**[НАЗВА ЗБОРІВ]**

Порядок денний

Дата: [дата]

Час: [час]

Координатор: [координатор]

# Члени батьківського комітету

Ім’я, посада 1 | Ім’я, посада 2 | Ім’я, посада 3 | Ім’я, посада 4 | Ім’я, посада 5 | Ім’я, посада 6 | Ім’я, посада 7 | Ім’я, посада 8 | Ім’я, посада 9 | Ім’я, посада 10 | Ім’я, посада 11 | Ім’я, посада 12 | Ім’я, посада 13

| Час | Пункт | Відповідальний |
| --- | --- | --- |
| Час | Вітаємо! | Відповідальний 1 |
| Час | Обговорення досягнень і схвалення протоколу останніх зборів | Відповідальний 2 |
| Час | Голосування за нового секретаря | Відповідальний 3 |
| Час | Обговорення вакансій для батьків у дорадчих комітетах. Чи надійшла відповідь на публікацію в бюлетені? | Відповідальний 4 |
| Час | Голосування за запропонований бюджет | Відповідальний 5 |
| Час | Звіт директора | Відповідальний 6 |
| Час | Перерва | Відповідальний 7 |
| Час | Плани на майбутнє* Спогади про зустріч випускників (Калле Перссон)
* Навчальні програми для батьків (Йенс Мартенссон, шкільний психолог)
* Програма надання грантів вчителям (Ян Ханссон, директор школи)
 | Відповідальний 8 |
| Час | Звіти комітету* Членство в комітеті (Калле)
* Волонтери (Йенс)
* Бюлетень (Ян)
* Комп’ютерна підтримка (Ян)
 | Відповідальний 9 |
| Час | Оголошення | Відповідальний 10 |
| Час | Закриття зборів | Відповідальний 11 |