Guía para Personas con Problemas de Movilidad o Destreza Reducida

Esta guía describe las funciones de accesibilidad integradas a Windows y Microsoft Office, así como los diferentes tipos de productos de tecnología de asistencia diseñados para individuos con problemas de movilidad o destreza reducida. Tome nota que algunas secciones de esta guía también podrían ser útiles para personas con diferentes tipos de discapacidad, tales como discapacidad de aprendizaje o de visión.

Microsoft busca que todos nuestros clientes tengan la mejor experiencia posible. Si usted vive con una discapacidad o tiene preguntas relacionadas con la accesibilidad, favor de contactar al Escritorio de Respuestas sobre Discapacidad de Microsoft para obtener asistencia técnica. El equipo de apoyo del Escritorio de Respuestas sobre Discapacidad está capacitado en el uso de diversas tecnologías de asistencia populares y puede ofrecer apoyo en inglés, español, francés y lenguaje de señas americano[1]. Favor de ir al sitio del Escritorio de Respuestas sobre Discapacidad para encontrar los datos de contacto para su región. Si usted es un usuario de gobierno, usuario comercial o usuario de empresa, favor de contactar al Servicio de Atención a Clientes sobre Discapacidad para Empresas.

En Microsoft, nuestra misión es empoderar a todas las personas y organizaciones del planeta para lograr más. Estamos comprometidos con brindar experiencias positivas a las personas con discapacidad. Si usted tiene aportaciones que ofrecer, o peticiones que hacernos, lo invitamos a contactarnos a través del Foro de Accesibilidad de Microsoft.

1. En esta guía:

Active Cortana para ayudar a configurar Windows

Configurar las Opciones de Accesibilidad en Windows

Crear documentos accesibles con Office

[1] Nota del traductor: existe también el lenguaje de señas mexicano pero mantuvimos el lenguaje de señas americano pues desconocemos si el otros lenguajes de señas estarán disponibles.

[Uso de herramientas de accesibilidad en Office]

[Explore las Herramientas de Accesibilidad de Internet Explorer y Edge]

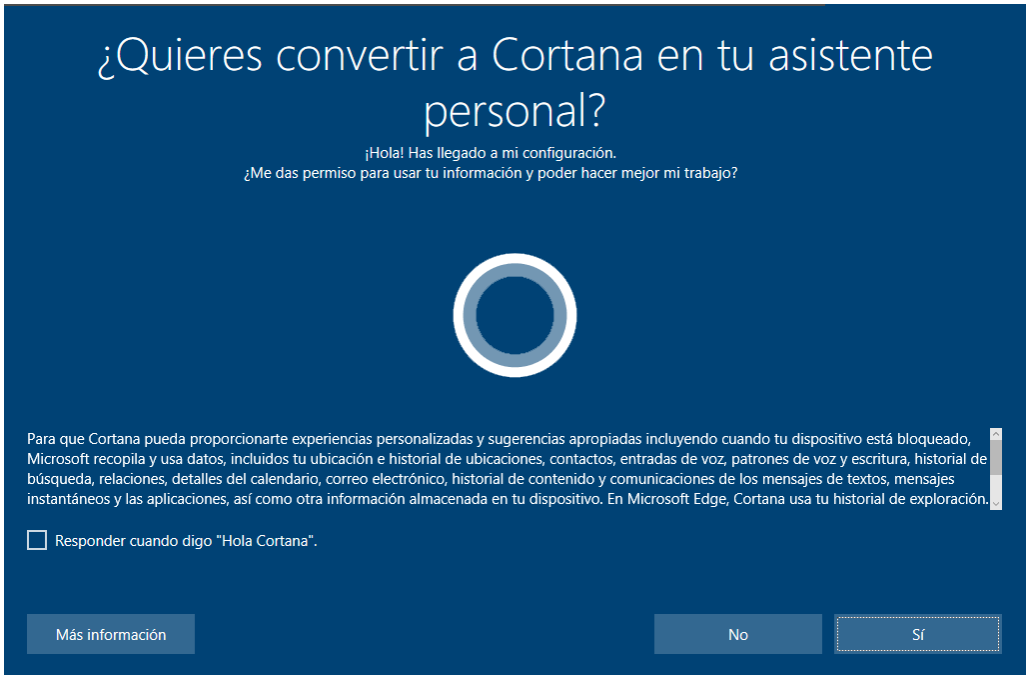
[Tecnologías de Asistencia para Individuos con problemas de movilidad o destreza reducida]

2. Active Cortana para ayudar a configurar Windows

Después de instalar Windows en su disco duro, puede activar **Cortana** para que lo ayude con la Experiencia "Fuera de Caja".

1. Seleccione una **Red**
2. Ingrese su información de cuenta de Microsoft. Si no tiene una cuenta de Microsoft, seleccione **¿No hay cuenta? ¡Crea una!**
3. Seleccione **Personalizar** o **Usar configuración rápida**.
4. Seleccione **Sí** para que **Cortana** sea su asistente personal.

Imagen 1: Haz que Cortana sea tu asistente personal de captura de pantalla



3. Configure las Opciones de Accesibilidad en Windows

Accesibilidad es la ubicación donde usted puede instalar las configuraciones y los programas de accesibilidad disponibles en Windows.

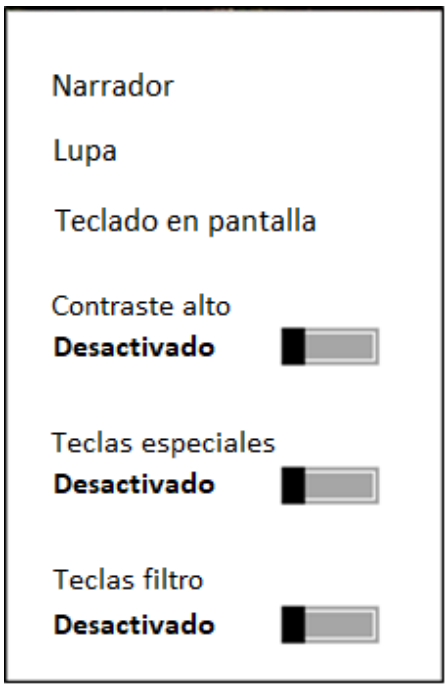
Aprenda más sobre Accesibilidad

Aprenda más sobre la ayuda de accesibilidad de Windows 10

A. Cómo activar las opciones de Accesibilidad

Con Windows, usted puede activar las opciones de accesibilidad comúnmente usadas desde la pantalla de ingreso. Presione la tecla con el **Logo de Windows** + **U** para abrir las configuraciones de Accesibilidad desde la pantalla de ingreso. En muchos teclados, la tecla con el Logo de Windows está ubicada en la fila inferior de teclas, ya sea a la izquierda o a la derecha de la tecla **Alt**. Ahí usted podrá activar o desactivar las herramientas de **Narrador, Lupa, Teclado en Pantalla, Alto Contraste, Teclas Especiales** o **Teclas Filtro**.

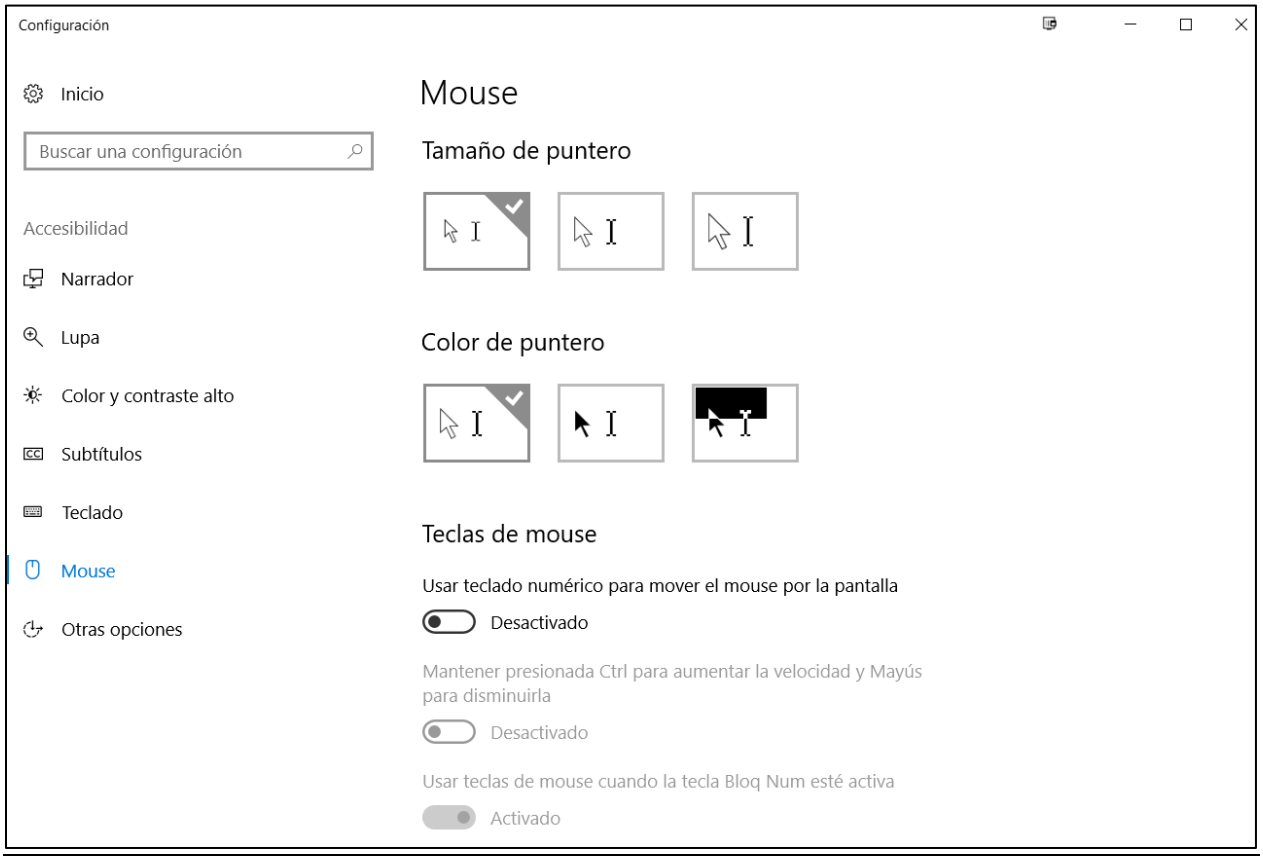
Imagen 2: Opciones de Accesibilidad en la pantalla de ingreso de Windows



Una vez iniciada su sesión, también puede abrir las opciones de Accesibilidad presionando la tecla con el **Logo de Windows** + **U**.

