡管理も可能。

統合文書管理DB	
登録情報	
文書番号	Doc-2016-10000000
登録日	2016/07/30
文書タイトル	2016/06/25 経営会議資料
登録者	樋口 和宏
登録部門	経営企画部
公開先部門	経営企画部 総務部
保存期限	2021/07/30
制改廃区分	新設
新設文書概要	29期 2016年6月25日 第15回 経営会議資料。 会議議案検討事項を記載しております。
文書情報	
正式文書(公式)	公開用のPDFファイルを添付してください。 20160708報告資料.pptx
原本	
文書更新日	2016/07/30
ステータス	公開中
文書カテゴリ	
文書管理番号	CP-BOD-0100-00
Division	CP (経営企画)
Doc Type	BOD (会議資料 経営管理)
Product Version	Ver. 0100 ※Verは4桁とし、メジャーバージョン(2桁)、マイナーバージョン(2桁)で表記する。 例: Ver.2.2 → 0202
Serial	00 既存文書を更改する場合には、シリアル番号をアップさせること
承認ルート	
1次承認者	樋口 和宏
2次承認者	須沢 有二
3次承認者	栗木 楽
4次承認者	栗木 楽

登録部門、公開部門の指定をすることで
文書毎にアクセス制限を設定することが可能

文書分類、バージョンの管理が可能

文書新設、改訂の際の承認/証跡の管理が可能

入力フォーム 作成

直感的なフォーム作成や、権限制御設定ができます。

＜フォーム作成画面＞

The screenshot shows a form creation interface with a grid of fields. A blue bracket on the right side of the grid indicates that components can be added to the form. Callouts point to specific features: "ラジオボタン" (Radio Button) points to a field with radio button options, "日付" (Date) points to a date field, and "ファイル" (File) points to a file upload field.

＜完成画面＞

The screenshot shows the completed form for "お客様問合せ管理DB" (Customer Inquiry Management DB). It includes fields for basic information, contact details, and a status section. A "STEP 1 「問合せ内容」" (STEP 1 Inquiry Content) section is highlighted in blue. A camera image is shown on the right side of the form.

Excel形式で部品を配置したい位置にセルを追加していただく

The diagram illustrates the process of adding rows and columns to the form grid. A red dashed box highlights a section of the grid. A red arrow points to the bottom of the grid, labeled "ボタンをクリック" (Click the button). Another red arrow points to the right side of the grid, labeled "行・列が追加" (Rows and columns are added).

入力フォーム 部品一覧

あらかじめ用意された部品をセルに配置していただくだけでかんたん作成。

ラベル

見出しや説明文に利用します。

問合せステータス

利用人数

<同伴者>

文字列入力ボックス

文字列を入力するボックス
サイズや入力可能文字数を
設定できます。

タイトル*

顧客名 (先方会社名)

