



josh Protocol!

The Organization Intelligence **Software**

la soluzione evoluta di
protocollo informatico

Rivoluzionario protocollo informatico: è **josh Protocol!**

Adatto alle amministrazioni grandi e piccole, josh Protocol! è un passo avanti allo stato dell'arte. **Rivoluzionario.**

CHE COS'È JOSH PROTOCOL?

josh Protocol! è il rivoluzionario sistema di Protocollo Informatico **scalabile ed idoneo alla gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi di grandi e piccole amministrazioni.**

Il sistema di Protocollo non si limita alla registrazione e alla assegnazione di un identificativo univoco del documento, all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di gestione documentale. La stessa **normativa di riferimento** Italiana (DPR 445/2000) riporta specifiche indicazioni sulle funzionalità di un sistema di Protocollo Informatico, in particolare basandosi su 4 possibili livelli di realizzazione:

- Nucleo Minimo
- Gestione Documentale
- WorkFlow Documentali
- BPR "Business Process Reengineering"

josh Protocol!, nativamente integrato con la tecnologia Microsoft SharePoint e con la piattaforma it Consult josh, **copre tutti i 4 livelli dello standard DigitPA (ex Cnipa ed**

ora **AgID**) e si colloca all'interno del sistema come soluzione tecnologica fondamentale per realizzare il processo di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

A CHI SI RIVOLGE?

josh Protocol!, è progettato e sviluppato a partire dai requisiti indicati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rappresenta lo strumento ideale per l'adozione di un sistema di Protocollo Informatico. La conformità con tutte le attuali normative italiane lo rende particolarmente adatto anche alle aziende private che vogliono introdurre nella propria organizzazione il rigore e il metodo necessari per una corretta gestione dei flussi documentali.

josh Protocol:
una piattaforma software complessiva per la gestione della conoscenza della PA.

PROTOCOLLA DA OGNI FONTE

josh Protocol! consente la protocollazione di documenti cartacei ed informatici, in entrata e in uscita, attraverso varie modalità: **da postazione dedicata, via web, via Microsoft Outlook.** In questo modo, i documenti sul tuo desktop o le tue email possono essere direttamente protocollate all'interno di josh Protocol!