Para abrir las configuraciones de Accesibilidad en un dispositivo con pantalla táctil (touch screen), deslice desde el extremo derecho de la pantalla y seleccione **Todas las Configuraciones > Accesibilidad.**

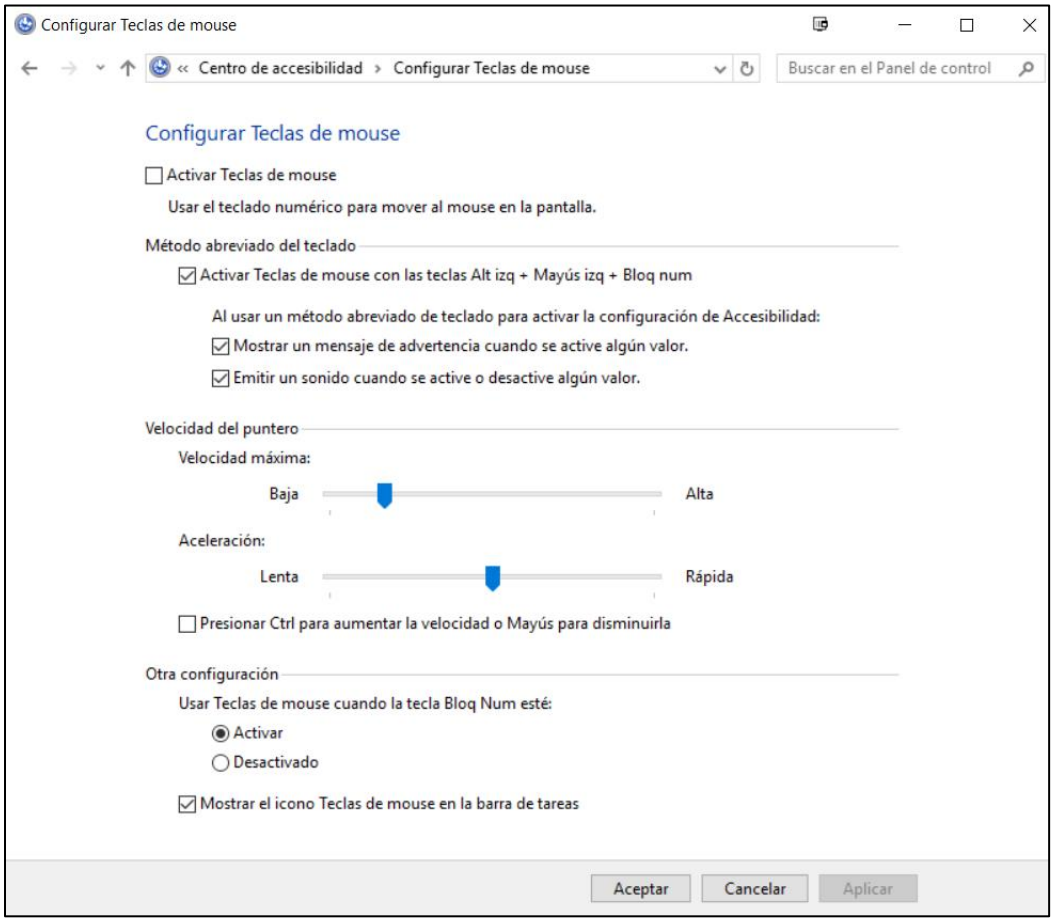
Imagen 3: Configuraciones de Accesibilidad con la sección de Mouse seleccionada.



B. Encienda opciones de Mouse en Accesibilidad

Existen diversas opciones personalizables para el mouse en Windows.
Para abrir **Accesibilidad** presione la Tecla con el **Logo de Windows** **+ U**, después seleccione la opción de **Mouse.** Ahí puede personalizar su cursor, o encender las **teclas del Mouse.**

Imagen 4: Lista de las opciones de personalización de las Teclas del Mouse.



I. Configure las Teclas del Mouse en el Centro de Accesibilidad

Para personalizar las **Teclas del Mouse** en el **Centro de Accesibilidad:**

1. Presione la Tecla con el **Logo de Windows** ⊞
2. Teclee **Centro de Accesibilidad** y selecciónelo de los resultados
3. Proceda al **Centro de Accesibilidad** > **Facilitar uso del mouse** para visualizar propiedades del mouse con mayor detalle.
4. Seleccione **Configurar Teclas de Mouse**

Usted puede elegir usar las Teclas del Mouse cuando **Bloq Num** se encuentre encendido, así como mantener presionado **CTRL** para acelerar el cursor y **SHIFT** para reducir la velocidad.

II. Configure las Propiedades del Mouse en el Centro de Accesibilidad

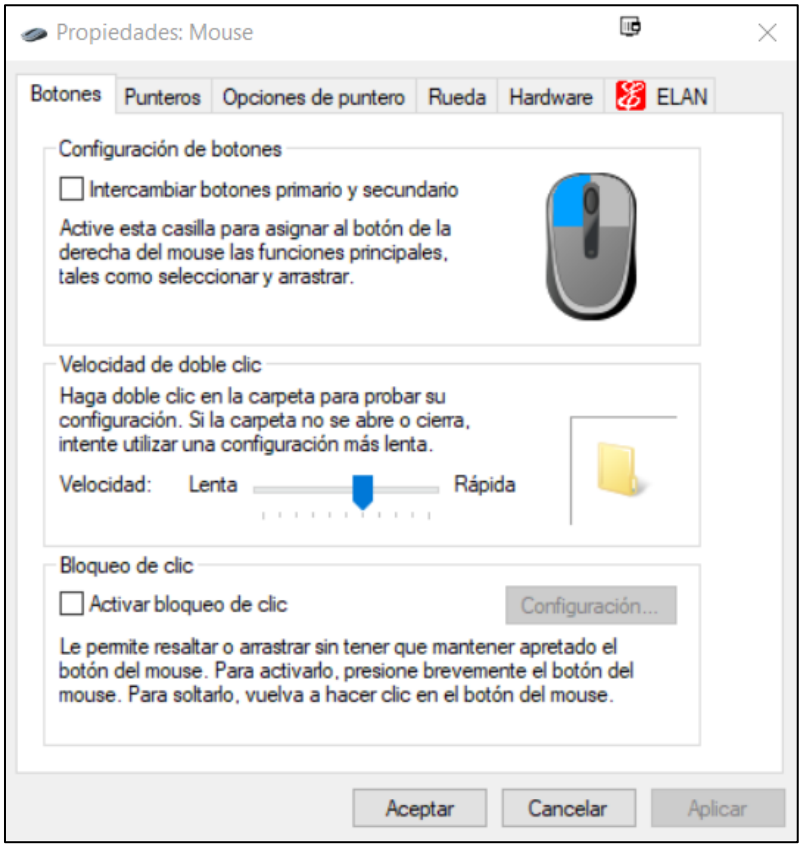
Para abrir las **Propiedades del Mouse** en el **Centro de Accesibilidad:**

1. Presione la Tecla con el **Logo de Windows**
2. Teclee **Centro de Accesibilidad** y selecciónelo de los resultados
3. Proceda al **Centro de Accesibilidad** > **Facilitar uso del mouse** > **Configuración del Mouse**

En la pestaña de **Botones** de **Propiedades del Mouse**, usted puede alternar entre los botones primarios y secundarios del mouse, y activar el **Bloqueo de click. Bloqueo de click** es una función que le permite arrastrar iconos sin la necesidad de sostener el botón del mouse.

En la pestaña de **Rueda**, usted puede personalizar el número de líneas que se desplazan hacia abajo a la vez.

