|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТО ДЛЯЛОГОТИПА** | [Название компании]  [Адрес, город, регион, почтовый индекс]  [Телефон]  [Адрес электронной почты]  [Веб-сайт] |

Дата

Имя получателя

Почтовый адрес, город, регион, почтовый индекс

Здравствуйте, [Получатель]!

Введите здесь текст письма. Чтобы изменить любые данные в этом письме, просто щелкните и начните вводить текст.

Хотите настроить цветовую палитру? На ленте откройте вкладку «Конструктор» и выберите в списке «Цвета» нужный вариант. Если вы смените цветовую палитру, изменятся цвета изображений в верхнем колонтитуле, а также цвета текста. Оформите документ по своему вкусу!

Хотите заменить шрифты? Это ничуть не сложнее. Просто откройте на ленте вкладку «Конструктор» и выберите в списке «Шрифты» нужный пункт. Вы можете использовать встроенное сочетание шрифтов или выбрать один из собственных вариантов.

Чтобы изменить логотип, просто щелкните его.

С наилучшими пожеланиями,

Укажите здесь имя

Ваша должность