PROTOCOLLAZIONE DEL CARTACEO

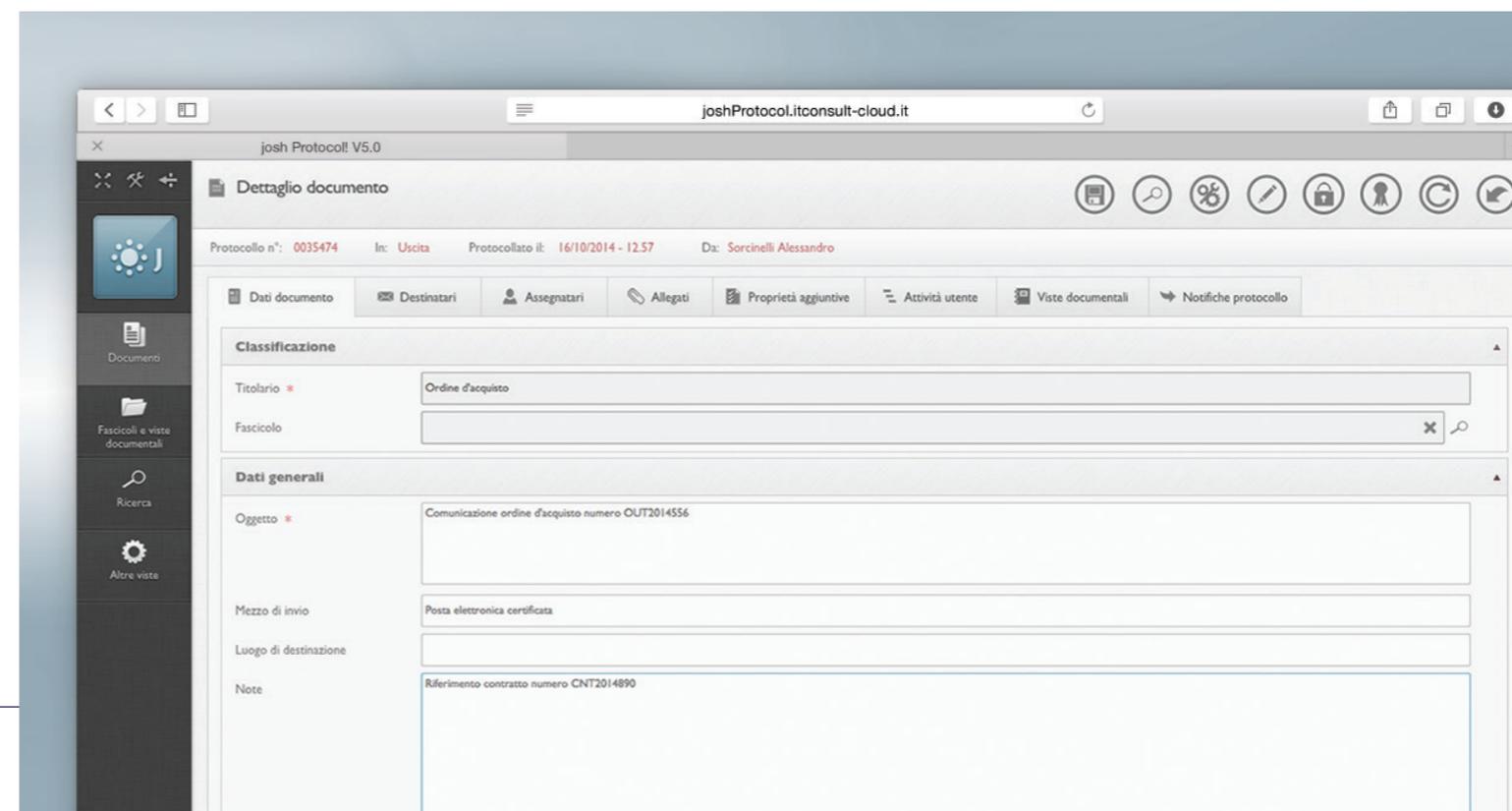
Grazie a josh Scanner (strumento integrato nella piattaforma) l'acquisizione e la protocollazione dei documenti cartacei è rapida e certa, per mezzo della "segnatura di protocollo" effettuata con stampa del codice a barre ed apposizione dell'etichetta sul documento stesso.

PROTOCOLLA DALLA PEC

Il sistema è inoltre in grado di monitorare una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) integrando di fatto la procedura di protocollazione del documento all'interno del normale sistema di posta elettronica.

CLASSIFICAZIONE E PROPRIETÀ

Oltre alla necessaria classificazione, attraverso la scelta di una voce dal titolario, il documento protocollato può essere corredato di ulteriori **proprietà recuperate direttamente da fonti dati esterne** (come i database Microsoft SQL Server) e assegnate tramite comodi **menù a discesa o elenchi**. Così facendo, le possibilità di errore umano in fase di catalogazione si riducono (quasi) a zero. Ovviamente, le proprietà aggiuntive possono anche essere inserite manualmente.



Funzionalità conformi, sempre innovative.

Il meglio delle funzionalità richieste dalla normativa,
con molto di più. Tutto questo è **josh Protocol!**

COME FUNZIONA JOSH PROTOCOL?

Le funzionalità di josh Protocol! sono garantite dalla concertazione sinergica delle **tre componenti** di base del software, pensate con i più moderni criteri di usabilità, ergonomia, design, e integrate nell'ambito del portale dell'organizzazione Microsoft SharePoint.

WEB ADMIN

Componente integrata in Microsoft SharePoint che permette la gestione agile e semplice dell'intero ambiente di **Protocollo Informatico** e delle singole **Aree Organizzative Omogenee (AOO)**. Da WebAdmin è possibile impostare i parametri principali dell'applicazione, gestire il **registro di protocollo** e le **attività di consolidamento** (operazione da effettuare periodicamente e che rende immutabili tutte le informazioni inserite durante la protocollazione).

È inoltre possibile amministrare le Aree Organizzative Omogenee, le **Unità Organizzative (UO)** dell'intera struttura nonché gli Utenti del sistema, monitorandone anche i permessi a livello di protocollo (assegnazione del ruolo).