*Imagen 5: La pestaña de **Botones** de las **Propiedades del Mouse***

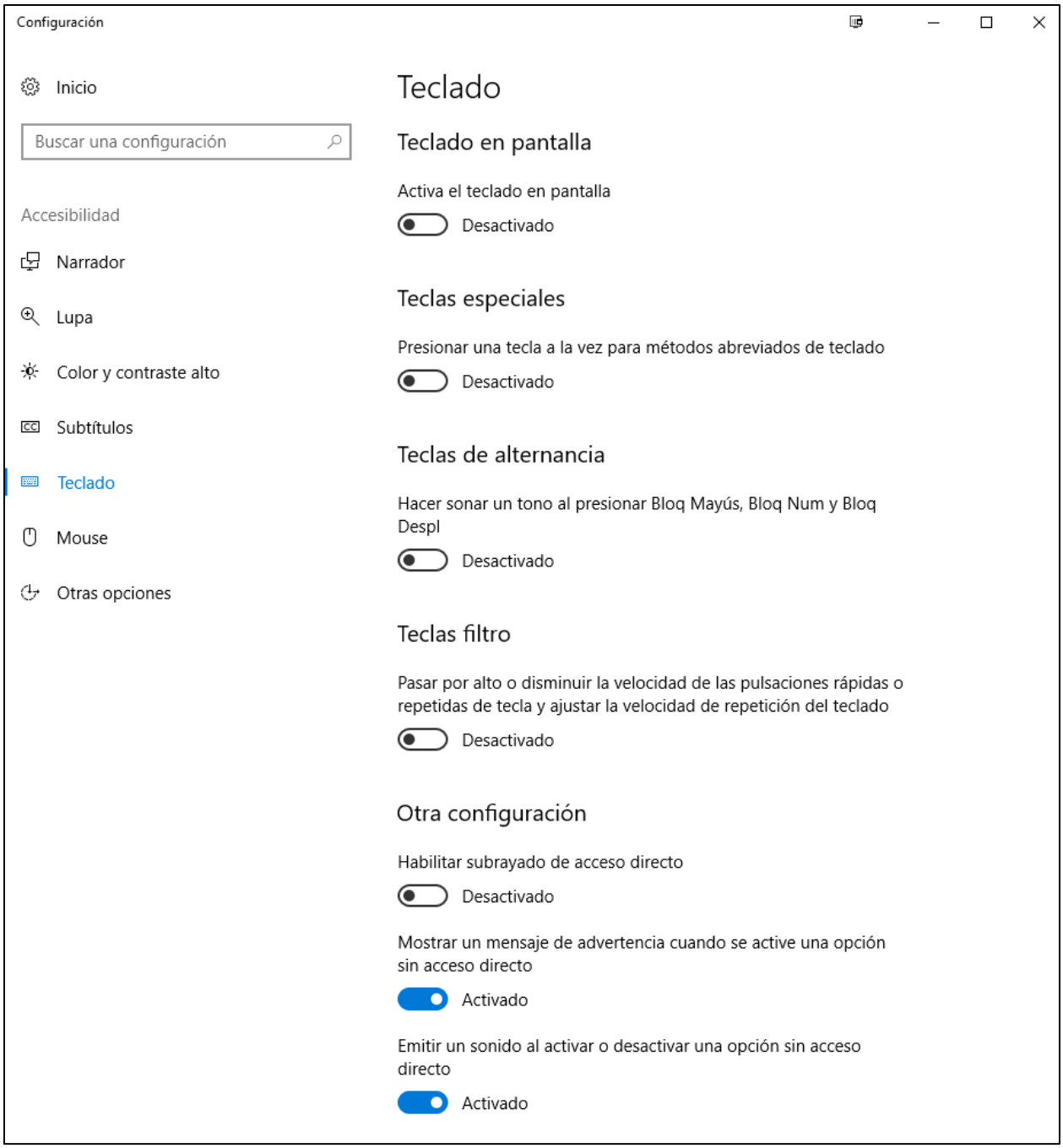


C. Encienda las Opciones del Teclado en Accesibilidad

Adicionalmente, existen algunas opciones del teclado que pueden personalizarse en Windows.

Presione la Tecla con el **Logo de Windows** + **U** para llegar a Accesibilidad. Proceda a seleccionar la sección de **Teclado**. En esta sección puede activar el **Teclado en Pantalla, Teclas Especiales**, **Teclas Filtro, Teclas de Alternancia**, y cualesquier otras configuraciones que usted requiera.

Imagen 6: Lista de opciones de Teclado en Accesibilidad



A continuación, una lista de atajos que pueden encender o apagar las opciones de accesibilidad.

Presione esta tecla	Para hacer esto
Shift Derecho durante ocho segundos	Activar o desactivar Teclas Filtro
Alt izquierdo + **Shift Izquierdo** + **Imprimir Pantalla**	Activar o desactivar Alto Contraste
Alt Izquierdo + **Shift Izquierdo** + **Bloq Num**	Encienda o Apague las Teclas del Mouse
Shift cinco veces	Encienda o Apague las Teclas Especiales
Bloq Num durante cinco segundos	Encienda o Apague las Teclas de Alternancia
Tecla de Logo de Windows + **U**	Abrir el Centro de Accesibilidad

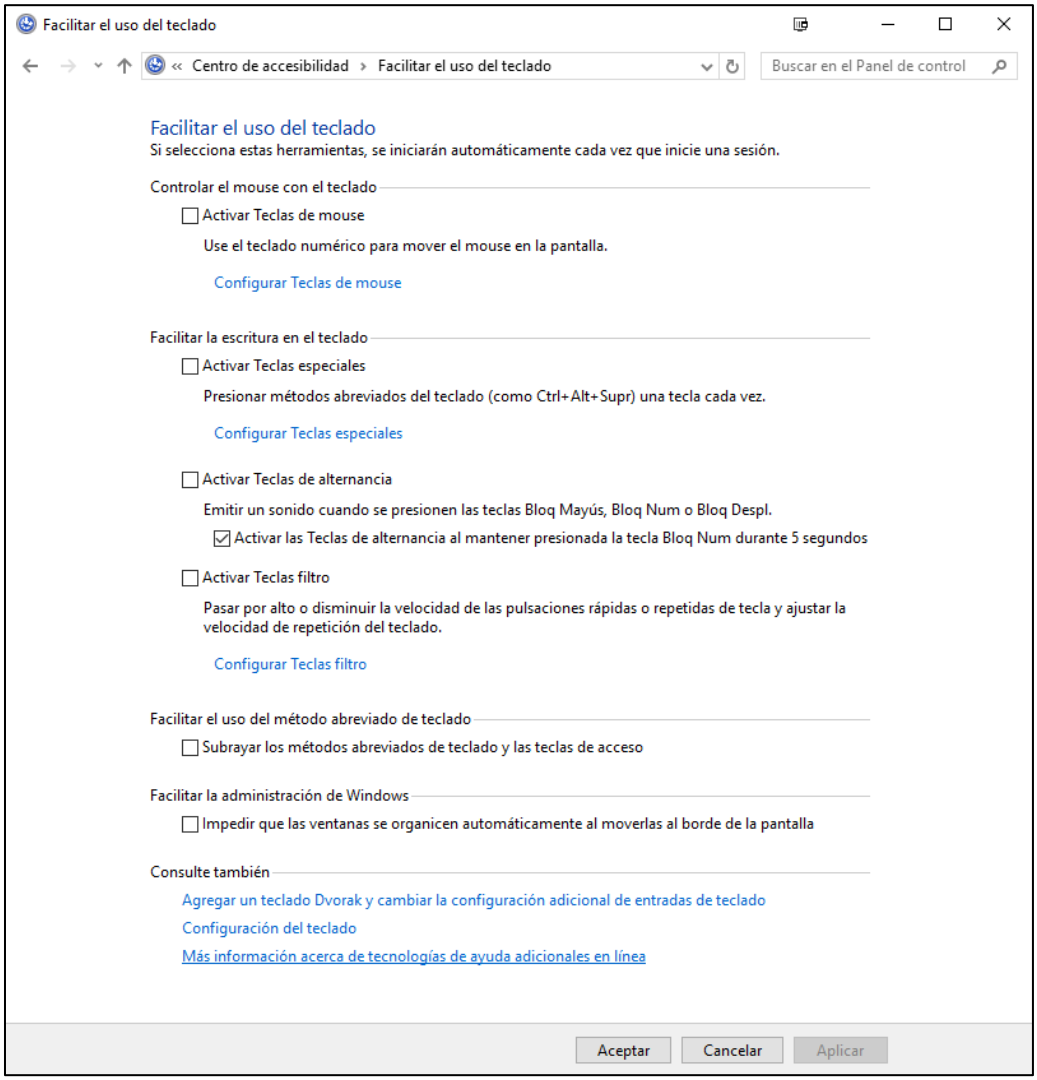
Para opciones adicionales de teclado:

1. Presione la Tecla con el **Logo de Windows**
2. Teclee **Centro de Accesibilidad** y selecciónelo de los resultados
3. Proceda al **Centro de Accesibilidad** > **Facilitar uso del teclado**

Esto le mostrará las propiedades del teclado con mayor detalle. Asimismo, puede configurar las Teclas del Mouse, las Teclas Especiales y las Teclas Filtro, así como personalizar opciones adicionales del teclado.

Aprenda más de los atajos de teclado de Windows para accesibilidad.