数値入力ボックス

入力する数値の最大値/最小
値や、単位表記の設定がで
きます。

参加人数

名

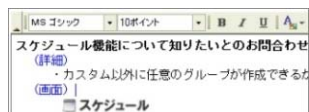
官製はがき

枚



リッチテキスト

文字装飾、リンク、画像、
表など表現力豊かな入力が
できます。



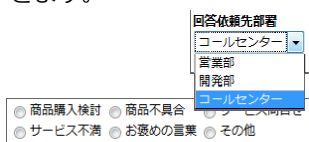
複数選択

選択項目の追加や、初期値、
横並べ項目数などの設定が
できます。



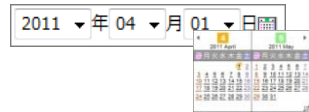
単一選択

プルダウン2種とラジオボタ
ン形式で選択項目を作成で
きます。



日付選択

表示形式(年月日/年月等)や年
選択可能範囲、初期値の設
定ができます。



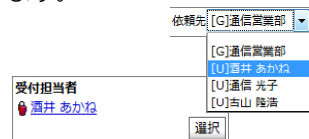
ファイルフォルダ

最大ファイルサイズや、添
付するファイル種別制限の
設定ができます。



アカウント選択

ユーザや組織をポップアッ
プ・プルダウンで選択でき
ます。



文書/バイндаリンク

別バイндаや文書へのリン
クを画面上で設定できます。



自動採番

文書作成時に自動採番を行
うことができます。



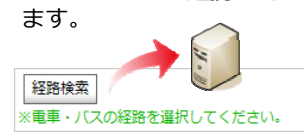
バイнда参照ボタン

自動更新部品との連携で、
他バイндаの情報を表示さ
せることができます。



アクション部品

独自のボタンを作成でき、
アドオン開発により他シス
テムとのデータ連携ができ
ます。



デザインイメージ

デザインリンク

文章入力エリア

画像

自動更新部品

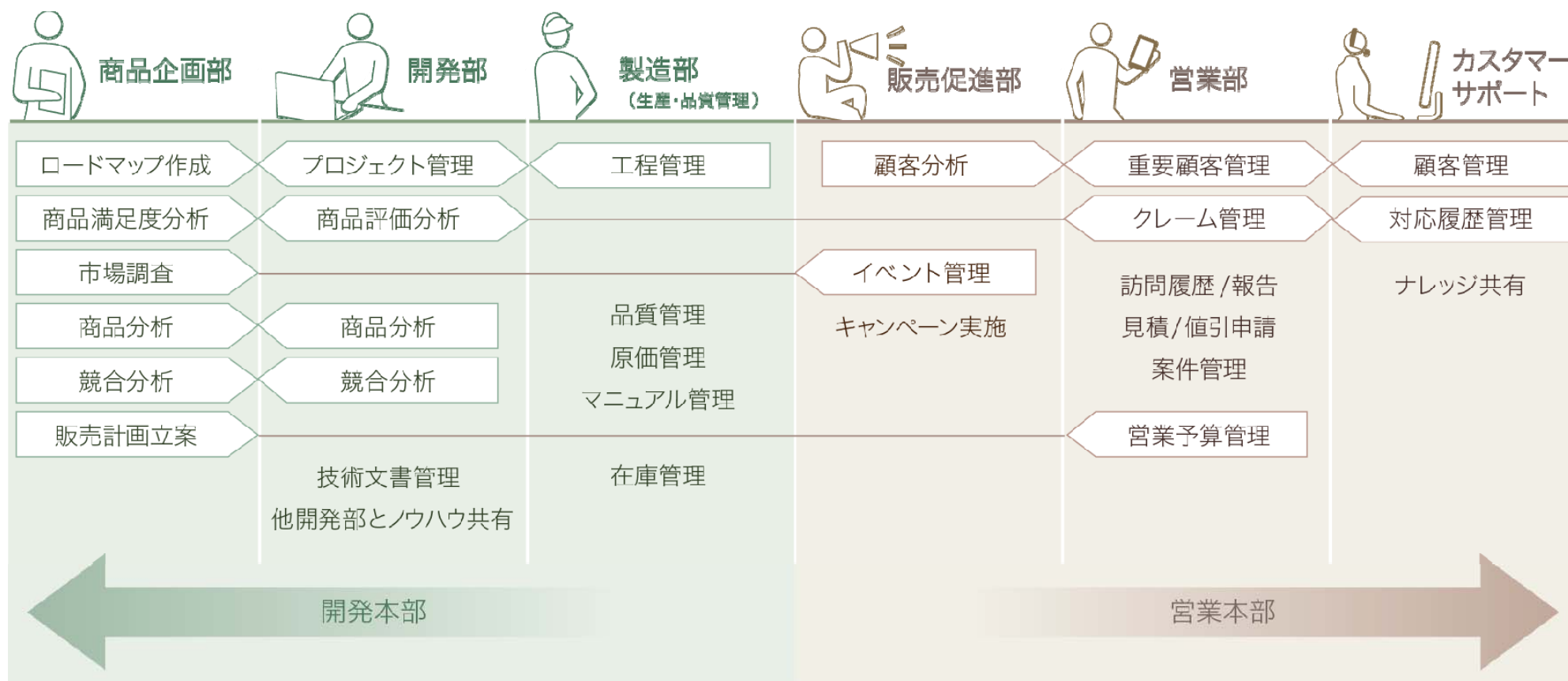
カテゴリ

実施履歴

リンク

operation.

営業案件管理から製品ドキュメント管理など、業務の根幹となる情報管理を、現場の状況に応じて臨機応変、自在に作成・編集が可能です。



Office365とのシステム連携実績

MS-Office365(SharePoint)からもSm@rtDB WFのタスク表示が可能。
その他、O365個人スケジュールとISE施設予約の連携実績も御座います。

The screenshot shows a SharePoint portal interface. At the top, there's a blue header bar with 'Office 365' and 'SharePoint' tabs. Below the header, the main content area is titled '部門ポータル' (Department Portal). A large banner image of a city at sunset is at the top. Below the banner, there are several sections: '注目リンク' (Featured Links) with icons for '社会貢献' (Social Contribution) and 'システム関連掲示板' (System Related Bulletin Board); 'タスク一覧' (Task List) which is highlighted with a red box and contains a table of tasks; '人事からのお知らせ' (Notice from HR) with a table of announcements; and '情シスからのお知らせ' (Notice from IT) with a table of announcements. A callout box points to the 'タスク一覧' section, stating: 'SharePoint (ポータル) 上にSm@rtDB WFのリストを表示' (Display Sm@rtDB WF list on SharePoint (portal)).

SharePoint (ポータル) 上にSm@rtDB WFのリストを表示

自分が担当者	自分が代行者
1件中1～1件を表示しています。	
アクティビティ名	業務名
見出し	受信日時
担当者(代行者)	業務開始者
部長承認	業務申請
総務部備品購入について	18:52
sbt-test-user04	dreamarts-

重要	更新日時	タイトル
重要	昨日 (15:47)	【人事異動】9月1日付 人事異動連絡
重要	昨日 (15:47)	9/3(土) セミナーのご案内

重要	更新日時	タイトル
重要	昨日 (15:47)	【メンテナンス】サーバーメンテナンスのお知らせ
重要	昨日 (15:47)	Windows Updateの実施願い

※ 上記画面は同じSSOの認証基盤を使っている、Iframeに対応しているブラウザであることが条件となります。

製品住み分けパターン例

コミュニケーション系	メール	Office365	GW系
	チャット・Web会議	Office365 or 知話輪	
	スケジュール	Office365	
	施設予約	Office365	

業務基盤系	ポータル	INSUITE	DA
	業務連絡・掲示板	Sm@rtDB	
	業務文書管理	Sm@rtDB	
	業務アプリ開発	Sm@rtDB	
	ワークフロー開発	Sm@rtDB	

インフラ	DAC on Azure	
------	--------------	--