# Agenda schôdze

Účastníci: Meno

1. Zvolaná na podnet

Názov sprostredkovateľa zvolal/-a pravidelnú schôdzu Názov organizácie/výboru o Čas dňa Dátum na mieste Umiestnenie.

1. Prezencia

Meno sekretára zisťoval/-a prezenciu. Tieto osoby sa zúčastnili: mená účastníkov

1. Schválenie zápisnice z poslednej schôdze

Meno sekretára prečítal/-a zápisnicu z poslednej schôdze. Zápisnica bola schválená bez zmeny.

1. Otvorené témy
   1. Otvorená téma/zhrnutie diskusie
   2. Otvorená téma/zhrnutie diskusie
   3. Otvorená téma/zhrnutie diskusie
2. Nové úlohy
   1. Nové úlohy/zhrnutie diskusie:
   2. Nové úlohy/zhrnutie diskusie:
   3. Nové úlohy/zhrnutie diskusie:
3. Odloženie

Meno sprostredkovateľa odložil/-a schôdzu na Čas.

Zápisnicu odovzdal/-a: Meno

Zápisnicu schválil/-a: Meno