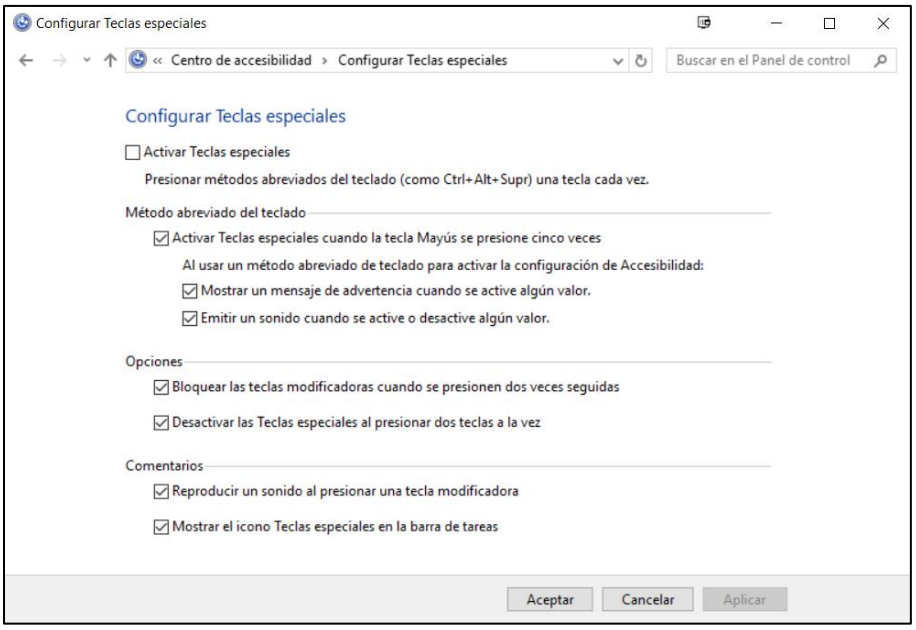
Imagen 7: Opciones del Teclado que puede personalizar en el Centro de Accesibilidad de Windows.



I. Configure las Teclas Especiales en el Centro de Accesibilidad

Seleccione la opción de **Configurar Teclas especiales** en la sección **Facilitar el uso del teclado**. Esta opción permite que un sonido sea reproducido cuando las diferentes teclas de modificación son seleccionadas. Adicionalmente, usted podrá encender las **Teclas especiales** al presionar la tecla **Shift** cinco veces.

Imagen 8: Una lista de opciones que pueden ser modificadas con las Teclas Especiales

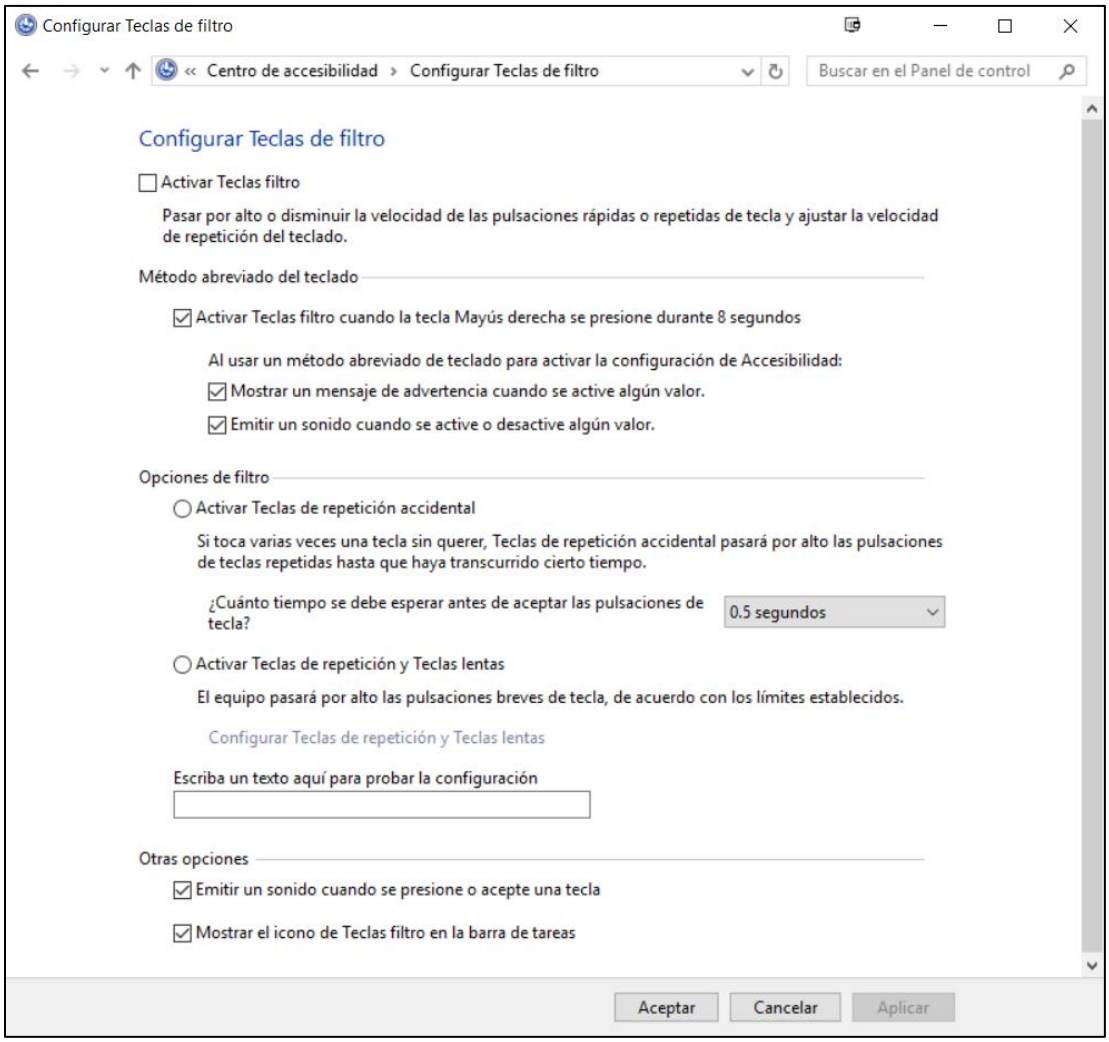


II. Configure las Teclas de Filtro en el Centro de Accesibilidad

Seleccione la opción **Configurar Teclas Filtro** en la sección **Facilitar el uso del teclado**. Ahí puede activar Teclas de repetición accidental, donde si sus dedos involuntariamente tocan repetidamente una tecla, ignorará esa pulsación de tecla durante un período preestablecido.

En esta sección también puede **Configurar Las Teclas de Repetición y las Teclas Lentas**. De esta manera puede evitar pulsaciones de teclas accidentales y repetidas cuando mantiene presionada una tecla.

Imagen 9: Una lista de opciones que se pueden modificar con Teclas Filtro



D. Cómo usar el Teclado en Pantalla para escribir

El Teclado en Pantalla es un teclado visual que puede ser usado a través de su mouse o de cualquier otro dispositivo señalador para seleccionar una sola tecla o un grupo de teclas. Para abrir el teclado, presionar la tecla del **Logo de Windows** + **U** para abrir las opciones de **Accesibilidad**. Después seleccione **Teclado** y active la opción de **Teclado en Pantalla**. El teclado permanecerá en su pantalla hasta que sea cerrado o minimizado.

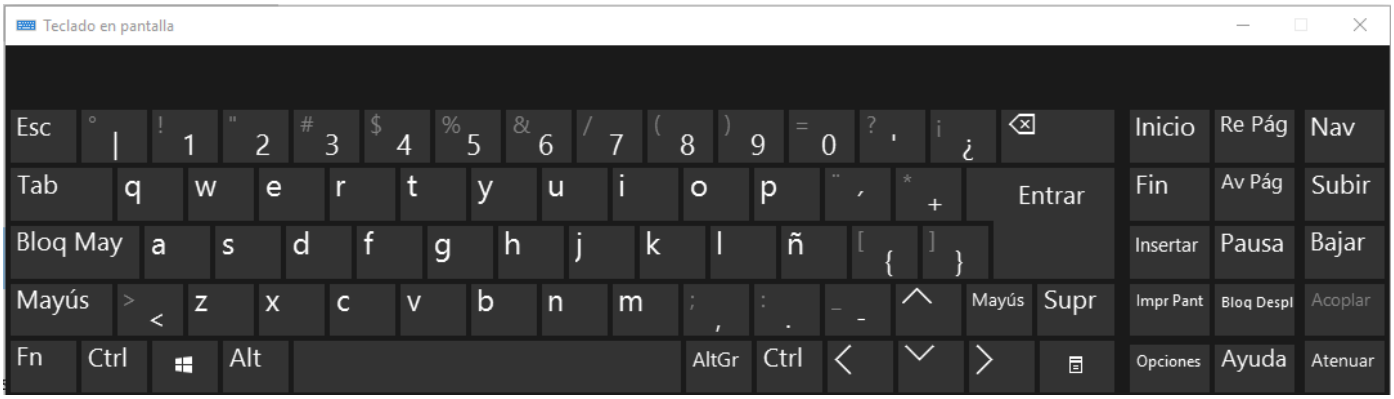
I. Examinar las teclas

El Teclado en Pantalla le permite visualizar automáticamente diferentes tipos de teclas y seleccionarlas en una sola interacción. También puede personalizar cuál tecla empieza el proceso automatizado o si desea usar dispositivos de entrada alternativos.

1. Seleccione la tecla de **Opciones**

2. Seleccione **Examinar las teclas**.
3. Presione la **Barra de Espacio** para seleccionar la fila. Después presione nuevamente la **Barra de Espacio** para elegir la letra o símbolo deseado.