FRONT END

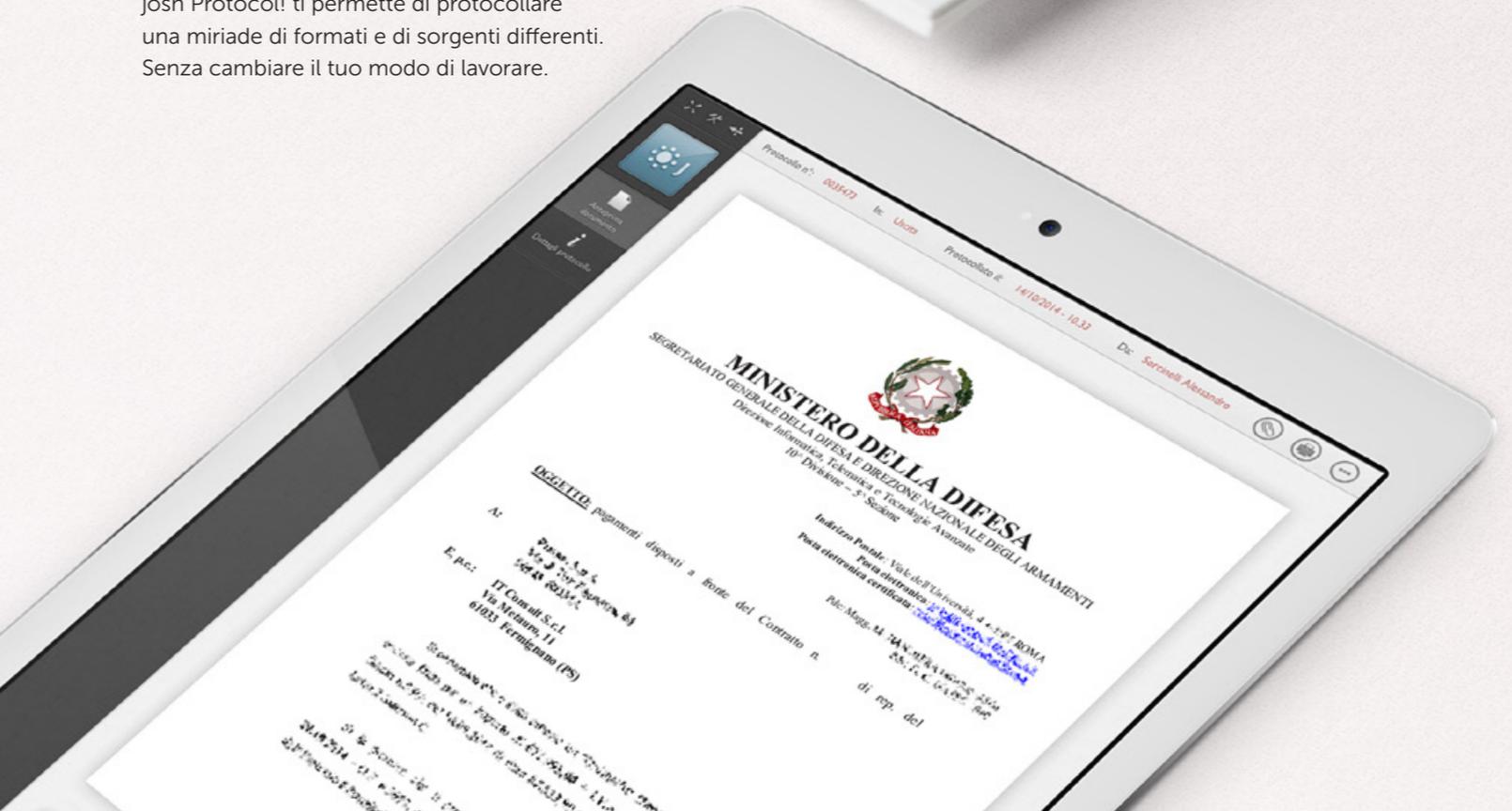
Raggruppa le funzionalità di ricerca e le attività inerenti la protocollazione. Completamente integrato con Microsoft SharePoint, la parte di FrontEnd è quella che permette ogni azione sul documento e consente la completa gestione e controllo delle attività del Protocollo Informatico da parte dell'utente il cui ruolo è abilitato. L'utente Responsabile di Protocollo ha completa visione dei documenti assegnati in fase di protocollazione.

