SŪTĪTĀJA UZŅĒMUMA NOSAUKUMS

Sūtītāja uzņēmuma adrese

|  |  |
| --- | --- |
| Datums |  |

«Adreses\_lauks»

«Sveiciena\_rindiņa»

Izmantojot šo pasta sapludināšanas veidni, varat izveidot personalizētu vēstuļu kopu nosūtīšanai lietišķo sakaru kontaktpersonām. Šajā vēstulē jau ir iekļauti iepriekš minētie adreses bloka un sveiciena lauki, lai jūs varētu sākt pasta sapludināšanu cilnē Sūtījumi.

Lai nekavējoties sāktu darbu, atlasiet jebkuru viettura tekstu (piemēram, šo) un sāciet rakstīt, lai tekstu aizstātu ar savu tekstu.

Vai vēlaties ievietot attēlu no saviem failiem vai arī pievienot formu, tekstlodziņu vai tabulu? Tas ir pavisam vienkārši! Lentes cilnē Ievietošana atlasiet vajadzīgo opciju.

Cilnē Ievietošana pieejami vēl citi ērti lietojami rīki, piemēram, hipersaites pievienošanai vai komentāra ievietošanai.

Vai jums šķiet, ka būs jāveic sarežģīta formatēšana, lai vēstule izskatītos tik glīti? Padomājiet vēlreiz! Lai ar vienu pieskārienu ērti tekstam lietotu jebkuru šajā dokumentā redzamo formatējumu, lentes cilnē Sākums skatiet sadaļu Stili.

Ar cieņu

Jūsu vārds