[UW

NAAM]

[Datum]

[Naam geadresseerde]

[Titel]

[Bedrijf]

[Adres]

[Postcode en plaats]

Beste [naam van geadresseerde]

[Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u een regel of alinea met tekst voor knopinfo en begint u te typen om de bestaande tekst te vervangen door uw eigen tekst. Neem geen spatie rechts van de tekens in uw selectie op.]

[U kunt de tekstopmaak die u hier ziet eenvoudig kopiëren. Bekijk op het tabblad Start van het lint de galerie Stijlen. Deze bevat alle stijlen die in deze brief worden gebruikt.]

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]