[Klicka för att välja datum]

[Ditt namn]

* [Befattning]
* [Befattning]

[Adress 1]
[Adress 2]
[Postnummer, ort]

[Telefon]

[E-post]

[Webbplats]

[Mottagarens namn]

[Befattning]

[Företagsnamn]

[Gatuadress]

[Postnummer, ort]

Hej [Mottagare]:

Om du vill börja skriva är det bara att klicka här och sätta igång. Om du vill anpassa brevets utseende går det snabbt att ordna.

* På fliken Design i menyfliksområdet kan du gå till gallerierna Teman, Färger och Teckensnitt och förhandsgranska olika utseenden utifrån en rad olika val. Sedan klickar du bara på det alternativ du gillar.
* Vi har också skapat format så att du kan matcha formateringen du ser i det här brevet. Du kan titta på dem i galleriet Teckensnitt på fliken Start i menyfliksområdet.
* De här tjusiga små punkterna hittar du också i formatgalleriet. Det här formatet heter Punktlista.

Är du redo att lägga till dina siffror? Inga problem. Det är bara att klicka i marginallisten till vänster och sätta igång!

Med vänlig hälsning,

[Ditt namn]

Bilaga