公司名稱

收件者姓名

街道地址

郵遞區號，縣/市

日期

收件者姓名，您好：

若要立即開始建立文件，只要選取任何預留位置文字 (例如此段文字)，然後開始輸入，就能用您輸入的內容取代這段文字。請選取頁尾中的連絡資訊來新增您的連絡  
資訊。

您是否認為像這樣美觀的文件應該很難進行格式化？您將會完全改觀！若要輕鬆套  
用您在此文件中看到的任何文字格式設定，請查看功能區的 [常用] 索引標籤中的   
[樣式]。

敬祝商祺

您的姓名