Procès-verbal

Procès-verbal de l’APE de votre établissement

Date | heure Date | heure | Réunion déclarée ouverte par Nom

# En présence de

Liste des participants

# Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la réunion du mois d’août a été lu et approuvé.

# Comité

Le comité, le nouveau principal et les invités ont été présentés. Arianne Martin a été désignée en tant que nouvelle secrétaire. Une motion en faveur de l’élection de Danielle a été déposée par Alain Davignon, avec l’appui de Blaise Richer. Tous les personnes présentes ont voté favorablement, et la désignation de Arianne Martin en tant que nouvelle secrétaire a été confirmée.

# Comité consultatif

Plusieurs postes destinés aux parents sont vacants au sein du comité consultatif. La liste de ces postes figurait dans le dernier bulletin. Trois parents ont marqué leur intérêt pour siéger au sein du comité. Claude Aupry effectuera le suivi auprès de ces parents et procédera à un recrutement supplémentaire pour pourvoir ces postes.

# Budget

Le budget de l’année scolaire en cours a été réparti par Bernadette Leblanc, trésorière de l’APE, et contrôlé par le comité et les membres de l’APE lors de la dernière réunion. Dans le cadre de la réunion de ce soir, Blaise Richer a déposé une motion pour l’approbation du budget, avec l’appui de Bernadette Leblanc. Tous les personnes présentes ont voté en faveur de l’approbation du budget présenté.

# Rapport du principal

Le principal, Claude Chasse, a présenté son rapport.

## Nouvelle activité

* Récapitulatif de la soirée de rentrée scolaire du 9 septembre
* Programmes de formation parentale : conseillers
* Processus de demande d’allocations pour enseignants – Fondation scolaire Oakdale

# Rapports du comité

Rapports du comité

* Adhésion
* Bénévoles
* Bulletin
* Support informatique

# Annonces

Entrez les annonces

# Prochaine réunion

Date | heure, Lieu

Une motion d’ajournement a été soumise à 21 heures, et adoptée à l’unanimité.