Imagen 10: El Teclado en Pantalla de Windows

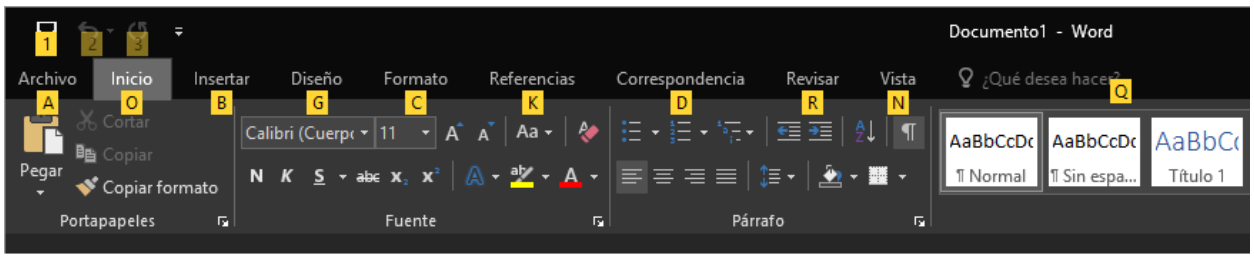


II. Modo de navegación en el teclado en pantalla

Seleccione la tecla **Nav** para obtener opciones adicionales para la navegación con el teclado. Aquí hay algunas maneras en las que puede usar este modo:

- Seleccione **RePág** y **AvPág** para navegar por las páginas web.
- Seleccione **Tab** para enfocarse en objetos interactivos.
- Seleccione **F6** para mover el foco entre las áreas de funciones, incluida la cinta de opciones de Office.

Imagen 11: Modo de navegación en Word 2016 cambiando el enfoque entre áreas



Seleccione la tecla **General** para volver al Teclado en Pantalla.

Aprenda más sobre el Teclado en Pantalla de Windows

E. Utilice el Teclado Táctil (Touch)

En lugar de un mouse o teclado físico, una opción es utilizar el Teclado Táctil para escribir en una pantalla táctil. Para utilizar el teclado Táctil:

1. En el área de notificaciones, seleccionar **Teclado Touch**. .

2. También puede elegir entre el **Teclado dividido**  o la opción de **Manuscrita** .
3. Para cambiar entre las opciones del teclado, seleccione **Teclado**  en la esquina inferior derecha del Teclado Touch.

El **Teclado Dividido** hace que sea más fácil escribir con los pulgares, mientras que la opción de **Manuscrita** le permite escribir con un lápiz de la tableta Surface o con el dedo.

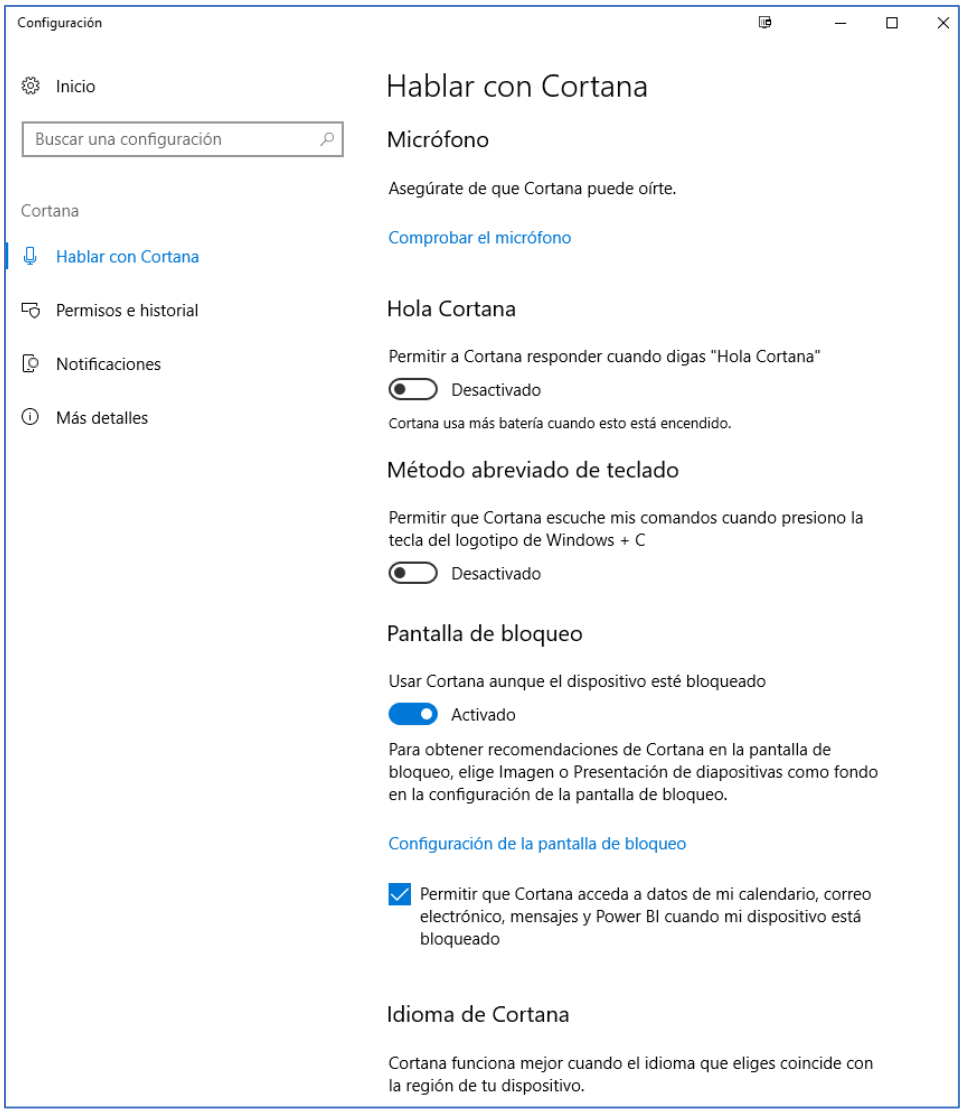
Aprenda más sobre el Teclado Touch

F. Utilizando Cortana

Cortana es un asistente personal que está integrado en Windows. Usted puede acceder a su **Configuración** y usar funciones como **Hey Cortana**, donde **Cortana** responde a su voz. Esta es la forma de acceder a la **Configuración**:

1. Seleccione **Escriba aquí para buscar** en la barra de tareas.
2. Seleccione **Configuración.**

Imagen 12: Configuración de Cortana en Windows

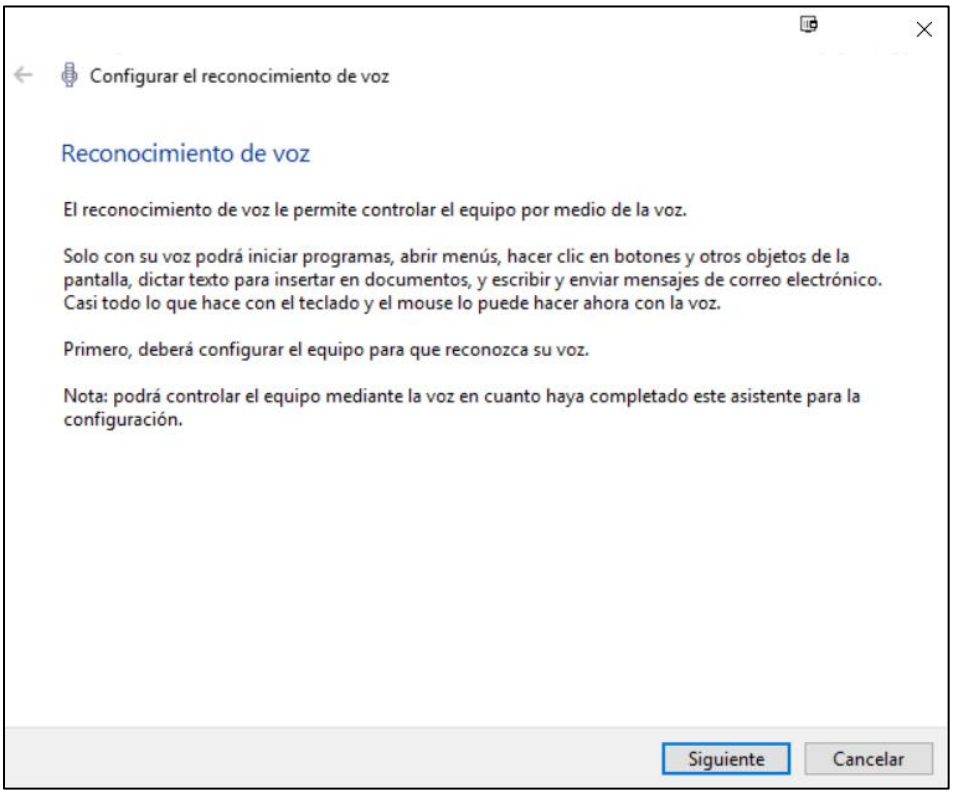


Aprenda más acerca de cómo personalizar Cortana

G. Utilice Reconocimiento de Voz

El reconocimiento de voz de Windows le permite controlar su computadora con su voz. Primero presione la tecla del **Logo de Windows** y luego escriba **Reconocimiento de Voz de Windows** y selecciónelo de los resultados. Complete el tutorial **Configurar el Reconocimiento de Voz** que se explica a continuación.

Imagen 13: Usted puede entrenar a su computadora para reconocer su voz una vez que el tutorial de configuración esté completo



Además, puede presionar la tecla con el **logo de Windows** y, a continuación, escriba **Panel de Contro**l y selecciónelo en la lista de resultados. A continuación, seleccione **Accesibilidad**> **Reconocimiento de voz** para obtener opciones de configuración adicionales para el reconocimiento de voz.

