NOM DE LA SOCIÉTÉ DE L’EXPÉDITEUR

Adresse de la société de l’expéditeur :

|  |  |
| --- | --- |
| Date |  |

«AddressBlock»

«GreetingLine»

Ce modèle de publipostage vous permet de créer un lot de lettres personnalisées pour les envoyer à vos contacts professionnels. Cette lettre contient déjà les champs ci-dessus pour ajouter un bloc d’adresse et une ligne de salutation. Vous pouvez donc lancer votre publipostage à partir de l’onglet Publipostage.

Pour démarrer immédiatement, sélectionnez simplement un texte d’espace réservé (tel que celui-ci), puis commencez à taper pour le remplacer par votre propre texte.

Vous souhaitez insérer une image à partir de vos fichiers ou ajouter une forme, une zone de texte ou un tableau ? Procédez comme suit : sous l’onglet Insertion du ruban, sélectionnez l’option souhaitée.

L’onglet Insertion contient des outils encore plus faciles à utiliser, par exemple pour ajouter un lien hypertexte ou insérer un commentaire.

Vous pensez qu’une lettre aussi élaborée doit être difficile à mettre en forme ? Détrompez-vous ! Pour appliquer facilement une des mises en forme de texte présentées dans ce document d’un simple appui, il vous suffit d’accéder au groupe Styles sous l’onglet Accueil du ruban.

Cordialement,

Votre nom