[役職]

[作成者]

[機関]

作成者のメモ

[交付 / 資金調達に関する情報と完全な連絡先住所]

要約

[ リボンの [ホーム] タブで、APA の要件に準拠して書式設定されたテキスト スタイルのコレクションの [スタイルギャラリー] を確認してください。 また、表紙と続きのページのヘッダーを APA 標準に合わせて設定します。つまり、自分の役職をヘッダーに追加する際には、[挿入] タブの [ヘッダーとフッター] をタップします。 APA 書式設定要件に関する詳細については、「APA スタイル マニュアル 第 6 版」を参照してください。]