Vídeo de entrada sobre el uso conjunto de Cortana y reconocimiento de voz en Windows 10

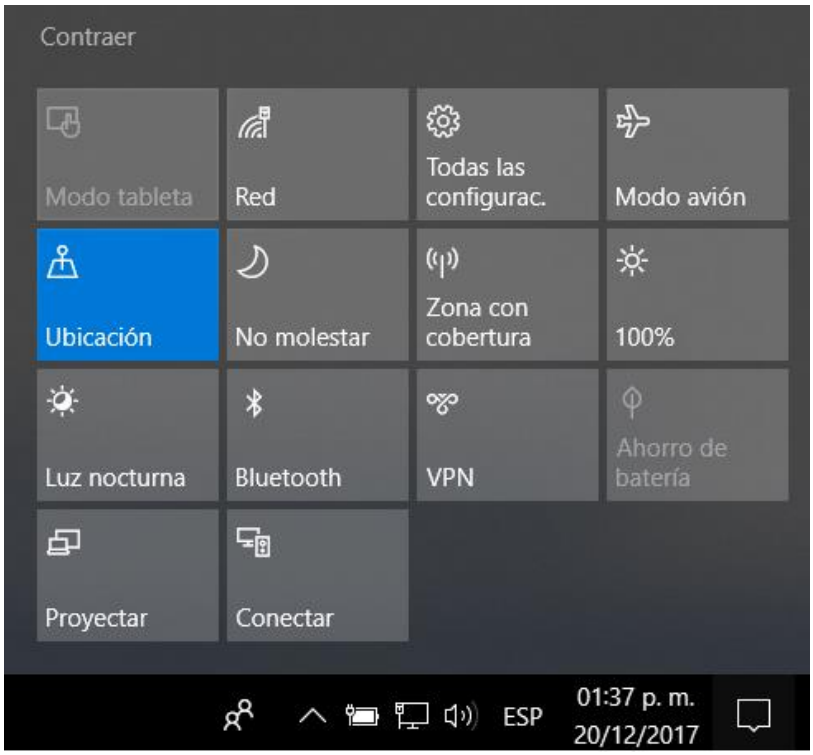
Aprenda más sobre el Reconocimiento de Voz

Aprenda más sobre comandos para Reconocimiento de Voz en Windows

H. Utilice el Modo Tableta

Para que sea más fácil tocar iconos pequeños o agrupados, los usuarios pueden activar el **modo Tableta**. Las aplicaciones se abrirán a pantalla completa y darán a los usuarios más espacio para trabajar. Para activar el **modo Tableta**, seleccione **Centro de Acciones** en la barra de tareas y, a continuación, seleccione el **modo Tableta**.

Imagen 14: El Centro de Acciones con el Modo Tableta seleccionado



Aprenda más sobre cómo utilizar su PC como una tableta

I. Atajos Táctiles en Windows

Para navegar por Windows usando la función táctil aquí hay algunos atajos:

Desliza de esta manera	Para hacer esto
desde la derecha	Abre el Centro de Acción.
desde la izquierda	Ver todas las aplicaciones abiertas en la vista de tareas.
desde la parte superior	Ver completa la barra de título de una aplicación.
desde la parte inferior	Ver la barra de tareas en las aplicaciones de pantalla completa.

Aprenda más sobre el uso de la función táctil en Windows

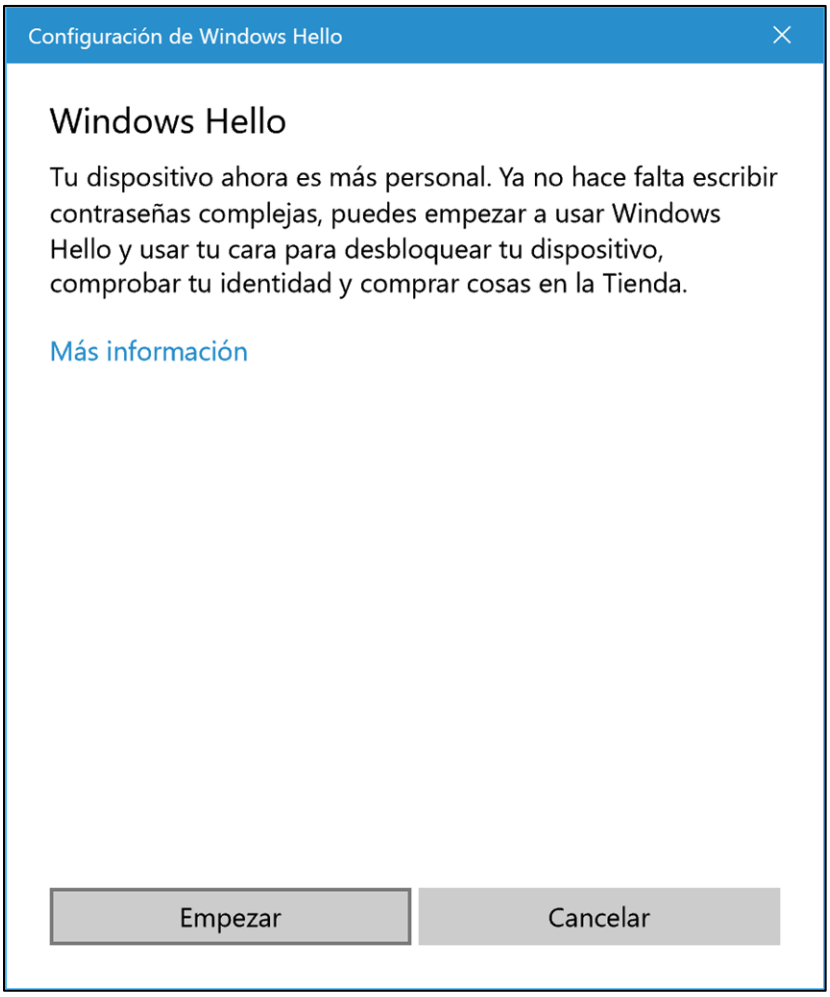
I. Windows Hello

Windows Hello es una forma fácil de iniciar sesión en Windows sin escribir una contraseña o un NIP. Esta opción de inicio de sesión puede utilizar el reconocimiento facial como un inicio de sesión con manos libres o puede utilizar un lector de huellas dactilares. Algunas computadoras no tienen la tecnología para admitir el

reconocimiento facial, así que compruebe si su computadora es compatible con Windows Hello.

1. Presione la Tecla con el **Logo de Windows**
2. Seleccione **Configuración** > **Cuentas** > **Opciones de Inicio de Sesión** para configurar Windows Hello.

Imagen 15: Windows Hello es una manera fácil de desbloquear su dispositivo y verificar su identidad.



Aprenda más sobre Windows Hello

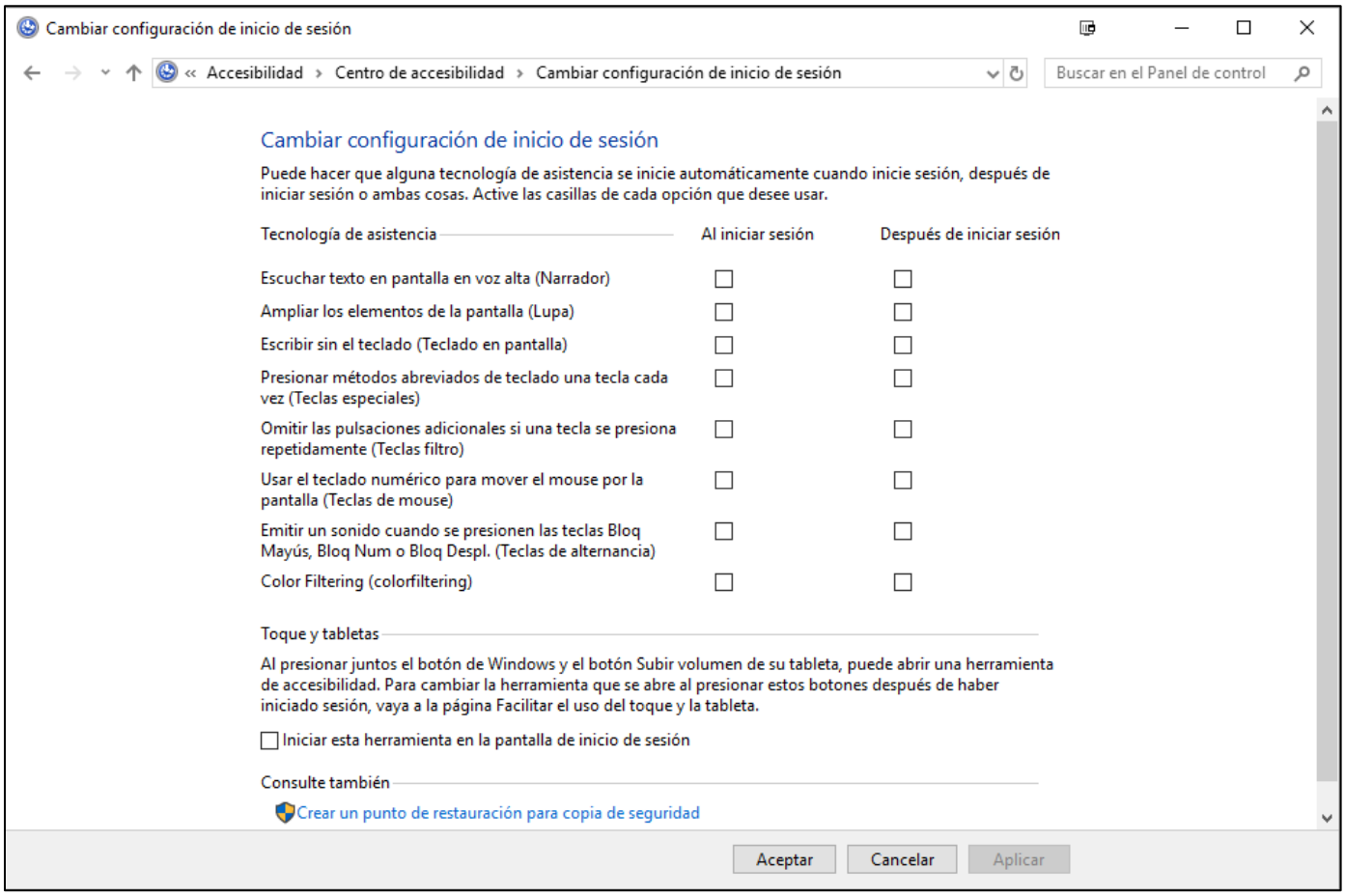
J. Personalizar inicio de sesión

Usted puede personalizar la configuración para ingresar a Windows, de tal forma que las funciones de accesibilidad se inicien automáticamente cuando usted ingresa, después de que usted ingresa, o ambas. Para personalizar la configuración de ingreso:

1. Presione la Tecla con el **Logo de Windows** para abrir el menú de **Inicio**.

2. Teclee **Centro de Accesibilidad** y seleccione **Centro de Accesibilidad** de los resultados.
3. Seleccione **Cambiar configuración de ingreso**.
4. Palomee las casillas de las opciones que a usted le gustaría usar y después seleccione **OK.**

Imagen 16: Lista de configuraciones de inicio de sesión que usted puede cambiar en el Centro de Accesibilidad.



