# Dnevni red srečanja

Udeleženci: Imena

1. Poziv

Ime posrednika je dodeljen za vodenje rednega srečanja ime organizacije/oodbora ob ura dne datum na lokaciji lokacija.

1. Udeležba

Ime tajnika je preveril udeležbo. Te osebe so bile prisotne: imena udeležencev

1. Sprejetje zapisnika zadnjega srečanja

Ime tajnika je prebral zapisnik zadnjega srečanja. Zapisnik je bil sprejet kot prebran.

1. Nerazrešene težave
   1. Nerazrešena težava/povzetek razprave
   2. Nerazrešena težava/povzetek razprave
   3. Nerazrešena težava/povzetek razprave
2. Nov posel
   1. Nov posel/povzetek razprave
   2. Nov posel/povzetek razprave
   3. Nov posel/povzetek razprave
3. Preložitev

Ime osebe je preložil srečanje ob ura.

Zapisnik je posredovala oseba: Ime

Zapisnik je odobrila oseba: Ime