VIEWER

È la **componente web** che permette di visualizzare i documenti protocollati, disponibile anche da remoto e tramite qualunque dispositivo moderno, sia esso un tablet, un portatile o il tuo computer. È stata posta grande attenzione nella gestione dei permessi assegnati agli utenti: autorizza e traccia le singole operazioni sui documenti quali la stampa, il salvataggio in locale, l'inoltro via mail nonché, naturalmente, la semplice visualizzazione. Si tratta di una **caratteristica esclusiva** di josh Protocol!

PROTOCOLLA DA OGNI FONTE

Un file sul tuo computer, un documento cartaceo oppure una mail certificata, **senza interruzioni.** josh Protocol! ti permette di protocollare una miriade di formati e di sorgenti differenti. Senza cambiare il tuo modo di lavorare.



Ambienti familiari, funzioni innovative: benvenuto futuro!

Non c'è bisogno di stravolgere il modo di lavorare per migliorare l'efficienza di una PA. Basta **josh Protocol!**

La qualità di una nuova soluzione, sia di protocollo informatico sia di altri ambiti, non si misura solo nelle funzionalità che aggiunge, ma anche nella velocità con cui gli utilizzatori possono essere messi in grado di operare correttamente. **E più efficientemente, senza sconvolgere il tuo modo di lavorare.**

Tutte le funzionalità di josh Protocol! sono profondamente intrecciate con Microsoft SharePoint, ereditandone alcuni paradigmi ed ampliandone esponenzialmente le funzionalità. **Senza mai compromettere la conformità alla normativa.**

RICERCARE SUI PROTOCOLLI?

josh Protocol sfrutta appieno le potenzialità di Microsoft

SharePoint, permettendo di effettuare ricerche sia sui campi chiave dei documenti protocollati, che sull'indice full-text: offre quindi la possibilità di trovare documenti e contenuti tramite ricerche intuitive e veloci, senza doversi ricordare numeri di protocollo o informazioni complesse.

GESTIRE MIGLIAIA DI UTENTI?

josh Protocol! supporta ed integra nativamente Active Directory semplificando quindi la gestione degli accessi a Microsoft SharePoint. La gestione dei permessi di josh Protocol! rende finalmente possibile il controllo completo di tutte le azioni che possono essere effettuate dai diversi utenti su un singolo documento. josh Protocol!

Miglioramento, senza sconvolgimento.

rende inoltre disponibile un registro delle attività che tiene traccia di tutte le azioni dai diversi utenti sui documenti protocollati.

Gli utenti possono essere profilati all'interno della rubrica dell'organizzazione anche tramite campi personalizzati, per la massima aderenza alle caratteristiche della tua organizzazione.

100, 100.000 o dieci utenti soltanto: con josh Protocol! è semplice, affidabile e rapido allo stesso modo.

CONSERVAZIONE AUTOMATICA?

L'esportazione periodica del registro di protocollo, prevista dalla normativa, può essere eseguita in automatico, programmandola nei momenti più opportuni, oppure avviata manualmente.

Una semplice interfaccia mostra l'elenco completo del registro di protocollo che può così essere esportato e firmato digitalmente secondo la normativa in vigore.

La Conservazione Sostitutiva non è mai stata così a portata di mano.