4. Crear Documentos Accesibles con Office

Microsoft Office tiene funciones integradas que pueden ayudarle a crear documentos, tablas y presentaciones accesibles para individuos con problemas de movilidad o destreza reducida. Para más información sobre cómo hacer que su contenido sea accesible, favor de visitar el Centro de Accesibilidad de Office y Accesibilidad en Office 2016 y en Windows 10. Visítenos regularmente pues frecuentemente agregamos nuevos artículos y tutoriales de productos.

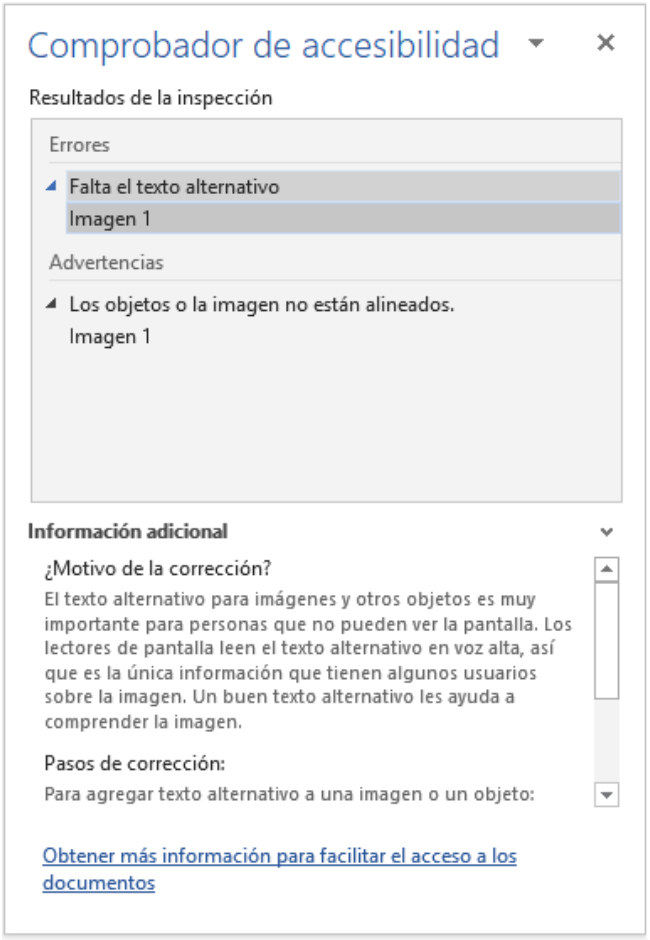
A. Comprobador de Accesibilidad

Word, Excel, PowerPoint, y OneNote incluyen un **Comprobador de Accesibilidad** que puede identificar contenidos que pudieran no ser accesibles para individuos con discapacidad. Usted puede usar el **Comprobador de Accesibilidad** mientras escribe para inspeccionar errores conforme se van dando y para aprender a corregirlos.

Para abrir el Comprobador de Accesibilidad:

1. Seleccione **Revisar**.
2. Seleccione **Comprobar Accesibilidad**.

Imagen 17: Un ejemplo de algunos de los problemas identificados en el Comprobador de Accesibilidad.



Aprenda más sobre el Comprobador de Accesibilidad

Aprenda más sobre el Comprobador de Accesibilidad en Mac

B. Uso de Plantillas Accesibles

En Microsoft Word, PowerPoint y Excel, usted puede seleccionar y usar plantillas accesibles. Estas plantillas tienen mejor contraste de color, tamaño de letra más grande, estructuras de tabla más simples y texto alternativo significativo.

Aquí se explica cómo obtenerlas desde esas aplicaciones:

1. Seleccione **Archivo>Nuevo**
2. Teclee **plantillas accesibles** en la caja de **Buscar plantillas en línea**
3. Presione **Entrar (Enter)** para iniciar la búsqueda.

Imagen 18: Un ejemplo de plantilla accesible



Aprenda más sobre plantillas accesibles

5. Uso de Herramientas de Accesibilidad de Office

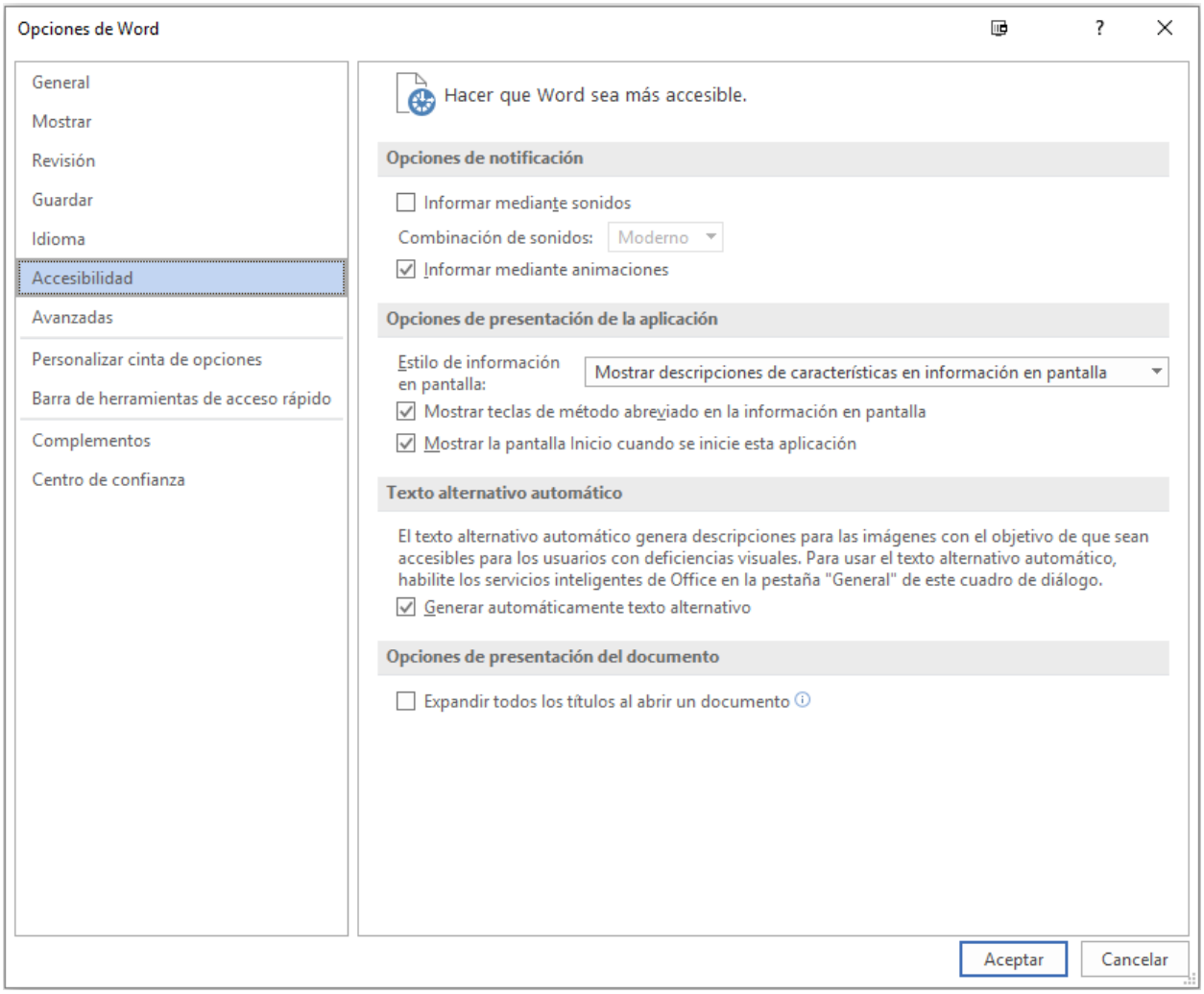
A. Opciones de Accesibilidad en Office

Usted puede personalizar las configuraciones de accesibilidad comunes dentro de las opciones de Accesibilidad en Word, Excel, PowerPoint y Outlook. Aquí se explica cómo acceder a las opciones de Accesibilidad en dichos programas:

1. Abra una aplicación de Office
2. Seleccione **Archivo>Opciones>Accesibilidad**

3. Personalice sus opciones de accesibilidad

Imagen 19: Un ejemplo de las opciones de Accesibilidad disponibles en Microsoft Word



B. Hacer cosas rápidamente con ¿Qué desea hacer? de Office 2016

¿Qué desea hacer? es una herramienta en Office, en donde usted puede ingresar palabras o frases sobre qué desea hacer enseguida. Lo anterior le facilita moverse de manera más rápida a las funciones de Office 2016. Aquí se explica cómo utilizar dicha herramienta:

1. Presione **Alt** + **Q**.
2. Empiece a teclear algo, como por ejemplo “insertar tabla” o “Comprobador de Accesibilidad”.
3. Seleccione lo que usted desea hacer de la lista de sugerencias.

