|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Tarih] |  |  |
|  |  |  |

Kime

[Alıcı Adı]
[Alıcı Adresi]
[Şehir, İl Posta Kodu]

Sayın [Alıcı],

Yazmaya hazırsanız, tek yapmanız gereken burayı tıklatıp yazmaya başlamaktır!

Ayrıca, mektubunuzun görünümünü özelleştirmek isterseniz, bunu neredeyse hiç zaman harcamadan yapabilirsiniz…

Şeridin Tasarım sekmesinde Tema, Renk ve Yazı Tipi galerilerine göz gezdirerek çok çeşitli alternatifler sunan farklı görünümleri önizleme ile görüntüleyin. Daha sonra beğendiğinizi uygulamak için tıklatmanız yeterlidir.

Şirket markası olmuş renkleriniz ve yazı tipleriniz mi var? Hiç sorun değil. Kendi kombinasyonunuzu ekleyebilirsiniz. Kendi logonuzu eklemek için altbilgiyi çift tıklatın; daha sonra yer tutucu logoyu sağ tıklatıp Resmi Değiştir'i tıklatın.

Görünümü beğendiyseniz (kim beğenmez ki?), Dosya, Yeni komutlarının altında bu mektuba uyum sağlayan diğer şablonlara bakın. Böylece, belgeleriniz için profesyonel ve sizin markanızı taşıyan tarzı hızla oluşturabilirsiniz.

En içten saygılarımla,

[Adınız]

[Unvanınız]

[E-Postanız]