PROTOCOLLATORE AL QUADRATO

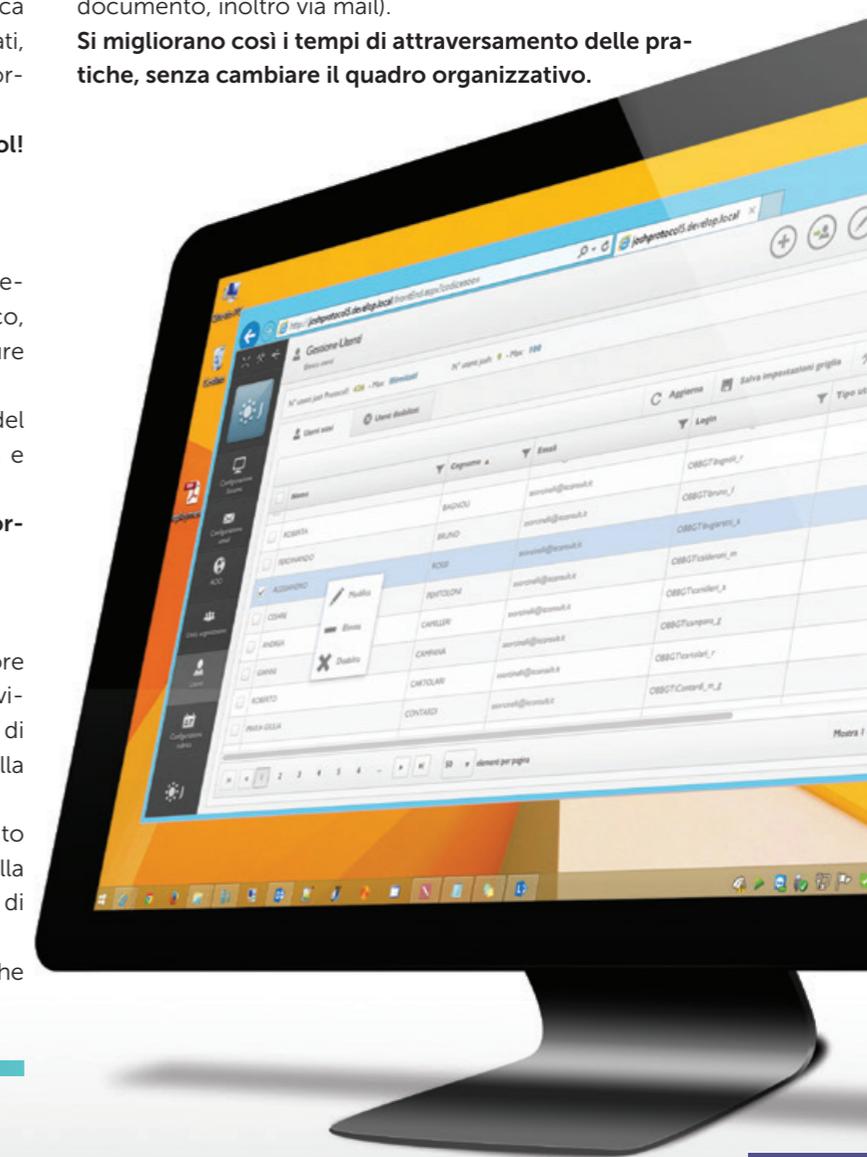
Utilizzando josh Protocol! la figura del protocollatore viene valorizzata e amplificata in termini di produttività, specie se è disponibile anche josh, lo strumento di Organization Intelligence che rende vivi i processi della organizzazione.

Il protocollatore è in grado, se opportunamente abilitato tramite lo stesso josh Protocol!, di assumersi l'onere della selezione degli assegnatari di un protocollo, oppure di firmare digitalmente il documento.

L'utente Protocollatore, data la flessibilità delle politiche

di autorizzazione, decide a quali utenti/gruppi dare accesso al documento e con quale modalità (sola visualizzazione, salvataggio in locale, stampa di una copia del documento, inoltre via mail).

Si migliorano così i tempi di attraversamento delle pratiche, senza cambiare il quadro organizzativo.



Integrazione totale di processi e protocolli, **con josh.**

Riportare la realtà della Pubblica Amministrazione nel mondo digitale, con trasparenza, efficienza e integrazione.

AVVIO AUTOMATICO DEI PROCESSI

josh Protocol! consente di **avviare un processo josh all'atto della protocollazione**: non solo il documento protocollato è reso consultabile da parte degli utenti autorizzati bensì il sistema provvede ad inviare automaticamente alle persone interessate i task del processo josh da eseguire. Analogamente l'interfaccia di protocollazione può essere **attivata durante l'esecuzione di un processo josh**.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

josh Protocol!, oltre a rispettare pienamente la normativa vigente, adotta un **approccio integrato** verso la materia della gestione documentale frutto dell'esperienza di it Consult nel campo del Document, WorkFlow e Knowledge Management. La piattaforma introduce un insieme di funzioni assolutamente innovative, tra le quali il **modulo di Conservazione Sostitutiva**, in grado di rendere più attuale ed evoluto l'operare della Pubblica Amministrazione.

