|  |  |
| --- | --- |
| **LOGOICI** | [Nom de la société][Adresse, code postal, ville][Téléphone][Adresse e-mail][Site web] |

Date

Nom du destinataire

Rue, code postal, ville

Cher/Chère [Destinataire],

Rédigez le corps de votre lettre ici. Pour modifier les informations figurant dans cette lettre, cliquez et commencez à taper.

Vous souhaitez personnaliser votre palette de couleurs ? Accédez à l’onglet Création et sélectionnez Couleurs dans la liste. Si vous choisissez une palette de couleurs qui vous convient, les couleurs des images de l’en-tête seront modifiées, ainsi que celles du texte. Appropriez-vous le document !

Vous souhaitez modifier les polices utilisées ? C’est aussi simple. Accédez à l’onglet Création et sélectionnez Polices dans les options du menu. Vous pouvez utiliser une combinaison de polices intégrée ou définir la vôtre.

Il vous suffit de cliquer sur l’espace réservé du logo pour ajouter votre logo.

Meilleures salutations,

Nom ici

Votre fonction