|  |
| --- |
| Navnet dittGateadresse, postnummer, poststed – Telefon – E-post |

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål** | Nedenfor finner du noen hurtigtips som kan hjelpe deg med å komme i gang. Du erstatter tipsteksten med din egen ved å merke den og begynne å skrive. |
| Erfaring | Stillingstittel 1Firmanavn, PoststedStartdato–SluttdatoDette er stedet der du kan skrive en kort oppsummering av viktige ansvarsområder og gode resultater.Stillingstittel 2Firmanavn, PoststedStartdato–SluttdatoDette er stedet der du kan skrive en kort oppsummering av viktige ansvarsområder og gode resultater. |
| Utdanning | Oppnådd gradSkolenavn, PoststedDato for uteksamineringHer kan du legge inn snittkarakteren din og en kort oppsummering av relevante fag, priser og utmerkelser. |
| Kommunikasjon | Du har holdt en stor presentasjon og fikk flotte tilbakemeldinger. Dette er stedet der du får vist frem ferdighetene dine. |
| Ledelse | Har du hatt lederverv for akademiske klubber, sitter du i styret i borettslaget, eller har du vært koordinator for en veldedig organisasjon? Si det som det er: Du er en naturlig leder! |
| Referanser | Referansenavn, FirmaKontaktinformasjon |