Per Conservazione Sostitutiva si intende il processo che permette di **conservare solo digitalmente i documenti**

in modo che non si deteriorino e che risultino disponibili nel tempo nella loro integrità e autenticità.

josh Protocol! consente la Conservazione Sostitutiva dei documenti protocollati **coerentemente con le indicazioni fornite nel DPCM 3 Dicembre 2013**.

Attraverso **InfoJam**, che è uno strumento compreso in josh Protocol!, è possibile apporre firma digitale e marca temporale all'archivio dei documenti protocollati creato automaticamente all'atto della generazione del registro di protocollo. L'apposizione di **Firma Digitale e Marca Temporale** ai documenti protocollati oggetto di conservazione rappresentano le attività conclusive del processo di Conservazione Sostitutiva a seguito delle quali è finalmente possibile procedere con la reale dematerializzazione dei documenti: i documenti elettronici prodotti dal tool InfoJam possiedono le caratteristiche di garanzia richieste dalla normativa e risultano pertanto conservati in modalità sostitutiva a tutti gli effetti.

Protocollare un documento con josh Protocol! in 4 semplici mosse.



Aderenza agli standard normativi e tecnologici.

Protocollo informatico evoluto e rivolto al futuro
ma sempre aderente agli standard.

josh Protocol! è completamente basato su standard normativi e di mercato per un investimento sicuro e garantito nel tempo.

josh Protocol! supporta strumenti di firma elettronica per la sottoscrizione di documenti informatici e la loro gestione **pienamente conformi al codice dell'amministrazione digitale** (D.L. 7 Marzo 2005 numero 82 e successive modifiche). La busta è una struttura con le seguenti caratteristiche:

- è codificata nei formati **ASN.1-DER** o **BASE64**;
- il nome del file firmato (equivale alla busta) ha estensione "p7m";

- la busta contiene la firma digitale e il certificato rilasciato dall'autorità di certificazione contenente anche la chiave pubblica.

josh Protocol! include un **iFilter p7m** che rende possibile l'indicizzazione in SharePoint di tali file.

Inoltre, **josh Protocol!** supporta i più diffusi formati di documento: pdf, doc, docx, tiff, jpeg, xps, ...

Protocollo digitale, un passo avanti.

REQUISITI DI SISTEMA

Server

un sistema basato su Microsoft Windows Server 2003/2008/2012 e ActiveDirectory; Microsoft SharePoint Server 2013 (o Windows SharePoint Foundation 2013) o Microsoft SharePoint Server 2010 (o Windows SharePoint Foundation 2010 + Search Server 2010 Express) o Microsoft Office SharePoint Server 2007 (o SharePoint Services 3.0 + Search Server 2008 Express); Microsoft SQL Server 2005 / 2008 / 2008R2 / 2012;
josh Protocol! è disponibile anche in **cloud**, su Microsoft Azure.

Client

Per le componenti di protocollazione, un personal computer basato su sistemi Microsoft Windows (Windows 8, Windows 7, XP).
Per la visualizzazione e gestione dei protocolli è sufficiente un qualsiasi computer dotato di un browser moderno.
La componente di visualizzazione di documenti e fascicoli, è compatibile con qualunque browser su qualunque dispositivo moderno.

