# Паметна бележка

**До:** Име на получателя

**От:** Вашето име

**Копие:** Други получатели

## Част от примерния текст в този документ показва името на приложения стил, така че лесно да можете да приложите същото форматиране отново. За да започнете веднага, просто докоснете който и да е текст в контейнер (например този) и започнете да въвеждате.

Прегледайте и редактирайте този документ в Word на своя компютър, таблет или телефон. Можете да редактирате текст; лесно да вмъкнете съдържание, като например картини, фигури или таблици, и безпроблемно да запишете документа в облака от Word на вашето устройство Mac или устройство с Windows, Android или iOS.

Искате да вмъкнете картина от вашите файлове или да добавите фигура, текстово поле или таблица? Можете да го направите! В раздела „Вмъкване“ на лентата докоснете опцията, която ви трябва.

За да промените емблемата в горната част, щракнете двукратно в горния колонтитул, щракнете с десния бутон върху емблемата и изберете „Промяна на картината“. Изберете опцията, която ви е нужна, след това отидете до новата си емблема, изберете я и щракнете върху „Вмъкни“.

Намерете още по-лесни за използване инструменти в раздела „Вмъкване“, като например за добавяне на хипервръзка или вмъкване на коментар.

За да актуализирате информацията за връзка в долната част на документа, щракнете двукратно в долния колонтитул, изберете елемента, който искате да актуализирате, и започнете да пишете!