Aprenda más sobre ¿Qué desea hacer?

C. Use el Diseñador de PowerPoint para hacer presentaciones más profesionales

El Diseñador de Power Point le ayuda a diseñar y hacer presentaciones más limpias. Hace que organizar texto e imágenes sea más fácil y reduce la necesidad de arrastrar y soltar elementos con el mouse o el teclado.

Aquí se explica cómo puede usar el Diseñador de Power Point para agregar mejores efectos visuales a sus diapositivas con menos pulsaciones de teclas:

1. Seleccione la diapositiva a la que desea agregar una imagen.
2. Seleccione **Insertar**> **Imágenes** para agregar una o más imágenes a la diapositiva.
3. Seleccione **Diseño**> **Ideas de diseño**
4. Seleccione la **Idea de diseño** que desea usar.

Imagen 20. Un ejemplo del panel de Ideas de Diseño en el Diseñador de Power Point



[Aprenda más sobre el Diseñador de Power Point]

D. Activar 'Touch Mode'

Touch Mode (modo táctil) es una característica de Microsoft Office que da más espacio al seleccionar un comando o una función sin utilizar un mouse o un teclado. Aquí le presentamos una serie de pasos sobre cómo agregarlo a la barra de herramientas de acceso rápido:

1. En cualquier programa de Microsoft Office 2016 seleccione **Personalizar Barra De Herramientas de Acceso Rápido.**
2. A continuación, seleccione **Modo mouse/táctil**.
3. Para activar el modo táctil, seleccione el icono táctil en la **Barra De Herramientas de Acceso Rápido**.

Imagen 21: Modo Táctil en Microsoft Word 2016



E. Obtenga Atajos de Teclado y Pasos para Usar Tecnología de Asistencia con Office

Office para Windows, Online, Mac, iOS, Android y para Windows Mobile proporciona ayuda para el uso de tecnologías de asistencia como los lectores en pantalla. Usted puede leer sobre las funciones de accesibilidad para su entorno específico en el **Centro de Accesibilidad de Office**. Ahí, usted puede obtener toda la información más reciente sobre la accesibilidad en productos como Word, PowerPoint, Excel, Outlook, e incluso otros programas que están fuera de la Suite de Office tales como Skype o OneDrive.

1. Visite el Centro de Accesibilidad de Office.
2. Seleccione **Visión: use un lector de pantalla y métodos abreviados de teclado con aplicaciones de Office**.
3. Seleccione la aplicación de Office sobre la que usted quiere aprender.
4. Navegue a la sección correspondiente sobre su dispositivo

6. Explore las herramientas de Accesibilidad de Internet Explorer y Edge

Los navegadores de Microsoft vienen con herramientas de accesibilidad integradas diseñadas para individuos con problemas de movilidad o destreza reducida. Usted también puede personalizar opciones en Internet Explorer y Edge para satisfacer sus necesidades personales de movilidad y sus preferencias.

A. Recursos de accesibilidad con Microsoft Edge

Existen varios recursos de accesibilidad adicionales desarrollados para Microsoft Edge.

Aprenda más sobre Accesibilidad en Microsoft Edge

B. Atajos de teclado en Microsoft Edge

Aquí hay una lista de algunos atajos de teclado en Microsoft Edge.

Presione esta tecla	Para hacer esto
Ctrl + D	Agregar sitio actual a favoritos o a la lista de lectura
Ctrl + I	Abrir panel de favoritos
Alt + C	Abrir Cortana
F6	Alternar el enfoque entre el contenido de la página web y la barra de direcciones
F7	Activar la exploración mediante el símbolo de intercalación para la pestaña activa

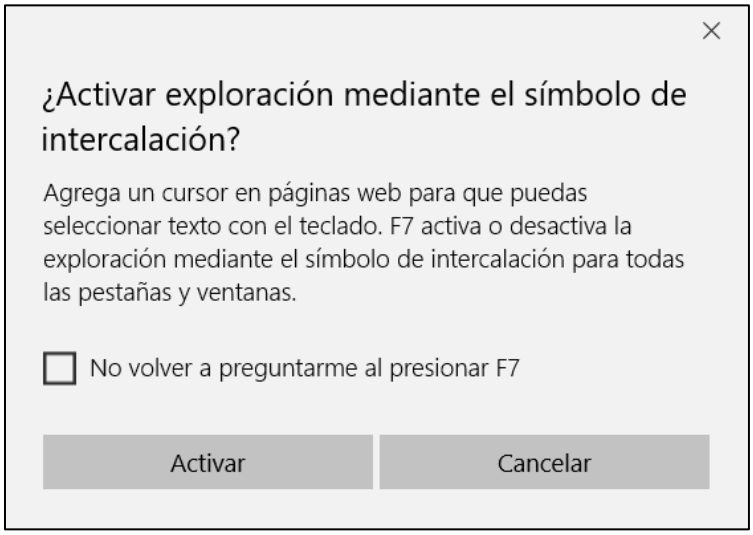
Nota: Cortana solo está disponible en ciertos países / regiones, y algunas funciones de Cortana pueden no estar disponibles en todas partes. Si Cortana no está disponible o está desactivada, puede usar la función de búsqueda.

Aprenda más sobre los atajos de teclado en Windows 10

C. Utilice Exploración mediante el símbolo de intercalación en Navegadores Web

La exploración mediante el símbolo de intercalación es una forma de usar las teclas de teclado **Inicio, Fin, Pág. Arriba, Pág. Abajo** y las **Teclas de Flecha** y **Tab** para navegar a través de los navegadores web. La exploración mediante el símbolo de intercalación también selecciona texto. Para iniciar la exploración mediante el símbolo de intercalación, presione **F7** para activar o desactivar la exploración mediante el símbolo de intercalación.

Imagen 22: La exploración mediante el símbolo de intercalación es otra forma única de navegar rápidamente por los elementos del menú y acceder a ellos



Aprenda más sobre la exploración mediante el símbolo de intercalación en Internet Explorer.

7. Tecnologías de Asistencia para individuos con problemas de movilidad o destreza reducida

A continuación, se proporciona una lista de tipos comunes de tecnologías de asistencia para individuos con problemas de movilidad o destreza reducida.

- **Teclados ergonómicos y ratones** están diseñados para ser más cómodos que un teclado y mouse estándar, y pueden reducir la tensión muscular y otras molestias.
- **Seguimiento Ocular** es una tecnología de movilidad que utiliza los ojos para controlar una computadora en lugar del teclado y mouse tradicionales. Se puede calibrar para una mayor exactitud, y aumentar la participación de alguien con alguna discapacidad. Microsoft tiene una herramienta de control visual que está en beta para Windows 10.
  Aprenda más sobre control ocular.
- **Palancas de mando (joysticks),** se pueden utilizar para controlar el cursor en la pantalla. Las palancas de mando benefician a los usuarios que necesitan operar una computadora con o sin el uso de sus manos. Algunas personas pueden operar la palanca de mando con los pies o con el uso de una copa en la parte superior de la palanca de mando que se puede manipular con la barbilla.

- **Las ruedas de desplazamiento (trackballs)** se pueden girar con un dispositivo señalador o con la mano. Las personas que tienen buenas habilidades motoras pueden utilizar estos dispositivos más fácil y cómodamente que un mouse tradicional.
- **Los teclados en pantalla** proporcionan una imagen de un teclado estándar o modificado en la pantalla de la computadora. El usuario selecciona las teclas con un mouse, pantalla táctil, ruedas de desplazamiento, palanca de mando, switch o dispositivo apuntador electrónico. Los teclados en pantalla suelen tener una opción de escaneado.
- **Los filtros de teclado** incluyen herramientas de escritura, como aplicaciones de predicción de palabras y correctores de ortografía complementarios. A menudo, estos productos se pueden utilizar para reducir el número de pulsaciones de teclas necesarios. Los filtros de teclado permiten a los usuarios acceder rápidamente a las letras que necesitan y evitar seleccionar inadvertidamente las teclas que no desean.
- **Las pantallas táctiles** son dispositivos incorporados a menudo en un monitor que permiten la selección directa al tocar la pantalla. Estos dispositivos pueden presentar un objetivo más accesible. Algunos usuarios pueden hacer sus selecciones con tecnología de asistencia, como palos de la boca. Los dedos se pueden utilizar para desplazarse, cambiar el tamaño de las ventanas, reproducir medios, hacer efectos de panorámicas y zoom.
- **Los dispositivos de entrada alternativos** (incluyendo teclados alternativos, dispositivos apuntadores electrónicos, sistemas de sip-and-puff, varas y palos) permiten a los individuos controlar sus computadoras a través de otros medios que no sean un teclado estándar o un dispositivo señalador.
- **El software de reconocimiento de voz** permite a los usuarios controlar su computadora a través de comandos verbales y dictado de mensaje, sin utilizar las manos.

Aprenda más sobre las Tecnologías de Asistencia para Windows

Esta guía fue actualizada por última vez el 8/9/2017.