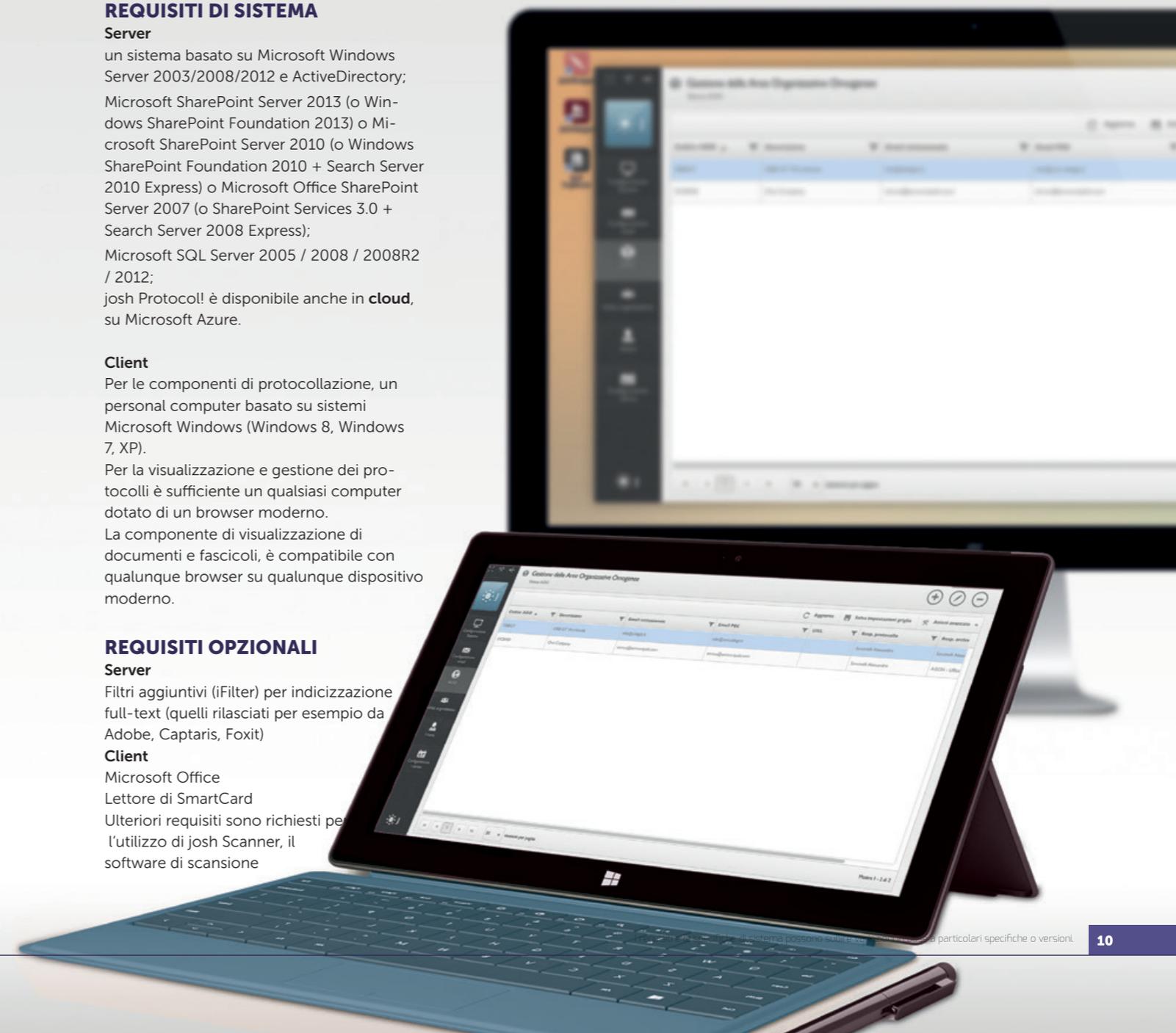
REQUISITI OPZIONALI

Server

Filtri aggiuntivi (iFilter) per indicizzazione full-text (quelli rilasciati per esempio da Adobe, Captaris, Foxit)

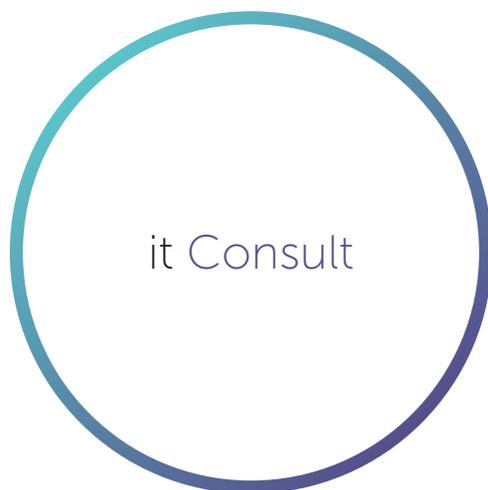
Client

Microsoft Office
Lettore di SmartCard
Ulteriori requisiti sono richiesti per l'utilizzo di josh Scanner, il software di scansione





www.itconsult.it



trovaci



contattaci

