[您的姓名]

[日期]

[收件者姓名]

[職稱]

[公司]

[街道地址]

[縣/市，郵遞區號]

[收件者姓名]，您好：

[如果您準備好要撰寫，請選取提示文字的任一行或段落，然後開始輸入，即可用您自己的文字取代該文字。選取時請避免包含字元右側的空格。]

[您可以很輕鬆地符合在這裡看到的任何文字格式設定。在功能區的 [常用] 索引標籤上，查看 [樣式] 庫中所有用於此信件的樣式。]

敬祝商祺，

[您的姓名]