[ВАШЕ

ІМ’Я]

[Дата]

[Ім’я одержувача]

[Посада]

[Компанія]

[Поштова адреса]

[Місто, область, індекс]

Доброго дня, ім’я одержувача!

[Якщо ви готові писати, виділіть текстовий рядок або абзац і почніть вводити власний текст. Не додавайте пробілів праворуч від виділених символів.]

[Ви можете легко підібрати будь-яке форматування тексту, яке бачите тут. На вкладці "Основне" в колекції "Стилі" відображаються всі стилі, використані в цьому листі.]

З повагою,

[Ваше ім’я]