|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre ou en-tête ici**Nous trouvons la conception de cette brochure parfaite. Mais si elle ne vous convient pas, vous pouvez la personnaliser en y apportant quelques modifications mineures. Des conseils sur la mise à jour d’aspects spécifiques sont disponibles dans cet exemple de texte.**Personnaliser le titre/texte**Pour modifier du texte dans ce document, cliquez simplement sur le bloc de texte que vous souhaitez mettre à jour. La mise en forme a déjà été programmée pour être plus facile.**Autre titre**Y a-t-il d’autres images que vous souhaitez utiliser ? Il est facile de remplacer des images dans cetbrochure**.** Double-cliquez simplement dans l’en-tête de n’importe quelle page. Cliquez deux fois sur l’image à modifier. Les images en arrière-plan nécessiteront peut-être un clic supplémentaire si elles font partie d’images groupées de l’arrière-plan. Continuez à cliquer jusqu’à ce que les poignées de sélection apparaissent autour de l’image que vous souhaitez remplacer.Une fois l’image à remplacer choisie, vous pouvez sélectionner « Modifier l’image » dans le menu contextuel, ou cliquer sur « Remplissage », puis choisir l’option « Image ». |  | **Ajoutez un titre ici**Cette brochure est conçue avec l’éducation à l’esprit. Au-delà de son aspect ludique, elle incite à apprendre. Promouvez votre programme d’éducation de la petite enfance facilement à l’aide de cette brochure. |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Nom/logo de l’organisation |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Titre ou en-tête ici**De la même façon que vous modifiez les couleurs, vous pouvez facilement mettre à jour les polices du document entier. Sous l’onglet Création, sélectionnez la combinaison de polices qui vous convient.Réinitialisez le thème pour restaurer l’état d’origine du modèle.**Personnaliser le titre/texte**Pour modifier du texte dans ce document, cliquez simplement sur le bloc de texte que vous souhaitez mettre à jour. La mise en forme a déjà été programmée pour être plus facile. |  | « Un citation longue vient ici. » |
|  |  |
| **Titre ou en-tête ici**Vous pouvez facilement modifier les couleurs globales du modèle en quelques clics. Accédez à l’onglet Création, puis cliquez sur Couleurs. Dans la liste de couleurs, vous pouvez choisir un autre modèle de couleurs. Lorsque vous pointez sur les différents choix, vous pouvez voir l’apparence globale du document correspondante.Vous avez modifié la couleur et souhaitez revenir à la conception d’origine ? Rien de plus facile. Revenez simplement à l’onglet Création, puis choisissez l’option Thèmes. Dans la liste, cliquez sur l’option permettant de réinitialiser le thème de ce modèle. Et ainsi, le modèle de couleurs de votre document est restauré dans son état d’origine. | **Titre ou en-tête ici**Dans ce panneau, vous pouvez mettre en évidence encore plus d’informations sur votre organisation. Dites au public pourquoi vous êtes les meilleurs. Ne soyez pas modeste. Partagez, expliquez, et dites-nous ce qui rend votre entreprise si géniale.Chacun de ces volets peut accueillir une grande quantité de texte. Cliquez simplement sur les espaces réservés, puis ajoutez votre propre texte.**Titre ou en-tête ici**Nous trouvons la conception de cette brochure parfaite. Mais si elle ne vous convient pas, vous pouvez la personnaliser en y apportant quelques modifications mineures. Des conseils sur la mise à jour d’aspects spécifiques sont disponibles dans cet exemple de texte. |
|  |
|  |