# Ατζέντα σύσκεψης

Συμμετέχοντες: Ονόματα

1. Σύγκληση σύσκεψης

Ο/η Όνομα συντονιστή συγκαλεί τη την τακτική σύσκεψη του/της όνομα οργανισμού/επιτροπής στις ώρα την ημερομηνία στο/στη τοποθεσία.

1. Παρουσιολόγιο

Ο/η όνομα γραμματείας κράτησε παρουσιολόγιο. Τα ακόλουθα άτομα ήταν παρόντα: ονόματα των συμμετεχόντων

1. Έγκριση πρακτικών από την τελευταία σύσκεψη

Ο/η Όνομα γραμματείας διαβάστε τα πρακτικά της τελευταίας σύσκεψης. Τα πρακτικά εγκρίθηκαν χωρίς αλλαγές.

1. Ανοιχτά θέματα
	1. Ανοιχτό θέμα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
	2. Ανοιχτό θέμα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
	3. Ανοιχτό θέμα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
2. Νέα ζητήματα
	1. Νέα ζητήματα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
	2. Νέα ζητήματα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
	3. Νέα ζητήματα/σύνοψη θεμάτων συζήτησης
3. Διακοπή

Ο/η Όνομα συντονιστή διέκοψε τη συζήτηση στις ώρα.

Υποβολή πρακτικών από: Όνομα

Έγκριση πρακτικών από: