|  |  |
| --- | --- |
| Име на фирма  Адрес на фирма Град, област, пощенски код |  |

Изложение за работата 000 за Споразумение за извършване на консултантски услуги за Име на клиент

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Услугите са извършвани от: | Услугите са извършвани за: |
| Дата | Име на фирма  Адрес на фирма | Име на клиента  Адрес на клиента, Град, област, пощенски код |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Контейнерите за вашето съдържание, които се появяват в текста на абзаца, са показани в червено и ще се променят в цвета на текста по подразбиране, когато добавите своето съдържание. Информацията, която се повтаря в документа (например име на клиента), ще се актуализира във всички местоположения, когато я добавите или редактирате веднъж.  Даденият текст е примерен текст за изложение за работата, който можете да редактирате, както е приложимо за вашата фирма.  Забележка: за да изтриете пояснение, като например това, просто изберете текста на пояснението и след това натиснете интервал |

Това изложение за работата е издадено в съответствие с Общото споразумение за консултантски услуги между Име на клиент ("Клиент") и Име на фирма ("Изпълнител"), с дата на влизане в сила ("Споразумението"). Това изложение за работата се подчинява на правилата и условията, които се съдържат в Споразумението между страните, и е част от него. Всеки термин, който не е дефиниран по-долу, има значението, посочено в Споразумението. В случай на конфликт или противоречие между условията на това изложение за работата и условията на това Споразумение, са в сила и имат приоритет условията на това изложение за работата.

Това изложение за работата № 000 (наричано по -долу "Изложение за работата"), в сила от Дата, се сключва от и между Изпълнителя и Клиента и се подчинява на правилата и условията, посочени по-долу. Приложенията към това изложение за работата, ако има такива, се считат за част от настоящото. В случай на противоречие между условията на основния текст на това изложение за работата и условията на приложенията към настоящото, условията на основния текст на това изложение за работата имат приоритет.

# Период на изпълнение

Услугите започват на Дата и продължават до Дата, включително.

# Ресурси за ангажименти

|  |  |
| --- | --- |
|  | Избройте имената на ресурсите и ключова информация за всеки от тях. |

# Обхват на работата

Изпълнителят предоставя услугите и доставките по следния начин:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Опишете услугите и/или доставките, които са включени в това изложение за работата. |

# Материали за доставка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ако това е изложение за работата за продукт на работа с доставки, опишете доставките тук. Ако това е изложение за работата за услуги, които не включват доставки, може да да включите заявление, като например "Няма официални доставки или продукти на работата, дефинирани във връзка с тези услуги". |

# Отговорности на изпълнителя

|  |  |
| --- | --- |
|  | Определете отговорностите на изпълнителя. |

# Отговорности на клиента

|  |  |
| --- | --- |
|  | Определете отговорностите на клиента. |

# График за плащанията

Този ангажимент ще се проведе на базата на време и материали. Общата стойност за услугите съгласно изложение за работата не може да превиши 000 лв., освен ако не е договорено друго между двете страни чрез процедурата за контрол на промени в проекта, както е описано в него. Ще се издаде заявка за промяна на проект (ЗПП), което определя изменената стойност.

Тази стойност се базира на 000 часа професионални услуги. Изпълнителят ще предостави до 00 ресурса на базата на следната структура на функции/ставки.

| Описание на елемента | Брой ресурси | Часова ставка | Брой часове |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

След завършването на този период на изпълнение, Изпълнителят и Клиентът ще имат възможността да подновят това споразумение за допълнителен зададен тогава брой часове по текущата тогава часова ставка за тези определени ресурси.

| Адрес за фактуриране: | Ръководител проект на клиента | Център за разходи на клиента |
| --- | --- | --- |
| Адресна клиента, Град, област, пощенски код | Име на ръководителя на проекта | Номер на център за разходи |

# Процедури за преки разходи / фактуриране

Клиентът ще получава фактури ежемесечно за консултантски услуги и разходи за пътуване и развлечения. Приема се, че стандартното фактуриране на изпълнителя е приемливо. Фактурите са дължими след получаването им.

Клиентът ще получава фактури за всички разходи, свързани с преките разходи (включително, но не само разходи и разноски, свързани с храна, настаняване, местен транспорт и всички други приложими бизнес разходи), посочени във фактурата като перо на отделен ред. Възстановяване на разходи за преки разходи във връзка с изпълнението на това изложение на работата, когато е разрешено и до границите, посочени в това изложение на работата, трябва да бъде в съответствие с текущо публикуваните правила на клиента, които определят пътните и свързаните бизнес разходи, която информацията се предоставя от ръководителя на проект на клиента. Ограничението на възстановимите разноски в съответствие с това изложение на работата се оценява на 15% от възнагражденията, освен ако не е дадено друго в писмен вид, договорено между двете страни чрез процедурата за контрол на промените в проекта, описана тук.

Фактурите се подават ежемесечно за изминалия месец, като се цитира номерът на това изложение на работата, до адреса, посочен по-горе. Всяка фактура ще отразява разноските за периода на фактуриране и натрупаните цифри за предходни периоди. Условията за плащане за всяка фактура важат след получаването от клиента на надлежна фактура. Изпълнителят предоставя на клиента достатъчни подробности, които поддържат неговите фактури, включително графици на извършените услуги и разписките за разходи, както и обосновка за упълномощени разноски, освен ако не е договорено друго между страните. Плащанията за фактурирани услуги, които не са получени в рамките на 30 дни от датата на фактурата, подлежат на 5% глоба за календарен месец.

# Критерии за завършване

Изпълнителят трябва да е изпълнил задълженията си, когато възникне едно от следните:

* Изпълнителят изпълнява дейностите на изпълнителя, описани в това изложение на работата, включително доставка на Клиента на материалите, изброени в раздела, озаглавен "Материали за доставяне", а Клиентът приема тези дейности и материали без необосновани възражения. Ако няма отговор от Клиента в рамките на 2 дни след получаването на доставките от Изпълнителя, това се счита за приемане.
* Възложителят и/или Клиентът имат правото да отменят услуги или доставки, които все още не са предоставени, чрез писмено предизвестие от 20 работни дни до другата страна.

# Предположения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Избройте всички предположения, които са специфични за този проект. |

# Процедура за контрол на промените в проекта

Ще бъде следван процесът по-долу, ако се изисква промяна на това изложение на работата:

* Средството за съобщаване на промяната ще бъде заявка за промяна на проект (ЗПП). В ЗПП трябва да се опише промяната, обосновката за промяната и ефектът, който ще има тази промяна върху проекта.
* Определеният за ръководител на проект на заявяващата страна (Изпълнител или Клиент) ще прегледа предложената промяна и ще определи дали да представи заявката пред другата страна.
* И двамата ръководители на проект ще прегледат предложената промяна и ще я одобрят за по-нататъшно разследване или ще я отхвърлят. Възложителят и клиентът ще се споразумеят взаимно относно всякакви такси за такова разследване, ако има такива. Ако проучването е разрешено, ръководителите на проекти на клиента ще подпишат ЗПП, който ще съставлява одобрението за обвиненията за разследване. Изпълнителят ще фактурира на клиента тези такси. Проучването ще определи ефекта, който внедряването на ЗПП ще има върху цената на това изложение за работата, графика и други правила и условия на Споразумението.
* След приключването на разследването и двете страни ще преразгледат последиците от предлаганата промяна и ако са взаимно съгласувани, ще бъде издадено Разрешения за промяна.
* От двете страни трябва да бъде подписано разрешение за промяна и/или ЗПП, за да се разреши изпълнението на проучваните промени.

**В уверение** на което, страните по настоящото привеждат това изложение на работата в действие от деня, месеца и годината, указани по-горе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Име на клиента |  |  | Име на фирма |
| От: |  |  | От: |  |
| Име: |  |  | Име: |  |
| Длъжност: |  |  | Длъжност: |  |